



# Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Mayo		
Año:	2025		
<b>Datos Personales</b>			
Nombre y Apellidos	Paula Alejandra Echeverría Pardo		
Monto Honorario Bruto Mensual	1.500.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.282.500
Fecha Inicio Asesoría	01-05-2025	Fecha Término Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	906	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	23-04-2025
Agente Público	SI		

### Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- a) Supervisar, monitorear y controlar el avance de las rendiciones de cuentas de los convenios SEREMI y SERVIU del Programa Asentamientos Precarios a nivel nacional.
- b) Actuar como contraparte para el avance del sistema de seguimiento para las rendiciones de cuentas del Programa Asentamientos Precarios.
- c) Elaborar reportes mensuales y trimestrales sobre el avance en las rendiciones de cuentas y transferencias de recursos según solicitud de usuarios internos y externos.
- d) Apoyar en la elaboración de reportes e informes sobre la ejecución financiera de los subtítulos 21, 22, 24, 31 y 33, asociados al presupuesto del Programa Asentamientos Precarios.
- e) Brindar asesoría en los procesos de automatización relacionada a rendición de cuentas y plataforma de información del programa.
- f) Apoyar las labores de control de gestión y actuar como contraparte del indicador de rendición de cuentas (indicador CDC e interno).
- g) Apoyar, capacitar y supervisar los equipos regionales en el ámbito de control de gestión.
- h) Apoyar en la confección de flujos relacionados a rendición de cuentas.
- i) Proponer mejoras de procedimientos que permitan organizar el flujo del trabajo de sus procesos a cargo, asegurando la calidad, precisión y optimización del tiempo.

### Actividades Realizadas

- Se brindó apoyo activo en la implementación y puesta en marcha del sistema de rendiciones de cuentas DAP, incluyendo el levantamiento de requerimientos y validaciones funcionales.
- Se apoyó en la preparación y validación de plantillas de carga masiva, garantizando el cumplimiento de los lineamientos técnicos y de formato establecidos.
- Se elaboró el manual correspondiente al sistema de seguimiento de convenios DAP, detallando sus distintos roles y funcionamiento.
- Se realizó la mantención y actualización periódica del consolidado regional, asegurando la trazabilidad, consistencia y confiabilidad de la información ingresada por cada región.
- Se coordinaron y dieron seguimiento a las solicitudes de información dirigidas a los equipos regionales, con el fin de recopilar datos para la confección de cargas masivas en el sistema.
- Se llevaron a cabo reuniones de coordinación y apoyo con las regiones para subsanar requerimientos específicos.
- Se coordinó con los equipos regionales la identificación de alertas tempranas y la implementación de acciones para el cierre de brechas en los procesos de rendición.
- Se efectuó el seguimiento continuo del avance en el cumplimiento de metas regionales, incluyendo análisis de brechas y apoyo en la planificación de acciones correctivas.
- Se desarrollaron métricas de seguimiento mediante la creación de indicadores clave de desempeño y reportes analíticos para evaluar el avance y desempeño regional en el sistema de rendiciones.
- Se brindó apoyo en la revisión y validación de PEGIR de regiones correspondientes a los subtítulos 22, 24 y 31.

### Observaciones

### Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	Andrés Palma Irrázaval		
Cargo	Encargado Nacional del Departamento de Asentamientos Precarios		
Firma		Firma Honorario	
Lugar	Santiago	Fecha	30-05-2025

