



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Junio		
Año:	2025		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Roberto Fabián González Barrera		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 600.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 513.000
Fecha Inicio Asesoría	25-06-2025	Fecha Termino Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	1190	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	30-07-2025
Agente Público	no		
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			
El/La contratado/a realizará para el/la División de Desarrollo Urbano en la ciudad de Santiago en el marco del Programa 01 Subsecretaría a contar del 25 de junio de 2025 y hasta el 31 de diciembre de 2025, ambas fechas inclusive, las siguientes labores:			
a) Participar en el desarrollo de proyectos, y solucionar los problemas asociados con los servicios de bases de datos de DOM en Línea.			
b) Colaborar con la atención de requerimientos y resolución de incidentes, asociados con el servicio de bases de datos de DOM en Línea y sistemas relacionados contenidos en los centros de cómputo de la institución, manteniendo la continuidad operativa de los sistemas de la institución.			
c) Colaborar con la instalación y configuración de la plataforma de servicio, que contienen las bases de datos contenidas en los centros de cómputo de la institución, los cuales permiten la operación de los sistemas de información del MINVU, mediante un uso eficiente de los recursos.			
d) Apoyar en la administración de las bases de datos contenidas en los centros de cómputo de la institución mediante el uso de herramientas tecnológicas, manteniendo actualizada y en perfecto estado de funcionamiento de toda la infraestructura informática de la institución.			
e) Implementar planes de mantenimiento periódicos para mejorar el rendimiento del servicio de bases de datos de DOM en Línea y Sistemas asociados.			
f) Apoyar en la gestión de correcciones necesarias ante la detección de imperfecciones en rutinas de procesamiento, con el objetivo de mejorar el rendimiento del servicio de bases de datos de DOM en Línea y Sistemas asociados.			
g) Colaborar en la gestión de las tareas de respaldo y restauración de información.			
h) Colaborar en la configuración de los servicios de bases de datos, para dejar en operación los sistemas de la institución en los diversos ambientes existentes (Integración, QA y Producción), para lo cual se deben utilizar los procedimientos, prácticas y herramientas establecidas para el desarrollo de aplicaciones y las operaciones TI asociadas.			
i) Colaborar con la implementación de nuevas tecnologías relacionadas con el servicio de bases de datos de DOM en Línea y Sistemas asociados, previo análisis de servicios y productos existentes en el mercado, alineadas con las necesidades de la institución.			
j) Apoyar con la implementación de procedimientos relacionados con el servicio de bases de datos de DOM en Línea y Sistemas asociados, en conjunto con la jefatura de la Sección.			
k) Resguardar la integridad, disponibilidad y confidencialidad de los activos de información de los procesos a su cargo, de acuerdo con lo establecido en la Política General de Seguridad de la Información, políticas específicas.			
Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Jefe/a División Desarrollo Urbano.			
Actividades Realizadas			
<ul style="list-style-type: none">• Gestión de requerimientos en plataforma Aranda Help Desk de las Bases de datos DOM en Línea.• Revisión y checklist de las Bases de datos de DOM en Línea• Restauración de base de datos DOM en Línea en ambientes de QA y Testing.			

- Ejecución de Querys en los distintos ambientes (QA, Testing y Producción) de las Bases de datos DOM en Línea

Observaciones

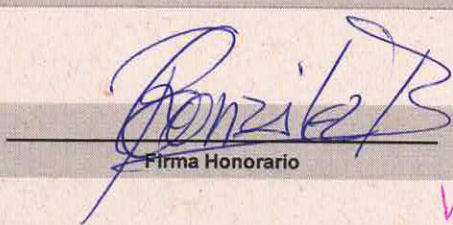
Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre

Cargo




Firma


Firma Honorario

Lugar

Fecha



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Julio
Año:	2025

Datos Personales

Nombre y Apellidos	Roberto Fabián González Barrera		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 3.000.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 2.565.000
Fecha Inicio Asesoría	25-06-2025	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	1190	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	30-07-2025
Agente Público	no		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

El/La contratado/a realizará para el/la División de Desarrollo Urbano en la ciudad de Santiago en el marco del Programa 01 Subsecretaría a contar del 25 de junio de 2025 y hasta el 31 de diciembre de 2025, ambas fechas inclusive, las siguientes labores:

- Participar en el desarrollo de proyectos, y solucionar los problemas asociados con los servicios de bases de datos de DOM en Línea.
 - Colaborar con la atención de requerimientos y resolución de incidentes, asociados con el servicio de bases de datos de DOM en Línea y sistemas relacionados contenidos en los centros de cómputo de la institución, manteniendo la continuidad operativa de los sistemas de la institución.
 - Colaborar con la instalación y configuración de la plataforma de servicio, que contienen las bases de datos contenidas en los centros de cómputo de la institución, los cuales permiten la operación los sistemas de información del MINVU, mediante un uso eficiente de los recursos.
 - Apoyar en la administración de las bases de datos contenidas en los centros de cómputo de la institución mediante el uso de herramientas tecnológicas, manteniendo actualizada y en perfecto estado de funcionamiento de toda la infraestructura informática de la institución.
 - Implementar planes de mantenimiento periódicos para mejorar el rendimiento del servicio de bases de datos de DOM en Línea y Sistemas asociados.
 - Apoyar en la gestión de correcciones necesarias ante la detección de imperfecciones en rutinas de procesamiento, con el objetivo de mejorar el rendimiento del servicio de bases de datos de DOM en Línea y Sistemas asociados.
 - Colaborar en la gestión de las tareas de respaldo y restauración de información.
 - Colaborar en la configuración de los servicios de bases de datos, para dejar en operación los sistemas de la institución en los diversos ambientes existentes (Integración, QA y Producción), para lo cual se deben utilizar los procedimientos, prácticas herramientas establecidas para el desarrollo de aplicaciones y las operaciones TI asociadas.
 - Colaborar con la implementación de nuevas tecnologías relacionadas con el servicio de bases de datos de DOM en Línea y Sistemas asociados, previo análisis de servicios y productos existentes en el mercado, alineadas con las necesidades de la institución.
 - Apoyar con la implementación de procedimientos relacionados con el servicio de bases de datos DOM en Línea y Sistemas asociados, en conjunto la jefatura de la Sección.
 - Resguardar la integridad, disponibilidad y confidencialidad de los activos de información de los procesos a su cargo, de acuerdo con lo establecido en la Política General de Seguridad de la Información, políticas específicas.
- Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Jefe/a División Desarrollo Urbano.

Actividades Realizadas

- Gestión de tickets mediante plataforma Aranda Help Desk, asegurando la correcta atención y seguimiento de requerimientos técnicos y funcionales de las Bases de datos DOM en Línea.
- Ejecución de consultas SQL (SQL Server, Oracle y PostgreSQL) en los distintos entornos (Desarrollo, QA, Producción), para validación de datos, solución de incidentes y apoyo a los equipos funcionales de las Bases de datos DOM en Línea.

- Ejecución de Jobs programados que actualizan bases de datos críticas en los diversos ambientes, garantizando la integridad y continuidad operativa de los sistemas de las Bases de datos DOM en Línea.
- Revisión de modelo de datos de las Bases de datos DOM en Línea.
- Realización de checklists operativos en turnos matutinos y vespertinos, verificando el estado de los servicios y, procesos de las Bases de datos DOM en línea
- Ejecución de procesos de carga y reinicio de servicios asegurando su disponibilidad y correcto funcionamiento de las Bases de datos DOM en Línea.
- Restauración de base de datos DOM en Línea en ambientes de QA y Testing.

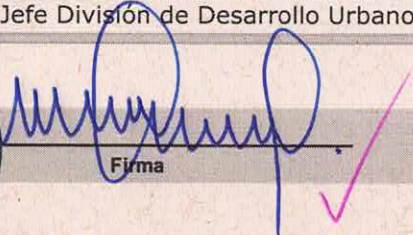
Observaciones

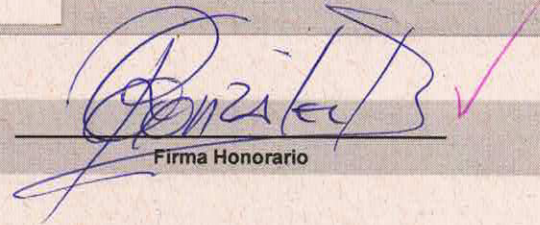
Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre

Cargo




Firma ✓


Firma Honorario ✓

Lugar

Fecha



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Agosto
Año:	2025

Datos Personales

Nombre y Apellidos	Roberto Fabián González Barrera		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 3.000.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 2.565.000
Fecha Inicio Asesoría	25-06-2025	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	1190	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	30-07-2025
Agente Público	no		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

El/La contratado/a realizará para el/la División de Desarrollo Urbano en la ciudad de Santiago en el marco del Programa 01 Subsecretaría a contar del 25 de junio de 2025 y hasta el 31 de diciembre de 2025, ambas fechas inclusive, las siguientes labores:

- Participar en el desarrollo de proyectos, y solucionar los problemas asociados con los servicios de bases de datos de DOM en Línea.
- Colaborar con la atención de requerimientos y resolución de incidentes, asociados con el servicio de bases de datos de DOM en Línea y sistemas relacionados contenidos en los centros de cómputo de la institución, manteniendo la continuidad operativa de los sistemas de la institución.
- Colaborar con la instalación y configuración de la plataforma de servicio, que contienen las bases de datos contenidas en los centros de cómputo de la institución, los cuales permiten la operación de los sistemas de información del MINVU, mediante un uso eficiente de los recursos.
- Apoyar en la administración de las bases de datos contenidas en los centros de cómputo de la institución mediante el uso de herramientas tecnológicas, manteniendo actualizada y en perfecto estado de funcionamiento de toda la infraestructura informática de la institución.
- Implementar planes de mantenimiento periódicos para mejorar el rendimiento del servicio de bases de datos de DOM en Línea y Sistemas asociados.
- Apoyar en la gestión de correcciones necesarias ante la detección de imperfecciones en rutinas de procesamiento, con el objetivo de mejorar el rendimiento del servicio de bases de datos de DOM en Línea y Sistemas asociados.
- Colaborar en la gestión de las tareas de respaldo y restauración de información.
- Colaborar en la configuración de los servicios de bases de datos, para dejar en operación los sistemas de la institución en los diversos ambientes existentes (Integración, QA y Producción), para lo cual se deben utilizar los procedimientos, prácticas y herramientas establecidas para el desarrollo de aplicaciones y las operaciones TI asociadas.
- Colaborar con la implementación de nuevas tecnologías relacionadas con el servicio de bases de datos de DOM en Línea y Sistemas asociados, previo análisis de servicios y productos existentes en el mercado, alineadas con las necesidades de la institución.
- Apoyar con la implementación de procedimientos relacionados con el servicio de bases de datos DOM en Línea y Sistemas asociados, en conjunto con la Jefatura de la Sección.
- Resguardar la integridad, disponibilidad y confidencialidad de los activos de información de los procesos a su cargo, de acuerdo con lo establecido en la Política General de Seguridad de la Información, políticas específicas.

Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Jefe/a División Desarrollo Urbano.

Actividades Realizadas

- Gestión de tickets mediante plataforma Aranda Help Desk, asegurando la correcta atención y seguimiento de requerimientos técnicos y funcionales de las Bases de datos DOM en Línea.
- Ejecución de consultas SQL (SQL Server, Oracle y PostgreSQL) en los distintos entornos (Desarrollo, QA, Producción), para validación de datos, solución de incidentes y apoyo a los equipos funcionales de las Bases de datos DOM en Línea.

- Ejecución de Jobs programados que actualizan bases de datos críticas en los diversos ambientes, garantizando la integridad y continuidad operativa de los sistemas de las Bases de datos DOM en Línea.
- Revisión de modelo de datos de las Bases de datos DOM en Línea.
- Realización de checklists operativos en turnos matutinos y vespertinos, verificando el estado de los servicios y procesos de las Bases de datos DOM en línea
- Ejecución de procesos de carga y reinicio de servicios asegurando su disponibilidad y correcto funcionamiento de las Bases de datos DOM en Línea.
- Restauración de base de datos DOM en Línea en ambientes de DEV y QA.
- Revisión de planes de mantención de las bases de datos DOM en línea.
- Creación de Job para automatizar procesos de backup y restauración en ambientes DEV y QA de las bases de datos DOM en línea.
- Revisión y limpieza a los archivos Log de las Bases de datos DOM en línea.
- Revisión de ETL de las bases de datos DOM en línea, en los ambientes de DEV y QA.
- Traspasos de ETL de las bases de datos DOM en línea, en los ambientes de QA y Producción.
- Revisión de Procedimientos Almacenados en los ambientes de QA de las bases de datos DOM en línea.
- Traspasos de Procedimientos Almacenados a Producción de las bases de datos DOM en línea.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre

Vicente Burgos Salas

Cargo

Jefe División de Desarrollo Urbano



Firma

Firma Honorario

Santiago

Fecha

18-08-2025