



Gobierno
de Chile

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	ABRIL		
Año:	2025		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	VANESSA URRRA ROMAN		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 1.500.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$1.237.500.-
Fecha Inicio Asesoría	2/01/2025	Fecha Terminó Asesoría	31/12/2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/562/2025	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	12/02/2025
Agente Público	NO		
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			

- a) Apoyar en la atención a los requerimientos de los damnificados de la reconstrucción del incendio de la Región de Valparaíso (Viña del Mar, Quilpué, Villa Alemana)
- b) Apoyar labores en terreno, conformando una dupla con los apoyos técnicos, en levantamiento de información de las personas damnificadas.
- c) Apoyar en el proceso de cambios de modalidad de los damnificados dentro de la normativa y estamentos vigentes del Ministerio.
- d) Apoyar en la atención y contención de casos no iniciados, explicando las causas del retraso y orientando frente al proceso a seguir.
- e) Apoyar en la identificación de las personas que requieran proceso de sustitución de subsidio para damnificados fallecidos, apoyando la recopilación de documentos que permitan la sustitución o rebaja del mismo.
- f) Gestionar y mediar acciones entre las familias beneficiarias, empresas constructoras y otras entidades en apoyo a la materialización del proyecto habitacional del Plan Reconstrucción Incendio de la Región Valparaíso, en especial Viña del Mar, Quilpué, Villa Alemana.
- g) Apoyar en la coordinación y ejecución periódica en Mesas Ciudadanas, zonas afectadas por catástrofe, con las distintas municipalidades y otras entidades públicas requeridas, en coordinación con la asistente social encargada de la Entidad Patrocinante. Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Director/a SERVIU Región de Valparaíso.

Actividades Realizadas

POLÍGONO POMPEYA

- Apoyo en la atención y contención de las familias, entregado información con respecto a los procesos de reconstrucción y la toma de decisiones con respecto a las soluciones habitacionales.
- Gestionar y recopilar documentos que permiten la postulación a subsidios.
- Gestionar y mediar acciones entre las familias beneficiarias, empresas constructoras y otras entidades en apoyo a la materialización del proyecto habitacional del Plan Reconstrucción.
- Contacto con dirigencias vecinales y comunitarias del sector.
- Atención telefónica de familias damnificadas.
- Trabajo continuo en elaboración de estrategia técnico social específica del polígono.
- Trabajo continuo en planilla única del sector.

Observaciones: Uso de días de feriado legal, días administrativos y permiso de matrimonio.

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre

Cargo



Firma


Firma Honorario

Lugar

Fecha


