



Gobierno
de Chile

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	AGOSTO
Año:	2025

Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Claudia Alejandra González Carmona		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$1.272.616.-	Monto Honorario Líquido Mensual	\$1.088.087.-
Fecha Inicio Asesoría	01-01-2025	Fecha Termino Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	536	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	12-02-2025
Agente Público			
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			

- Apoyar la coordinación de actividades del programa de fiscalizaciones de vivienda, para verificar su ocupación por parte de los beneficiarios, de acuerdo con la reglamentación contenida en los decretos que asignan los subsidios habitacionales.
 - Emitir informes específicos del proceso de fiscalización de vivienda e ingresar información de fiscalización al sistema computacional cuando corresponda.
 - Apoyar en la ejecución del programa de fiscalizaciones de vivienda, para verificar su ocupación por parte de los beneficiarios, de acuerdo con la reglamentación contenida en los decretos que asignan los subsidios habitacionales.
 - Responder consultas y requerimientos ciudadanos sobre el estado de los trámites asociados a las funciones del área de saneamiento y fiscalización, mediante las vías de información habilitadas por el Ministerio de Vivienda y Urbanismo.
 - Colaborar con la generación de estandarización y/u optimización de procesos internos de área.
 - Mantener carpeta digital y/o archivo actualizado con modificaciones a la normativa y registrar acciones en planilla correspondientes a cada función señalada.
- Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Encargado/a Unidad Gestión de Personas.

Actividades Realizadas

- Coordinación de salidas a terreno para fiscalizar, conforme al programa de fiscalizaciones de viviendas. Para este mes, se encuentran programadas la fiscalización de cuatro proyectos D.S. 49 y de 22 denuncias.
- Elaboración del Anexo N°3 "Informe de Fiscalización de Viviendas en Situación Irregular", correspondiente al Proyecto Altos de Mirasol I, Puerto Montt. Este informe se ha confeccionado considerando la información recopilada en las cuatro fiscalizaciones realizadas al proyecto, que contempla un total de 280 viviendas, y será derivado al Departamento Jurídico de SERVIU para su análisis.
- Ejecución del programa de fiscalizaciones para verificar la ocupación de las viviendas por parte de los beneficiarios. Durante los primeros días del mes se calendarizan las salidas a terreno programadas para agosto, en el cual se han planificado cuatro salidas.
- Atención al público y entrega de información a los usuarios sobre el estado de los trámites asociados a las funciones del área de saneamiento y fiscalización.

- Recepción de descargos ingresados por los usuarios, tanto a través de la Oficina de Partes como por CRM, en respuesta a las fiscalizaciones efectuadas.
- Mantención de carpeta digital y/o archivo actualizado, incluyendo modificaciones a la normativa y registro de acciones en planillas correspondientes a cada función señalada.
- Recepción y registro de denuncias por mal uso de viviendas, con ingreso de casos a planilla y seguimiento correspondiente.
- Planificación y coordinación de salidas a terreno para fiscalizar viviendas denunciadas. El 2 de agosto se fiscalizaron tres viviendas en la comuna de Frutillar, y el 13 de agosto se realizó una salida a terreno en la comuna de Puerto Montt para fiscalizar 19 viviendas ingresadas por denuncias.
- Colaboración en la elaboración de la Meta N°8 PGC, proporcionando datos respecto a la fiscalización de viviendas.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre

Cargo

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre

Cargo



Firma



Firma

Claudia Briceo C.

Firma Honorario

Lugar Fecha