



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes: JUNIO
Año: 2025

Datos Personales

Nombre y Apellidos	Daniela Katherine Concha Aguilera		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$1.500.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$1.282.500
Fecha Inicio Asesoría	10-02-2025	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2025
Nº Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/693/2025	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	12 marzo 2025
Agente Público	NO		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- a) Apoyar en la atención a los requerimientos de los damnificados de la reconstrucción del incendio de la Región de Valparaíso (Viña del Mar, Quilpué, Villa Alemana)
- b) Apoyar labores en terreno, conformando una dupla con los apoyos técnicos, en levantamiento de información de las personas damnificadas, realizando, además, la sistematización de la información de su área de trabajo, en los sistemas que indique el equipo a cargo.
- c) Apoyar en el proceso de cambios de modalidad de los damnificados, dentro de la normativa y estamentos vigentes del Ministerio.
- d) Apoyar en la atención y contención de casos no iniciados, explicando las causales del retraso y orientando frente al proceso a seguir.
- e) Apoyar en la identificación de las personas, que requieran proceso de sustitución de subsidio para damnificados fallecidos, apoyando la recopilación de documentos, que permitan la sustitución o rebaja del mismo.
- f) Gestionar y mediar acciones entre las familias beneficiarias, empresas constructoras y otras entidades en apoyo, a la materialización del proyecto habitacional del Plan Re-construcción Incendio de la Región Valparaíso, en especial Viña del Mar, Quilpué, Villa Alemana.
- g) Apoyar en la coordinación y ejecución periódica en Mesas Ciudadanas, zonas afectadas por catástrofe, con las distintas municipalidades y otras entidades públicas requeridas, en coordinación con la Asistente Social encargada de la Entidad Patrocinante.

Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Director/a SERVIU Región de Valparaíso.



Actividades Realizadas

Intervención social en polígono Canal Chacao, Quilpué

- Recepción de documentos pendientes para subsanar nominaciones pendientes y marcaje de tipología habitacional cuando corresponda.
- Orientación social y técnica sobre procesos de reconstrucción a dirigencias y vecinos, a través de reuniones con Asistencias Técnicas y Entidad Patrocinante.
- Trabajo administrativo de planillas sobre pagos pendientes bonos y posibles soluciones habitacionales para las nominaciones previamente revisadas.
- Pesquisa y Revisión de casos críticos con equipo profesional para ser llevados a la mesa de casos críticos.
- Reunión con dirigencias y equipos municipales de reconstrucción y Quiero Mi Barrio para coordinación de atención uno a uno y en el territorio.
- Operativos comunitarios para entrega de subsidios habitacionales y resolución de dudas.
- Coordinación con ONG Desafío Levantemos Chile para conocer situación de casos que están abordando como entidad privada.
- Operativo con familias desvinculadas de ONG DLCH para revincularlas con SERVIU
- Reunión con Ministro, Carlos Montes Cisternas, para entrega de minuta de trabajo y plan de acción, más asistencia a terreno para reunión con dirigencias y actores institucionales relevantes municipales (EP Municipal y QMB)

Intervención social en polígono Pompeya, Quilpué

- Recepción de documentos pendientes para subsanar nominaciones pendientes y marcaje de tipología habitacional cuando corresponda.
- Orientación social y técnica sobre procesos de reconstrucción a dirigencias y vecinos, sobre todo respecto a las gestiones para subsanar área de riesgo y loteo irregular.
- Trabajo administrativo de planillas sobre pagos pendientes bonos y posibles soluciones habitacionales.
- Pesquisa y Revisión de casos críticos con equipo profesional para ser llevados a la mesa de casos críticos.
- Reunión con dirigencias y equipos municipales para coordinación y elaboración de minutas.
- Operativos comunitarios para entrega de subsidios habitacionales y resolución de dudas.
- Reunión con encargada de unidad de loteos irregulares, Michele Durán, para subsanar vacíos informativos respecto a la situación actual en el sector.
- Reunión con equipo EP Municipal para revisión y seguimiento de evaluación de suelo que están realizando.
- Reunión con oficina gestión de suelos para levantar alertas sobre el estudio que está realizando municipalidad.

Equipo Central:

- Reunión semanal con equipo de reconstrucción para planificación y coordinación de cronogramas.
- Trabajo con equipos municipales de Quilpué: Quiero mi Barrio, EP Reconstrucción, equipo Reconstrucción municipal para revisión de tareas pendientes y posibles anticipos a situaciones críticas.
- Elaboración de minutas semanales con actualización de casos (nominación, vinculación, inicio y ejecución de obra)
- Seguimiento semanal y mensual de minuta de trabajo junto a equipo reconstrucción y gabinete SERVIU.
- Reunión con subsecretaria de MINVU, Paulina Elgueta, para revisión de plan de acción colectivo del equipo de reconstrucción.
- Atención de público por demanda espontánea diariamente.

Intervención social de casos críticos

- Reunión con equipo reconstrucción que asiste a mesa casos críticos para recepción documentos y contextualización de los casos.
- Redacción informes sociales para presentar casos a organismos correspondientes.
- Llamados telefónicos, visitas territoriales y citación a usuarios para complementar informe profesional.
- Trabajo y gestión intersectorial para definición de soluciones sociales.
- Vinculación con departamentos SERVIU para elaboración de flujo de procesos para asignaciones directas.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre

Nerina Paz López

Cargo

Directora (S) SERVIU Valparaíso



Firma

Firma Honorario

Lugar

SERVIU Valparaíso

Fecha

17/06/2025

