



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

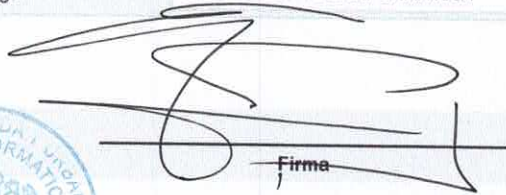
Mes	ENERO		
Año:	2025		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	GONZALO OSORIO DUQUE		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 3.000.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 2.565.000
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	En Trámite	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	
Agente Público			
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			
Realizar la gestión, seguimiento y control a las plataformas de los siguientes sistemas informáticos:			
<ul style="list-style-type: none">• Sistema Pago de Subsidios (SPS)• Programa Habitabilidad Rural (DS10)• Subrogancia en los sistemas asociados a Programa de Mejoramiento de Viviendas y Barrios (DS27), en ausencia de la jefa de proyecto encargada.			
El objetivo será asegurar su continuidad operaciones y evolución ante nuevos requerimientos desde las áreas de Negocio. Deberá entregar informes mensuales que contengan el desarrollo de alguno de los siguientes productos:			
<ul style="list-style-type: none">• Evaluación de Requerimientos institucionales asociados a los sistemas.• Análisis de Contingencia ante fallas de los sistemas.• Proyectos de Desarrollo Evolutivos asociado a las Plataformas de sistemas.• Asesorías y Apoyo a las áreas de negocio, el plano tecnológico.			
Observaciones			
Para cumplir con los entregables de enero 2025, las principales actividades fueron:			
<ul style="list-style-type: none">• Informe de Cierre Actividades Año 2024<ul style="list-style-type: none">◦ Generación y Distribución, de Informe de Cierre 2024, detallando Gestión de Arandas, Funcionalidades Implementadas, Equipo de Desarrollo, Iniciativas 2025.• Reuniones diarias de media hora con el Equipo de Analistas Desarrolladores de SPS.<ul style="list-style-type: none">◦ Diariamente antes de las 8:30, se envía estado de ARANDA y Proyectos a cada miembro del equipo.◦ En la reunión se revisa las actividades del día, compromisos asumidos, temas pendientes y potenciales problemas que se deben abordar.• Gestión de Arandas SPS<ul style="list-style-type: none">◦ Diariamente, se revisa el estado de Arandas que se han asignado al Equipo Desarrollo SPS.• Gestión de Proyectos SPS<ul style="list-style-type: none">◦ Los Proyectos para monitorizar son:<ul style="list-style-type: none">✓ TD Recuperación de Prestamos DS19<ul style="list-style-type: none">➢ Se cierra alcance y planificación para implementar la recuperación con Cargo a Subsidios para préstamos Vulnerable y Especial.✓ TD_INTEGRACION Asentamientos Precarios_ SIGFE<ul style="list-style-type: none">➢ Se desarrollo un servicio que permite recibir desde DAP los Pagos y Rendiciones de Gastos. Está pendiente de Pruebas en Test.➢ Se planifica el desarrollo del proceso que aplicar Pagos y Rendiciones en SIGFE.➢ Se levanta la necesidad de contar con un servicio que informe a DAP el estado de los Pagos enviados a SIGFE.✓ TD_SPS Traslado y Albergue Transitorio<ul style="list-style-type: none">➢ Finalizó Desarrollo y se implementó en producción, en tiempo y forma.✓ TD - SRP DS49 Seguimiento y recuperación de préstamo persona<ul style="list-style-type: none">➢ Se cierra con Arquitectura e Ingeniería la configuración de Ambientes.➢ Se planifica e inicia el desarrollo de los Mantenedores del Sistema.➢ Se planifica reunión con BEstado, para cerrar el método de transferencia de información, el cual debe ser seguro.◦ Los avances de Proyectos se realizan dos veces a la semana (lunes y jueves), y se actualiza el Centro de Proyectos.◦ Nuevos Proyectos son analizados y revisados, y si corresponde con la aprobación de las áreas de negocio, se levanta como nueva iniciativa a implementar.			

MEP
Poz

- Actividades por Reemplazo de JP Sara González.
 - Los Proyectos monitorizados son:
 - ✓ TD -DS01 correccion saldos promedios
 - ✓ TD - DS27 parametros formulador de llamados
 - ✓ TD - DS27 optimizacion repositorio
 - ✓ TD - DS27 Optimizacion modulo calificacion
 - ✓ TD - DS27 Modificaciones Capitulo III
 - ✓ TD - DS27 localidades umbral
 - ✓ TD - DS27 calificacion capitulo II
 - ✓ TD - DS27 actualizacion montos obras
 - ✓ TD - DS19 Modificaciones proceso inscripci3n
 - ✓ TD - DS19 compatibilidades integrantes en reserva
 - ✓ Incorporar campo Identidad de Género
 - Por cada uno se aseguró la generación de Tableros y Tarjetas.
 - Generación de Solicitud de Aprobación a Jefatura para publicar Plan en Centro de Proyecto.
 - Generación de Solicitud a PMO para Activación de Proyectos.
 - Seguimiento y Control al menos 2 veces por semana, actualizando su avance en Centro de Proyectos.
 - Replanificación de Proyectos por desviaciones en tareas.
 - Para avanzar, realice contacto con Usuarios de DPH, Equipo de Arquitectura e Ingeniería.
 - Control y Seguimiento de ARANDAS asignadas al equipo.
- Programa Rural DS10
 - Cambia la contraparte en DPH Loma Jeria asume funciones en otra área y es Francisco Moreno, quien la reemplaza.
 - En Proyecto Mejora 2024, se revisa el plan y alcance de Sprint 2 (Asignación Directa – Ingreso Manual de Montos Base). Francisco Moreno confirma que hoy no es prioridad Asignación Directa en Rural, por tanto, se resuelve cancelar este desarrollo.
 - Se levanta una nueva Iniciativa, Mejoras 2025, planificando en primer sprint funcionalidades priorizadas por DPH, de cara a próximos llamados.
 - Este sprint inicia su desarrollo el 16 de enero, con fin planificado el 11 de febrero.
- Vulnerabilidad de Aplicativos
 - Se levantan dos casos que representan un grado de vulnerabilidad de aplicativos:
 - Copia de URL permite ingresar a un módulo de SPS sin pasar por la autenticación.
 - URL disponible en internet, sin autenticación, y que permite bajar Cartolas de Subsidios de cualquier Rut.
 - Se generó la primera reunión con expertos en ciberseguridad, para identificar causas y soluciones.

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre EDUARDO GONZALEZ YAÑEZ
 Cargo JEFE DIVISION DE INFORMATICA


 Firma


 Firma Honorario



Lugar

Fecha

21-01-2025

Handwritten notes and signatures in the bottom right corner.