



Gobierno de Chile

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Enero		
Año:	2025		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Carla Alejandra Villarroel Volta		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$1.500.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.282.500
Fecha Inicio Asesoría	01-01-2025	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	En tramite	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	En tramite
Agente Público			
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			

- Colaborar con la gestión de la cartera de proyectos del "plan construyendo barrios" con actores del sector público y privado, que esté relacionado con los procesos de la estrategia de radicación por urbanización, y, apoyar en la generación de un plan de trabajo y carta Gantt de la cartera de proyectos.
- Participar en reuniones de gabinete para realizar ajustes pertinentes según indicaciones y observaciones de los órganos competentes.
- Apoyar en la revisión de informes técnicos de estudios previos, ficha de ocupación del territorio, ortofotometrías, análisis urbano territorial, empaquetado GIS del diagnóstico urbano territorial e informes relativos a la materia, para finalizar la etapa con la visación conjunta con el coordinador de ingeniería y social del informe 1.
- Participar en las asambleas, reuniones, mesas comunitarias, estratégicas y operativas.
- Apoyar en la revisión de producto de imagen objetivo, cuadro normativo, plan maestro, visualización 3D, memoria explicativa del PM, propuesta del PUI, cartera de inversiones (sectorial e intersectorial, definición de tipologías habitacionales, cabidas, planificación de financiamiento, presupuestos estimativos, cronograma y seguimiento de implementación.
- Participar en asambleas, reuniones, mesas comunitarias estratégicas y operativas en la revisión de expediente técnico completo del proyecto de loteo y de las obras complementarias al proyecto de loteo, y, dar cuenta de las actividades realizadas en función de carteras de proyectos del "plan construyendo barrios".
- Apoyar en la gestión de aprobaciones de proyectos de lotes de áreas verdes, proyecto de sedes sociales, equipamientos de espacios públicos, entre otros, y, con la recepción provisoria del proyecto de loteo, según lo establecido en la Ley N° 20.234.
- Colaborar con la revisión de presupuesto general y por proyecto, y, con la revisión de expediente técnico final del proyecto de urbanización y sus proyectos complementarios.

Actividades Realizadas

Observaciones

(Semana del 02 al 05 de enero)

- Atención Público programa asentamientos precarios, recibos GTT, solicitudes y consultas de público.
- Revisión antecedentes sobre estados de ejecución de proyectos de habitabilidad.
- Envío NC actas de recepción de cierre perimetral y receptáculos. Estado en que se encuentra Plan Maestro Los Arenales, revisión etapas y EEPP.
- Avance en Antecedentes Campamento Félix y Villa Constancia.

(semana del 06 al 12 de enero)

- Reunión equipo técnico, equipo catastro y Urbe del PM y PUI Los Arenales** para uso de la plataforma Surway.
- Revisión Oficios BBNN – Seremi Vivienda
- Revisión y análisis problemáticas Técnico - Jurídicas de los 7 campamentos del Construyendo Barrios.
- Reunión equipo DAP:** en conjunto con Contraparte Nivel central para revisión de las iniciativas e Inversiones 2025.
- Reunión Urbe y contraparte técnica:** para revisión de antecedentes para solicitud de aumento de plazos y modificaciones en las etapas del proyecto.
- Revisión Iniciativas para Campamento Familias Unidas: Estudio Fundado de Riesgo, exposición ante amenazas de remoción de masas.
- Iniciativas aprobadas: preparación de los TDR "Estudio Factibilidad Técnica Villa Constancia", "Asistencia Técnica para el seguimiento PM y PUI Macro campamento Los Arenales", y "Asistencia de seguimiento de gestión de Loteo ley 20.234".
- Reunión y mesa de trabajo con Nivel central y encargado técnico regional, para estimación de costos para 6 loteos.
- Reunión Construyendo Barrios, revisión de antecedentes y avances.
- Reunión Equipo Técnico regional, estado de las tareas e iniciativas pendientes por desarrollar.

(semana del 13 al 19 de enero)

- Tareas estimaciones inversiones 2025.
- 1.- Asistencia Técnica, Seguimiento proyecto de Loteo y especialidades.
- 2.- PM y PUI Macro Villa Constancia.
- 3.- Asistencia Técnica seguimiento PM y PUI Villa Constancia.
- 4.- Estudio de Riesgo y mecánicas de suelo Villa Constancia.
- Tareas TDR Inversiones aprobadas 2024
- 1.- Estudio de factibilidad Macro Campamento Villa Constancia.
- 2.- Asistencia Técnica para el seguimiento PM y PUI Macro campamento Los Arenales.
- 3.- Asistencia Técnica de seguimiento de gestión de Loteos ley 20.234.
- Reunión con nivel central, mesa de trabajo en conjunto para revisar las iniciativas aprobadas y generar los TDR.
- **Reunión equipo DAP:** revisión Construyendo Barrios, PM y PUI Los Arenales, Plan de gestión Habitacional, DS 140 y priorizar un campamento piloto.
- Trabajo en PPT y planilla de check list Construyendo Barrios.
- Preparación reunión con Director SERVIU Construyendo Barrios.
- Reunión Urbe y Contraparte técnica:** Mesas comunitarias, Modificación contrato, por aumento de plazo.
- Reunión Director SERVIU,** Gestión Campamento Félix DS 140 como piloto y revisión de otros según estado en que se encuentran.

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre Yasna Contreras Solar

Cargo Encargada Departamento Asentamientos Precarios



Firma

Firma Honorario



Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre Víctor Gálvez Astudillo

Cargo Director Regional SERVIU Antofagasta



Firma

Firma Honorario



Lugar SERVIU - ANTOFAGASTA

Fecha

20-01-2025