

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	AGOSTO
Año:	2024

Datos Personales

Nombre y Apellidos	María José Olave Bazán		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 2.296.924	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.981.097
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2024	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	241	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	26-01-2024
Agente Público	Si		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- Supervisar los procesos relativos a la gestión de los programas habitacionales y urbanos impulsados por el Ministerio.
- Fiscalizar el seguimiento de los programas habitacionales ejecutados por parte de SERVIU, tanto desde el punto de vista de su ejecución física como financiera.
- Coordinar y elaborar informes y proponer indicadores urbanos habitacionales que permitan evaluar la pertinencia y focalización de los recursos del programa habitacional, debido a los territorios y la población objetivo de dichos programas. Estos informes e indicadores deberán permitir la planificación para la toma de decisiones de aquellos aspectos que el Ministerio delegue en esta SEREMI respecto de estas materias.
- Colaborar siendo parte o contraparte de los procesos que involucren el diseño, elaboración, implementación, o ejecución de los programas habitacionales impulsados por el Ministerio y que tenga cobertura a nivel regional.
- Preparar los actos administrativos que emanen de la aplicación del o los programas habitacionales que en general sean parte de la política habitacional del Ministerio.
- Reportar el cumplimiento de las metas regionales relativas a todos los programas habitacionales que sean delegados bajo su responsabilidad.
- Participar y coordinar las tareas de difusión en todos aquellos aspectos necesarios para la implementación de los programas habitacionales que sean de responsabilidad del equipo.
- Hacer propuestas y ejecutar acciones que permitan la consecución de los objetivos y funciones del área donde se desempeña, de manera de colaborar con el coordinador y los demás miembros del equipo, así como respecto del resto del Departamento.
- Atender y dar respuesta a inquietudes y solicitudes efectuadas por organizaciones y usuarios en materias propias de los diferentes programas habitacionales.

Actividades Realizadas

EQUIPO DE GESTIÓN DE POLÍTICA HABITACIONAL.
DS19 Programa de Integración Social y Territorial
DS27 Programa Mejoramiento de Vivienda y Barrios.
DS255 Programa de Protección del Patrimonio Familiar

Reunión Coordinación GPH (05-08-2024)

D.S. 19 Programa de Integración Social y Territorial.

- Tramitación de Resolución de llamado regional en San Miguel- Ciudad del Niño.
- Reunión de Evaluación Ambiental Estratégica PUH Ciudad del Niño- San Miguel.
- Participación semanal en Comisión Evaluadora Proyectos Llamado Nacional 2024.
- Elaboración de Nuevo plazo de Recepción Municipal de proyecto DS19.
- Solicitud Planilla avance de obras a julio 2024 DOE.

D. S. N° 27 Programa Mejoramiento de Vivienda y Barrios.

- Aplicación de puntaje regional DS27 para llamado Nacional por nuevo sistema informático, Capítulo I.
- Reunión División de Política Habitacional y Serviu para coordinación mensual Centro de Cuidados RM
- Coordinación con DDUI SEREMI para ver Desafectación de terreno comuna de Lo Espejo para CCCP.
- Solicita planilla de Avance de Obras a DOE Serviu Metropolitano 2024.
- Elaboración de Presentación de Vivienda Patrimonial DS27
- Reunión de Vivienda Patrimonial con DDUI y Jefe de planes y Programas.
- Elaboración de Resolución que modifica llamado 2019 nacional Capítulo I.
- Coordinadora del Catastro Regional de Equipamiento Comunitario y Deportivo para las 50 comunas de la región, asesoría a Municipios sobre el Catastro, la encuesta en la aplicación SURVEY 123.
- Modificación de Resoluciones de la DPH por facultad delegada en la SEREMI, por Asistencia Técnica y correcciones varias Res Ex 727.
- Reunión Balance Prórrogas DS27
- Reunión Habilidades llamado regular Cap. I 2024
- Asistencia a reunión quincenal DS27 con DPH- SERVIU- SEREMI
- Revisión de proyectos comuna de Huechuraba para Asesor del Ministro.

19. En rigor toda actividad y coordinación relacionada a Mejoramiento de Vivienda en la región.
- D. S. N° 255 Títulos I, II, III. Mejoramiento Vivienda – Espacios Comunes- Ef. Energética.**
20. Elaboración de Presentación de Vivienda Patrimonial DS255
 21. Reunión de Vivienda Patrimonial con DDUI y Jefe de planes y Programas.
 22. Envío antecedentes DDUI para Vivienda Patrimonial.
 23. Actualización de planilla de seguimiento mensual vivienda Patrimonial con DDUI.
 24. Participación de reuniones quincenales de coordinación con DPH y Serviu para el desarrollo de los concursos de llamado de Eficiencia Energética.
 25. Solicitud de ejecución de obras mensual a DOE Serviu.
 26. Coordinación proyectos Patrimoniales con SEREMI (S), Jefe DDUI, Área Jurídica, Supervigilancia Seremi, entrega de Diagnóstico Regional Patrimonial. Reunión mensual Michel morales y Danilo de La Vega.
 27. Coordinación y Elaboración de Modificación Resoluciones MINVU.
 28. Asignaciones Directas DS255 solicitadas por Serviu Metropolitano.
 29. Asistencia a reunión quincenal DS27 con DPH- SERVIU- SEREMI
 30. Reunión Balance Prórrogas DS255
 31. En rigor toda actividad y coordinación relacionada a Mejoramiento de Vivienda en la región.
- Otros**
32. Capacitación DITEC en la modificación a la Reglamentación Térmica OGUC (Art. 4.1.10)_PRESENCIAL

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	Salvador Ferrer Briceño
Cargo	Jefa Departamento de Planes y Programas



Firma

Firma Honorario

Lugar Santiago

Fecha

21-08-2024