



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Agosto		
Año	2025		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Alejandra Patricia Medel Riveros		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$2.360.868	Monto Honorario Mensual Líquido	\$2.018.542
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Termino Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	227	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	24/01/2025
Agente Público	no		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- Colaborar en la gestión de asignación y nominación de subsidios habitacionales en el marco del desarrollo de las líneas de Regeneración.
- Colaborar en los procesos relativos a los objetivos del área.
- Colaborar en las tareas asociadas con la gestión de proyectos de Regeneración Urbana.
- Colaborar en diseñar y proponer el desarrollo territorial de áreas específicas, abordadas desde la Regeneración, considerando la componente social en su injerencia en las obras urbano habitacionales, coordinando las intervenciones con las distintas escalas de gobernanza (Intendencia, Municipios, Gobierno Central y otros sectores)
- Colaborar en lo relacionado al área social, que apoye la formulación de proyectos de inversión, evaluación social, técnica y financiera de los mismos.
- Colaborar en las tareas y acciones, proyectos o planes maestros, derivados de dichas inversiones para su implementación.
- Apoyar en gestionar planes y programas multisectoriales en los territorios de implementación de intervenciones de Regeneración, coordinando la gestión técnica con instituciones del Gobierno Central y otros organismos (públicos o privados) desde la etapa de idea hasta su ejecución.
- Apoyar en resguardar el cumplimiento de las políticas de desarrollo urbano y vivienda, asociadas a Proyectos de Regeneración Urbana y todo aquel enmarcado dentro de las políticas sectoriales en esta línea.
- Apoyar el seguimiento y control, de aquellas unidades que, en el SERVIU, la Intendencia o los Municipios, estén involucrados con la implementación de algún Programa de Regeneración Urbana, a modo de ejemplo y ser taxativos incluyendo Regeneración de Conjuntos Habitacionales y Pequeñas Localidades.

Actividades Realizadas

- Inicio de los cursos impartidos por el Centro de Estudio de la Administración del Estado (CEA), estos cursos son: Concientización de Lavado de Activos, Integridad Pública para la Lucha contra la Corrupción, Procedimientos Disciplinarios, Inducción General a la Administración del Estado, Transparencia y Lobby.
- Se inicia e curso Integridad Pública para la Lucha contra la Corrupción.
- Se revisa todas las mañanas y todas las tardes el OFPA y el Portal de transparencia para revisar si hay sido ingresado un nuevo caso, si hay algún nuevo ingreso, este se ingresa en la planilla de seguimiento.

- Se revisan los IFC favorables correspondientes al año 2025, se tachan los datos sensibles según lo estipula la ley y eliminar hojas e informes que correspondan a proyectos u otros, se revisan los siguientes años:

2025

1857-1888-1894-1996-1997-2024-2079-2131-2132-2137-1696-1700-1996-2131-2132-127-139-153-265-29-47-48-551-568-577-216-228-253-443-453-547-583-586-665-690-703-

-Se recopila en OFPA la siguiente información correspondiente al mes de julio, esta se debe revisar, tachar y eliminar expedientes:

- Apelación interpuesta: 1506-1507-1517-1522-1523-1543-1546-1563-1564-1565-1572-1589-1593-1606.
- Resoluciones de jueces árbitros: 1528-1529-1547-1566-1575-1613-1634-1645-1649-1650-1653.
- Art. 60 1818-1825-1845-1846-1847-1849-1850-1851-1852-1853-1854-1980-1982-1986-1989-1990-1991-1992-1993-1994-1998-1999-2000
- Registro de Administradores: 1498-1502-1607-1610
- Revisores de Proyectos: 1556-1557
- Comodatos: 1698-1699-1705-1706-1708-1709-1710-1711-1713-1776-1789-1834-1865-1879-1937-1938.
- Desistimiento: 1503
- Reclamación: 1727-1750
- Registro de consultores: 1642-1608-1577-1578-1555-1640-1639.
- Registro de contratista: 1497-1638-1637-1525-1622.
- Entidad Patrocinante: 1347-1353-1354-1373-1392-1438-1460-1463-1464-1466-1467-1468-1469
- Registro de ascensores: 1561-1510-1635

- Se revisan las derivaciones que han enviado de otros servicios y esta son:

- Serviu 2648-2741-2770-2908-3010-3075-3335.
- Amparos 13212-14482-16195
- Gore 4023
- Ministerio de Salud 1219
- Ministerio de Medio Ambiente 4058

-Se me enseña a realizar ingresos de otras instituciones a la plataforma SAIP

-Se realiza carta Gantt con el proceso donde se trabajó el Protocolo de Transparencia Pasiva, para ser enviado al Minvu a las auditoras. También se les envía la planilla de seguimiento que se utiliza para llevar los registros de todos los ingresos de las solicitudes que entran por el portal de transparencia y las derivaciones de otros servicios.

-Se apoya al equipo en la búsqueda de información en OFPA, para dar respuesta a las solicitudes ingresadas en el Portal de Transparencia y en diferentes solicitudes.

-Reunión de coordinación del equipo de transparencia, para revisar diferentes tareas que se deben ejecutar.

-Hacer seguimiento al Protocolo de Transparencia Activa y Pasiva.

-Realizar y completar planilla Excel de seguimiento de todas las solicitudes que ingresan por la página de transparencia, las cuales tienen un plazo para respuesta, agregar los links con las respuestas realizadas.

-Se actualiza la plataforma One Drive correspondiente al equipo de Transparencia.

- Se han realizado dos reuniones con la Seremi de Salud, para ver la Estrategia de Atención Integral Programa Ex Mas Sonrisas para Chile, esta se lleva a cabo con fecha 05-08-2025, esta reunión busca acordar formas de facilitar el funcionamiento de atención en las diferentes comunas.
- Con fecha 18-08-2025, se realiza otra reunión donde se acuerdan los temas que se tratarán en la mesa de trabajo con todos los participantes y el intersector (Prodemu, Sermaneg, Mideso, Junji e integra), también participan los Referentes Odontológicos del servicio y los de cada una de las comunas. Se acuerda que se harán reuniones parciales con el intersector para poder llevar a cabo un seguimiento más expedito del programa.

Por otra parte, se hace referencia que este año Minvu-Seremi RM, no tiene vecinas que se estén atendiendo, pero que esto no implica que participemos para que el próximo año, podamos incluir a las vecinas de los siguientes programas, Quiero mi Barrio, Regeneración Urbana y Pequeñas Localidades.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre

Salvador Ferrer B.

Cargo

Jefe de Planes y Programas



Firma

Firma Honorario

Lugar

Santiago

Fecha

18-08-2025