



## Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Julio		
Año:	2025		
<b>Datos Personales</b>			
Nombre y Apellidos	Pía de los Ángeles Navarrete Pimiento		
Monto Honorario Bruto Mensual	2.227.952	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.904.899
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	468	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	06/02/2025
Agente Público	No		

### Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- a) Desarrollar en los Planes de Integración Social del DS19 (Programa de Integración Social y Territorial), lo que a continuación se indica:
- Colaborar en la generación de nuevas propuestas en relación con el Plan de Integración Social, orientadas a fomentar la calidad de las actividades, asistencia de las familias y con ello, propiciar la cohesión social de los habitantes de los proyectos habitacionales de integración social.
  - Apoyar en la administración, gestión y coordinación de los lineamientos estratégicos del área social del Programa de Integración Social y Territorial, procurando la interacción y validación de los planes con la División Técnica de Estudios y Fomento Habitacional como también con otros actores involucrados en la materia.
  - Colaborar con la supervisión de los avances de los Planes de Integración Social, informando oportunamente los nudos críticos de la gestión y proponer soluciones.
- b) Apoyar en el seguimiento de las modificaciones introducidas al programa DS19, en el marco de los lineamientos y objetivos específicos establecidos por el Plan de Emergencia Habitacional.
- c) Apoyar a regiones en la gestión y operación de los Programas de Subsidio de Atención a Sectores Medios y de Integración Social.
- d) Apoyar procesos de asignación y seguimiento a los Programas de Subsidio dirigidos a la Atención de Sectores Medios y de Integración Social.
- e) Colaborar en la preparación de informes propios del quehacer del Departamento relacionados con los Programas de Subsidio dirigidos a la Atención de Sectores Medios y de Integración Social.
- f) Apoyar en la elaboración de respuestas sobre temas y casos atinentes a Programas de Subsidio dirigidos a Sectores Medios y de Integración Social.
- g) Establecer y mantener contacto fluido en temáticas propias del cargo con jefaturas, colaboradores del Departamento y de la División de Política Habitacional, así como también con otras Divisiones del Ministerio.

Actividades Realizadas

- Apoyo a regiones en la gestión y operación de los Programas de Subsidio de Atención a Sectores Medios y de Integración Social, coordinación Región de Coquimbo, Maule y Aysén:
  - Comisión subsanación de observaciones: Coquimbo (11 y 15 de julio), Maule (14 de julio) y O'Higgins (10 de julio).
- Supervisión, solución de problemas y seguimiento del avance de los Planes de Integración Social en las regiones, en conjunto con otros departamentos del ministerio y equipos regionales.
- Coordinación y Apoyo en gestión de Llamados Inscripción Familias Vulnerables Programa DS19:
  - Los Ríos: reunión coordinación y repaso procesos de los llamados, 1 de julio.
  - Coquimbo: revisión y envío prelaaciones 3er llamado regional (07 y 08 de julio); revisión ahorro y propiedades inscritos (15 de julio).
  - Región Metropolitana: planificación próximo llamado, 1 de julio, e iteración de revisión borrador resolución.
  - Maule: reunión para coordinar cierre de llamado anterior (llamado generado en agosto 2024), 04 de julio.
  - Los Lagos: incorporación casos AD, 9 de julio.
- Elaboración de modificación normativa y coordinación de propuestas de mejoras a los Planes de Integración Social del DS19.
  - Iteración de revisiones de propuesta de modificación Res. 6.509/2016 con DITEC, SEC y equipo DS19: 17 y 22 de julio.
  - Las modificaciones contemplan:
    - Desarrollo de contenidos minuta explicativa de dicha estrategia con Secretaría Ejecutiva de Condominios.
    - Incorporación de párrafo disposiciones transitorias a Resolución.
    - Redacción Circular que operativiza Resolución que modifica Planes de Integración Social.
- Colaborar con la preparación de informes propios:
  - Actualización periódica Planilla Seguimiento Llamados a Inscripción Familias; Catastro de proyectos DS19, de acuerdo con el avance de los proyectos de la región de Coquimbo, Maule y Aysén, información base para reportes que se generan desde el departamento (Informe Quincenal Avance PEH).
- Liderar Comisión Transversal DPH sobre componente social en programas de la División.
  - Reorganización comisión: 4 de julio.
  - Reuniones semanales: 2, 9 y 15 de julio.
  - Reuniones área social (mes de las dirigencias): 8 de julio.
  - Coordinación de reuniones periódicas.
  - Seguimiento Meta Social Transversal.
  - Coordinación entre subcomisiones.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre

Claudia Castillo Cienfuegos

Cargo

Jefe Departamento de Gestión Habitacional, División de Política Habitacional, Ministerio de Vivienda y Urbanismo

*Charlín Cortés*

Firma Jefe



*[Handwritten signature]*

Firma Honorario

Lugar

Santiago

Fecha

22-07-2025