




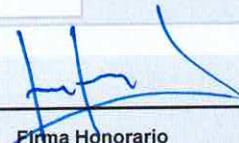
Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	NOVIEMBRE		
Año:	2024		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	NATIVIDAD FABIOLA ANTILLANCA CURALLANCA		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$970.000.-	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 836.625
Fecha Inicio Asesoría	02-09-2024	Fecha Terminó Asesoría	30-11-2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/1623/2024	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	24/10/2024
Agente Público			
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			

- a) Apoyar en la adecuada y oportuna gestión y elaboración de informes pertinentes, a las materias del plan de calidad de vida 2024 SEREMI RM.
- b) Apoyar en la adecuada y oportuna, gestión y seguimiento para gestiones de Personal, para la contratación de dotación SEREMI RM.
- c) Informe de Avance Mensual de plataformas virtuales de gestión y colaboración de Recursos Humanos y Gestión de Personas.
- d) Apoyar en la adecuada y oportuna gestión, en cualquier otra actividad solicitada por la Unidad de Gestión de Personas.
- e) Confeccionar y/o actualizar manuales propios del área de Gestión de Personas.

Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas.

Actividades Realizadas
Observaciones
<ul style="list-style-type: none"> • ANALISTA ARQUITECTO, INGENIERO CONSTRUCTOR O CONSTRUCTOR CIVIL GRADO 13°. Proceso de revisión de documentos, proceso de prueba técnica en R.M el 15/11/2024 y coordinando pruebas para regiones para el 21-11-2024. • Apoyo en capacitaciones y gestiones varias.

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada	
Nombre	Lorena Vilo Garces
Cargo	Encargada Sección de Administración y Finanzas (S), Administración y Finanzas.
 _____ Firma	 _____ Firma Honorario

Lugar	Santiago	Fecha	20 de noviembre de 2024.
-------	----------	-------	--------------------------