

# Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	diciembre			
Año:	2024			
<b>Datos Personales</b>				
Nombre y Apellidos	Cristian Vicente Barría Angulo			
Monto Honorario Bruto Mensual	\$1.862.381	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.606.304	
Fecha Inicio Asesoría	02-01-24	Fecha Terminó Asesoría	31-12-24	
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/119/2024	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	0 25.01.2024	
Agente Público	SI			
Asesoría o Trabajo Encomendado. Descripción				
<p>a) Fiscalizar y Supervisar la aplicación de la Normativa.</p> <p>b) Supervisar las labores Técnicas al equipo de la ITO en los proyectos del Servicio, coordinando con los Servicios involucrados.</p> <p>c) Definir criterios a aplicar ante problemas de vialidad específicos.</p> <p>d) Inspección y Supervisión Técnica de Obras.</p> <p>e) Revisión de antecedentes, tales como, Bases Administrativas, Técnicas, Especificaciones Técnicas, Planos y todos documentos complementarios referidos al proyecto.</p> <p>f) Asesoría y apoyo al Director de la Obra en las labores técnicas y administrativas propias del Contrato.</p> <p>g) Coordinar las tareas y gestiones con vecinos, Municipio y otros Servicios.</p> <p>h) Dirigir en terreno al equipo de la ITO, reportando al Director de la Obra, con informes semanales.</p> <p>Y; en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Jefe/a Departamento Técnico de Construcciones y Urbanización</p>				
Actividades Realizadas				
Labores de Inspección Técnica de Obras de los siguientes contratos:				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• DS49 FSEV Megaproyecto Jardines de Hualqui</li> <li>• DS 49 FSEV Megaproyecto Lota Green.</li> </ul>				
Realizando las siguientes labores:				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Estudio y evaluación de los proyectos encomendados para la asesoría.</li> <li>2. Recepción de distintas partidas, de acuerdo a lo indicado por el manual de Inspección Técnico de Obras (MITO).</li> <li>3. Revisión de los Estados de Pago, correspondientes al contrato.</li> <li>4. Revisión de las fichas P1, P2, P3, P4, P5, P6, P7, P8, P9, de programación.</li> <li>5. Revisión de las fichas M1, M2, M3, M4, M5 de control.</li> <li>6. Participación en distintas reuniones entre el Servicio y contratistas relacionados con el proyecto de la asesoría encomendada.</li> </ol>				
Observaciones				
Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada				
Nombre	Felipe Salazar Ortiz			
Cargo	Jefe del Departamento Técnico de Construcciones y Urbanización			
	 <p>FELIPE SALAZAR ORTIZ JEFE DEPARTAMENTO TÉCNICO DE CIVIL CONSTRUCCIÓN Y URBANIZACIÓN SERVIU REGION DEL BIO BIO</p>	<p>CRISTIAN BARRÍA ANGULO Ingeniero Constructor Serviu Honorario Bio Bio</p>		
Lugar	Concepcion		Fecha	31-12-2024