

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

| | |
|-----|---------|
| Mes | OCTUBRE |
| Año | 2024 |

| | | | |
|---------------------------------------|--------------------------------|--|--------------|
| | Ramon Enrique Candia Llancafil | | |
| Monto Honorario Bruto Mensual | \$ 2.600.000 | Monto Honorario Mensual Líquido | \$ 2.242.500 |
| Fecha Inicio Asesoría | 02/01/2024 | Fecha Termino Asesoría | 31/12/2024 |
| N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.) | 272/165/2024 | Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.) | 25/01/2024 |
| Agente Público | Sí | | |

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- Apoyar las funciones de las distintas unidades del SERVIU.
- Asesorar a Director/a en la vinculación con los actores claves e instituciones públicas y privadas, para facilitar la gestión sectorial
- Colaborar en la gestión y resolución de temáticas que emergen de los usuarios de los servicios MINVU.
- Colaborar entre departamentos correspondientes a la SEREMI, SERVIU, Ministerio y de otros órganos del estado para la realización de las gestiones que permitan la formulación y ejecución de los programas y proyectos encomendados por el Ministerio.
- Supervisar los contenidos en las redes sociales institucionales.
- Supervisar los canales de comunicación a Director/a sobre el desarrollo de temas críticos dentro del servicio.
- Acompañar al/la Director/a en las actividades propias de su cargo.
- Agendar, organizar y coordinar las distintas reuniones y actividades diarias, semanal y mensual de/la Director/a tanto a nivel interno como externo.
- Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la directora/a SERVIU Región de La Araucanía.

Actividades Realizadas

Reuniones con directivas de comité de vivienda.
Participación en comités asesor y de unidades.
Coordinación de comités de detección de conflictos y de avance ejecución viviendas.
Reuniones equipos internos del ServiU.
Coordinación de agenda
Audiencias con usuarios y derivación de temas asociados a solicitudes emanadas de estas.
Visita a terreno en representación del Director.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

| | |
|--------|--|
| Nombre | JOSE LUIS SEPULVEDA SOZA |
| Cargo | DIRECTOR SERVIU REGION DE LA ARAUCANIA |



Firma Funcionario

| | | | |
|-------|--------|-------|------------|
| Lugar | TEMUCO | Fecha | 31/10/2024 |
|-------|--------|-------|------------|