



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Agosto		
Año:	2025		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Anibal Nicolás Orlando Olivares Zepeda		
Monto Honorario Bruto Mensual	1.500.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.282.500
Fecha Inicio Asesoría	10-02-2025	Fecha Termino Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	694	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	12/03/2025
Agente Público	no		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- a) Apoyar al supervisor de obras, en proyectos ligados a la Entidad Patrocinante, como también colaborar con el/la Directora/a de obras de las mismas, dando cumplimiento a la normativa vigente según tipo de contrato con el cual se ejecuten éstas.
- b) Apoyar a los arquitectos de la Entidad Patrocinante Reconstrucción, en la coordinación y seguimiento de todas las tareas de ámbito técnico formuladas por el equipo, con el objeto de que éstas sean alcanzadas en forma correcta y en el plazo oportuno.
- c) Colaborar en terreno, conformando una dupla con los apoyos sociales en el levantamiento de información de las personas damnificadas.
- d) Colaborar en la elaboración del plano de emplazamiento de la Vivienda Tipo que proporcionarán los diferentes Departamentos Técnicos del SERVIU, así como elaboración de proyectos de vivienda, loteos Decreto con Fuerza de Ley (DFL2), en Construcción en Sitio Propio (CSP), y Construcción en Nuevos Terrenos (CNT).
- e) Colaborar con los arquitectos de la Entidad Patrocinante Reconstrucción, en la elaboración de planimetría en caso de regularización de viviendas.
- f) Participar en la elaboración de las especificaciones técnicas de las obras a ejecutar, incluida ampliación proyectada.
- g) Colaborar con la obtención de las facilidades del servicio y con la recepción definitiva de proyecto por parte de la Dirección de Obras Municipal, que comprende todas las gestiones y trámites, además de la obtención de los antecedentes y certificados necesarios para ello.
- h) Apoyar a los arquitectos de la Entidad Patrocinante Reconstrucción, en el seguimiento y control de licitación de proyectos habitacionales y urbanos.
- i) Apoyar en la coordinación entre las familias a atender, empresas constructoras, MINVU, SEREMI, otros departamentos de SERVIU Valparaíso y Municipios.
- j) Colaborar con el almacenamiento y actualización de proyectos en sistemas informático del servicio.

Actividades Realizadas

- a) Trabajo en Polígono Villa Independencia como miembro a cargo del sector.
- b) Atenciones de Vecinos.
- c) Visitas Técnicas a terreno.
- d) Coordinación con Asistencias técnicas fiscalizando grado de avance en:
- Ingresos de documentación en la plataforma PVAS
 - Ingresos a Dom
 - Permisos de edificación
 - Permisos de recepción
 - Contratos de vinculación
 - Adelantos del 60 % en modalidad de programa DS01
- e) Gestión en confección de Informes AVC en general.
- f) Gestión para vincular a familias que se encuentran sin vinculación actualmente en el sector de Villa Independencia, trabajo continuo en planillas de Villa Independencia.
- g) Gestión en Sedes de Junta de vecinos presentado al equipo y analizando los casos pendientes.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre

Cargo



Firma

Firma Honorario

Lugar

Fecha

