



# Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	AGOSTO		
Año:	2025		
<b>Datos Personales</b>			
Nombre y Apellidos	Cristian Vicente Barría Angulo		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$1.940.601	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.659.214
Fecha Inicio Asesoría	02-01-25	Fecha Termino Asesoría	31-12-25
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/212/2025	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	24/01/2025
Agente Público	SI		
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			

- a) Fiscalizar y Supervisar la aplicación de la Normativa.
  - b) Supervisar las labores Técnicas al equipo de la ITO en los proyectos del Servicio, coordinando con los Servicios involucrados.
  - c) Definir criterios a aplicar ante problemas de vialidad específicos.
  - d) Inspección y Supervisión Técnica de Obras.
  - e) Revisión de antecedentes, tales como, Bases Administrativas, Técnicas, Especificaciones Técnicas, Planos y todos documentos complementarios referidos al proyecto.
  - f) Asesoría y apoyo al Director de la Obra en las labores técnicas y administrativas propias del Contrato.
  - g) Coordinar las tareas y gestiones con vecinos, Municipio y otros Servicios.
  - h) Dirigir en terreno al equipo de la ITO, reportando al Director de la Obra, con informes semanales.
- Y; en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Jefe/a Departamento Técnico de Construcciones y Urbanización

**Actividades Realizadas**

Labores de Inspección Técnica de Obras de los siguientes contratos:

- DS49 FSEV Megaproyecto Jardines de Hualqui
- DS 49 FSEV Megaproyecto Lota Green.

Realizando las siguientes labores respecto a:

- a) **Fiscalizar y Supervisar la aplicación de la Normativa.** Inherente a la recepción de diversas partidas en Mega Proyecto Jardines de Hualqui en el mes de AGOSTO.
- b) **Supervisar las labores Técnicas al equipo de la ITO en los proyectos del Servicio, coordinando con los Servicios involucrados.** Se obtiene Certificado de Recepción N° 04/2025 del 25.07.2025, por parte de la Dirección de Obras Municipales de la I. Municipalidad de Hualqui.
- c) **Definir criterios a aplicar ante problemas de vialidad específicos.** No aplica en el mes de agosto.
- d) **Inspección y Supervisión Técnica de Obras.** Prerecepción de viviendas para la recepción de la comisión SERVIU.
- e) **Revisión de antecedentes, tales como, Bases Administrativas, Técnicas, Especificaciones Técnicas, Planos y todos documentos complementarios referidos al proyecto.** Se realiza constantemente para verificar recepciones de partidas y pre recepción de viviendas, indicadas en la letra d).
- f) **Asesoría y apoyo al Director de la Obra en las labores técnicas y administrativas propias del Contrato.** No aplica. Mis labores en terreno no cuentan con Equipo de Fiscalización.
- g) **Coordinar las tareas y gestiones con vecinos, Municipio y otros Servicios.** En el mes de agosto se efectuó visita de los beneficiarios, futuros propietarios, para revisión de sus viviendas y posibles observaciones, para que la Empresa Constructora las resuelva.
- h) **Dirigir en terreno al equipo de la ITO, reportando al Director de la Obra, con informes semanales.** No aplica. Mis labores en terreno no cuentan con Equipo de Fiscalización.
- i)

Y; en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Jefe/a Departamento Técnico de Construcciones y Urbanización.

- Participación en curso de capacitación sobre contenciones provisorias y permanente de Taludes, 12 horas, los días 01.08.2025, 06.08.2025 y 13.08.2025

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre Felipe Salazar Ortiz

Cargo Jefe del Departamento Técnico de Construcciones y Urbanización



CRISTIAN BARRÍA ANGULO  
Firma Honorario  
Ingeniero Constructor  
Serviu Región del Bio Bio

Lugar

Concepcion

Fecha

31-08-2025 ✓