

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Agosto
Año	2024

Datos Personales

Nombre y Apellidos	Mario Alejandro Osses Quezada		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$1.300.000	Monto Honorario Mensual Líquido	\$1.121.250
Fecha Inicio Asesoría	01.01.2024	Fecha Termino Asesoría	31.12.2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	386	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	29.01.2024
Agente Público			

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- Atender requerimientos de la comunidad durante la ejecución de los Proyectos Urbanos.
- Apoyar en la gestión del cumplimiento de metas institucionales que le sean asignadas
- apoyar la comunicación entre Serviu, constructoras y beneficiarios.

En general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Jefe/a Departamento Provincial de Biobío.

Actividades Realizadas

- Seguimiento registro social de hogares adultos mayores viviendas en Stock SERVIU.
- Activación de redes Sociales con Coordinadora Social, Red Asistencial Víctor Ríos Ruiz.
- Solicitud de boletas de Servicios Básicos viviendas en Stock SERVIU, FRONTEL, CGE Y ESSBIO.
- Digitalización de fichas de visitas adulto mayor.
- Realizar trabajo administrativo relativo a proyectos urbanos.
- Trabajar en la tabulación de encuestas de satisfacción
- Realizar trabajo administrativo relativo a viviendas en stock SERVIU, habitadas por Adultos Mayores.
- Trabajo en red, solicitud de información adulto mayor comuna de Mulchén, mediante Asistente Social, Hospital Base Mulchén.
- Atención de beneficiarios adultos mayores, perteneciente a viviendas en Stock SERVIU.
- Presentación de caso social, solicitud de Asignación Directa por Siniestro, comuna de Los Ángeles.
- Seguimiento Programa Pavimentación Participativa, Tucapel.
- Seguimiento situación actual viviendas en toma irregular, pertenecientes al programa DS-62.
- Confección de informes sociales programa DS-62, adultos mayores.
- Entrega de informes sociales, en conjunto con su tramitación para renovación de comodatos.
- Atención a requerimientos sociales, programa de pavimentación participativa comuna de Tucapel.
- Visitas de seguimiento Programa DS-62 comunas de Los Ángeles, Mulchén, Cabrero, Tucapel, Nacimiento, Quilaco y Santa Bárbara.
- Apoyo atención de usuarios en O.I.R.S.
- Apoyo primer llamado año 2024, postulación DS-52, llamado Adulto Mayor.
- Evaluación de Caso Social, Asignación directa incendio, comuna de Los Ángeles.
- Coordinación y realización de Reunión Inicio de Obra comuna Tucapel, Calle El Bosque y Calle Talcahuano.

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	MARIA GABRIELA MEDINA POBLETE
Cargo	JEFA DEPARTAMENTO PROVINCIAL DE BIOBIO SERVIU REGION DEL BIOBIO



[Handwritten signature]
Firma

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
Firma Funcionario

DEPARTAMENTO PROVINCIAL DE BIOBIO SERVIU, REGION DEL BIOBIO	Fecha	16.08.2024
--	-------	------------

Maria Gabriela Medina Poblete
Jefa Departamento Provincial Biobío
Serviu Región del Biobío