



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Junio		
Año:	2025		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	José Rodrigo Acuña Lastra		
Monto Honorario Bruto Mensual	1.500.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.282.500
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/270/2025	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	24/01/2025
Agente Público	Si		
<p>a) Colaborar con la correcta presentación a SERVIU de proyectos habitacionales DS 49 (Decreto Supremo N°49 que reglamenta el programa Fondo Solidario de Elección de Vivienda), en todas sus variantes (regular, cooperativas, arriendo e industrializados), para atención de demanda habitacional, que aseguren un ingreso apropiado (normativamente) a SERVIU.</p> <p>b) Apoyar el seguimiento y acompañamiento, mediante reuniones mensuales, visitas a terreno y mesas técnicas, previo ingreso y durante el proceso de evaluación, a los proyectos habitacionales pertenecientes al Plan de Emergencia Habitacional, mandatado por el Ministerio, y que le sean asignados, así como también el ingreso de las respuestas de observaciones de estos proyectos.</p> <p>c) Colaborar con la identificación de la oferta disponible (Terrenos, Entidades Patrocinantes, Cooperativas, Proyectos, Constructoras), para la generación de proyectos conforme a las exigencias del programa habitacional Fondo Solidario Elección de Vivienda en todas sus variantes, y, a las necesidades de las familias que componen la demanda habitacional regular de la región.</p> <p>d) Participar en gestiones multisectoriales directas con otros servicios y organismos (a través de correos, oficios, llamadas, reuniones, entre otras) para la obtención de aprobaciones autorizaciones, certificaciones, entre otros que permitan el avance de proyectos habitacionales asignados.</p> <p>e) Colaborar con la instalación de iniciativas piloto que se realicen en la región, transversalmente a los programas habitacionales.</p> <p>f) Brindar instrucción y orientación a usuarios internos y externos al Servicio, respecto a materias normativas y modificaciones de la misma.</p> <p>g) Colaborar con la preparación de todos los informes y reportes requeridos por jefaturas y/o autoridades respecto al estado de los proyectos de sus comités o de sus cooperativas.</p> <p>Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Jefe Departamento Operaciones Habitacionales.</p>			

Actividades Realizadas

Reuniones con Oficina de Vivienda Municipalidad de concón
 Capacitación Permisología
 Reunión Seguimiento Glosas
 Reunión seguimiento Los Pinos las Delicias
 Reunión seguimiento Club Adulto Mayor Horcón
 Reunión Seguimiento Proyecto Placilla
 Capacitación Teams
 Reunión seguimiento cooperativa Los Castaños
 Reunión seguimiento cooperativa VISTA PUERTO
 Reunión seguimiento cooperativa DOMUS
 Reunión seguimiento cooperativa CABRAS DE CERRO
 Reunión seguimiento cooperativa MUJER KUYEN
 Reunión seguimiento cooperativa VIOLETA PARRA
 Reunión coordinación Ds49, cooperativas y prestamos
 Reunión seguimiento cooperativa MARGA MARGA
 Reunión seguimiento cooperativa SIMONE DE BEAUVOIR
 Acompañamiento postulación Cooperativa PUKARA
 Reunión seguimiento Camino Internacional
 Reunión coordinación actividad micro erradicación
 Reunión coordinación Proyectos DS 49
 Gestiones Posteriores de proyectos vistos en reuniones
 Revisar CPI Proyectos Varios

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre VERONICA SUAZO

Cargo JEFE DEPTO. OPERACIONES HABITACIONALES



Veronica Suazo
Firma

[Signature]
Firma Honorario

Lugar VALPARAISO

Fecha 18-06-2025

