



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	AGOSTO		
Año:	2025		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	GUSTAVO ANDRÉS ESCALANTE ARAVENA		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 2.700.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 2.308.500
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	275	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	24/01/2025
Agente Público	si		
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			

- Supervisar, fiscalizar y coordinar la correcta ejecución de los proyectos en los cuales SERVIU actúe como Entidad Patrocinante o Prestador de Servicios de Asistencia Técnica, jurídica y social, definiendo las principales necesidades del proyecto, avances en la gestión, producto, servicios y, programación física y financiera.
- Gestionar el desarrollo y aplicación de todas aquellas materias que se asocian a la Ley N° 19.886, de Compras y Contrataciones Públicas, y en su reglamento, establecido por el DS N° 250 de 2004, para la contratación de apoyo profesional de personas naturales o jurídicas contratadas con cargo a los recursos de asistencia técnica, del SERVIU Entidad Patrocinante Reconstrucción.
- Desarrollar e implementar un mecanismo que permita controlar y verificar el avance en el desarrollo de los servicios de asistencia técnica y la asesoría a la fiscalización técnica de obras, de los proyectos donde SERVIU asuma directamente las tareas de asistencia técnica, así como el oportuno y correcto desembolso de los recursos correspondientes.
- Dar cumplimiento a la normativa de los Programas Habitacionales, y en particular, aquellas materias asociadas al Programa de Asistencia Técnica de las resoluciones que lo norman.
- Supervisar el cumplimiento y aplicación de la Ley General de Urbanismo y Construcciones, Normativas, Decretos, Resoluciones, Manual de Inspección Técnica de Obra y demás normas que tengan implicancia en los proyectos de los programas habitacionales y urbanos.
- Coordinar la gestión y funciones del equipo, con el fin de cumplir sus objetivos.
- Velar permanentemente por el cumplimiento de los planes y de la aplicación de las normas dentro del ámbito de sus atribuciones.



Actividades Realizadas

- Guía técnico en Acto de entrega terreno de 3 grupos de cuatripareos de EP Social Arquitectura, con presencia de Delegado Presidencial, SEREMI Vivienda, Directora SERVIU, dirigentes vecinales, y vecinos beneficiados por proyectos.
- Visita terreno entrega de llaves cuatripareo de EP Rio Nero, constructora Inhotep, con presencia de autoridades y vecinos beneficiados del proyecto.
- Reuniones con Dirección de Obras de Viña del Mar, para coordinar acciones tendientes a agilizar proceso de Reconstrucción. Asistencia; Director de Obras, arquitectos revisores DOM, Asistencias Técnicas SERVIU. Revisión de casos particulares.
- Reuniones coordinación periodicas con Depto Técnico (Evaluadores y Supervisores) para agilizar ejecución de proyectos y generar solicitudes de eximiciones en relación a la Reconstrucción incendio 2F.
- Reuniones Periódicas de coordinación proyectos de cuatripareos del Olivar, con EPs y Empresas Constructoras involucradas (EP Rio Nero-EC Inhotep, EP Social Arquitectura-EC San Sebastián, EP 9cero4-ECMuro, EP Futura-EC Terratec) Con la participación de Dirección, Depto Jurídico, Depto Operaciones Habitacionales y dirigentes vecinales.
- Reuniones con Entidades Patrocinantes y Asistencia Técnica asociadas a los distintos sectores identificados, mediante reuniones presenciales y actividades de inducción.
- Atención presencial en oficina, familias damnificadas por Mega incendio, para entregar información sobre casos particulares.
- Reuniones con Directora SERVIU y distintos jefes de Departamento, para coordinar acciones y recibir instrucciones desde Dirección.
- Reunión con distintos Departamentos de SERVIU, para lograr agilizar los procesos de Calificación de proyectos de Reconstrucción y hacer seguimiento de procesos.
- Reuniones coordinación con ATs para solucionar nudos críticos, controlar avance de proyectos y programación de iniciativas.
- Seguimiento proyectos de Reconstrucción, en su tramitación permiso DOM y Calificación SERVIU.
- Reuniones de ley Lobby, con distintos actores del rubro de la construcción, que solicitan información sobre el proceso de Reconstrucción.
- Elaboración de minutas e informes sobre estado de gestión y estrategias de intervención.

Observaciones

Sin observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre
Cargo



Firma

Firma Honorario

Lugar

Fecha

