



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	FEBRERO		
	2025		

Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Jose Espinoza Carrera		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 1.445.714	Monto Honorario Líquido Mensual	\$1.236.085
Fecha Inicio Asesoría	02 -01-2025	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	23-01-2025
Agente Público	NO		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

a) Apoyar en la gestión de todas las tareas administrativas asociadas y correspondientes a la Secretaría Ejecutiva del Programa Recuperación de Barrios y áreas de trabajo asociadas.

b) Apoyar en la coordinación y trabajo de la Oficina de Partes de la Secretaría Ejecutiva del Programa Recuperación de Barrios y áreas de trabajo asociadas, manteniendo actualizado el archivo y base de datos de documentos del Nivel Central y Regiones.

c) Apoyar la coordinación de actividades, jornadas, seminarios u otras, desarrolladas por el equipo, internas o externas.

d) Apoyar en la coordinación de tareas de mantención, recambio y mejoras a la infraestructura de las oficinas de Nivel Central correspondientes, así como el inventario y gestión de la bodega.

e) Apoyar en la gestión administrativa correspondiente a la División Desarrollo Urbano cuando lo requiriera.



f) Gestionar y apoyar todas las tareas encomendadas en relación a oficina de partes del Departamento de Gestión Urbana y División Desarrollo urbano.

g) Efectuar tramitación de documentación para el Departamento de Gestión Urbana y División Desarrollo Urbano.

h) Efectuar asistencia técnica a regiones para el desarrollo de los programas pertenecientes al Departamento de Gestión

Actividades Realizadas

- 1- Apoyo Secretario Ejecutivo del Programa.
- 2- Apoyo Atención Telefónica A la Secretaria
- 3- Apoyo al Departamento de Comunicación de la DDU
- 4- Entrega de Documentación dentro y Fuera del Ministerio
- 5- Apoyo en las reuniones del Programa de Gestión Urbana
- 6- Mantención en reparaciones básicas del Programa
- 7- Apoyo en el Fotocopiado y Anillado del Programa Gestión Urbana
- 8- Apoyo en Jornadas del Programa de Regeneración Urbana (Parque Metropolitano Casa ANAHUAC)
- 10-Apoyo en Secretaria del Departamento DDU (Jornadas, Despachos, y Logísticas)
- 11- Feriado Legal del 10 al 28 de febrero 2025

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada			
Nombre	RODRIGO ARAYA ARGOMEDO		
Cargo	Jefe Departamento de Gestión Urbana (S)		
	 Firma	 Firma Honorario	
Lugar	Santiago	Fecha	17 - 02- 2025