



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	MARZO		
Año:	2025		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	JAVIERA MARÍA VIVIANA SANDOVAL VILLALOBOS		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$1.492.770	Monto Honorario Líquido Mensual	1.276.318
Fecha Inicio Asesoría	02/01/2025	Fecha Terminó Asesoría	31/12/2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	559	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	12/02/2025
Agente Público	NO		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

Programa 01 Subsecretaría

1. Apoyo en la revisión de antecedentes técnicos constructivos conforme a los requerimientos normativos.
2. Colaborar en la sistematización de informes sobre revisión y evaluación de proyectos de diseño de programas Adulto Mayor, Conservación de Viviendas y Obras Urbanas (espacios públicos y parques).
3. Colaborar en la aplicación de la normativa vigente en el desarrollo de los proyectos.
4. Apoyo en la gestión y coordinación con las SECPLAS de los distintos Municipios de la Región, los potenciales focos de nuevos proyectos.
5. Apoyo en la gestión y coordinación, con las áreas sociales del Servicio y los Municipios, las sociabilizaciones de los proyectos en su etapa de Diseño y Ejecución.
6. Colaborar en el seguimiento y control del flujo de caja comprometido para el año en curso, tanto en la fase de Diseño como en la Ejecución.
7. Apoyo en la revisión de proyectos que SERVIU desarrolla en conjunto con Consultoras, Empresas Constructoras, Municipios, SEREMI Minvu, y el Ministerio de Desarrollo Social (M.D.S.).
8. Prestar apoyo a la SEREMI Minvu en la obtención de las recomendaciones en las diferentes etapas (Diseño y Ejecución) de los proyectos presentados por el MINVU, y la aprobación del Ministerio de Desarrollo Social (M.D.S.).
9. Colaborar en el cumplimiento y aplicación de la Ley General de Urbanismo y Construcción (L.G.U.C.) y la Ordenanza General de Urbanismo y Construcciones (O.G.U.C.), Normativas, Decretos, Resoluciones, y demás normas, que tengan implicancia en los proyectos.
10. Colaborar en el cumplimiento de la normativa vigente y el respeto de los criterios de la política del Ministerio de Vivienda y Urbanismo y Ministerio de Desarrollo Social para el desarrollo de los diseños y de la evaluación social de los proyectos, teniendo presente la aplicación de D.S. N° 236/2002 y Manual de Inspección Técnica de Obras (M.I.T.O.).

Actividades Realizadas

- Reunión Municipio y revisión antecedentes técnicos Etapa II Anteproyecto Diseño Programa Espacios Públicos LP 51-2024 "Mejoramiento Alameda Yungay, comuna de San Felipe".
- Revisión antecedentes Etapa II "LP45-2024 "Mejoramiento Paseo Los Tilos Pueblo Nuevo, Artificio, comuna de La Calera".
- Revisión antecedentes Etapa III "LP115-2023 "Mejoramiento Plaza de Armas San Felipe".
- Actualización expedientes MDS proyectos de Conservación: "Conservación CVT Llay Llay", "Conservación CVT San Antonio", "Conservación Viviendas Serviu 2023, varias comunas Región de Valparaíso".
- Desarrollo expediente técnico "Conservación de Pavimentos Zona Incendio Viña del Mar 2024".
- Revisión y apoyo inspección técnica LP48-2024 "Restauración Plaza Balmaceda, comuna La Calera"
- Revisión y apoyo inspección técnica LP141-2025 "Mejoramiento Plaza Pedegua, comuna de Petorca"

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	Félix Díaz Schmuck
Cargo	Jefe (s) Departamento Técnico de Construcciones y Urbanización SERVIU Región de Valparaíso



[Handwritten signature]
Firma Honorario

Lugar	VALPARAISO, CHILE	Fecha	14-03-2025
-------	-------------------	-------	------------