



## Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	JUNIO		
Año:	2025		
<b>Datos Personales</b>			
Nombre y Apellidos	Pía Teresa Caldera Escudero		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$2.499.654	Monto Honorario Líquido Mensual	\$2.137.204
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	191	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	23-01-2025
Agente Público	SI		
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			

- Analista de la Sección de Administración y Finanzas, encargada de desarrollar procesos de compra y abastecimiento a través de Mercado Público.
- Elaborar y/o visar resoluciones o demás actos administrativos relacionados con la gestión interna.
- Realizar la publicación mensual de Transparencia Activa del servicio.
- Apoyar a las distintas unidades en materia de orden jurídico que rige el funcionamiento del Sector Vivienda y Urbanismo, a fin de propiciar una adecuada asesoría de la normativa y toma de decisiones.
- Actuar como Subrogante del/de la Encargado/a de Capacitación en caso de impedimento de éste/a.
- Fiscalizar los canales de comunicación de la SEREMI, a fin de mantener un flujo permanente y actualizado de información, que permita una acción sectorial coordinada y la adecuada información a la ciudadanía.
- Apoyar al Secretario Regional Ministerial en todas aquellas tareas que se requieran dentro de ámbito de su expertiz profesional.

### Actividades Realizadas

- Elaboración de Solicitudes de Cotización para procedimiento de compra ágil, para la contratación de capacitaciones e implementos de seguridad para los funcionarios de la SEREMI MINVU Aysén.
- Confección y actualización de Planillas de Actos y Resoluciones con efecto sobre terceros, Marco Normativo y Diario Oficial, para la ser publicadas en el portal de Transparencia Activa.
- Actualización de Portal Transparencia Activa correspondiente al mes de mayo de 2025.
- Revisión, corrección de respuestas a solicitudes de acceso a la Información Pública.
- Cometido para capacitación y reuniones varias a la RM.
- Confección de Resolución que ordena invalidación del proceso licitatorio ID 613-16-2024.
- Revisión y corrección de modificaciones de convenios Programa Recuperación de Barrios y resoluciones de transferencias para Programa Pequeñas Localidades.
- Reunión revisión Plan anual de compras y gestión de las mismas en portal Mercadopublico.
- Revisión y corrección de oficios Programas Recuperación de barrios, para municipios de la región.
- Confección de resolución para contratación de Jornadas de Capacitación para los funcionarios.
- Asiste a Capacitación de Clima Laboral de la Caja de Compensación Los Andes.
- Asiste en apoyo de la Secretaria Regional Ministerial, a reuniones con distintas entidades, tanto en delegación presidencial como en dependencias de la SEREMI, para revisión de normativa por humedales y turberas aplicable a la región de Aysén.
- Revisa normativa aplicable por parte de SERVIU para la contratación de conservación de obras (aplicación supletoria de la ley 19.886).
- Estudio y revisión de leyes 19.300, 21.660 y 21.202.
- Reunión con NC para revisión de procedimiento de invalidación (aspectos normativos)

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre José Sanhueza Moneva

Cargo Encargado de la Sección de Administración y Finanzas (S)



Firma

Firma Honorario

Lugar

Coyhaique

Fecha

18/06/2025