



# Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	FEBRERO
Año:	2025

<b>Datos Personales</b>			
Nombre y Apellidos	Anita Maria Riquelme Hernandez		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 1.667.200	Monto Honorario Líquido Mensual	\$1.425.456
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	RA N° 272/245/2025	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	24-01-2025
Agente Público	Si		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

a) Supervisar y gestionar proyectos de cartera prioritaria Plan de Emergencia Habitacional programa Fondo Solidario y Programa Rural, terrenos SERVIU.

b) Supervisar y actuar como contraparte técnica en lo referido a contrato PGC, realizar seguimiento validación de productos y gestión de insumos.

c) Desarrollar cabidas y estudios de prefactibilidad financiera y técnica para proyectos terreno SERVIU y adquisiciones.

d) Desarrollar bases licitaciones de terreno SERVIU, llamado ejecución directa.

e) Controlar y gestionar insumos a través de recursos previos de Asistencia Técnica, gestión Entidad Patrocinante SERVIU, incorporación de proyectos a sistema UMBRAL y/o gestor documental.

f) Gestionar, según corresponda, con entidades patrocinantes, entidades de gestión rural, prestadores de asistencia técnica, entidades desarrolladoras, empresas constructoras, MINVU, SEREMI, Municipios y otras empresas de servicios relacionados al rubro.

g) Tramitar asignaciones directas en obras a cargo, hacer seguimientos e informes y coordinación de antecedentes según se establece en protocolos SERVIU y Ministeriales.

Actividades Realizadas

Desarrollo de subsanaciones para reingreso DOM: Permiso de Edificación y Permiso de Loteo del proyecto Villa Jardines del Ángel.

Preparación de carpeta para reingreso de check list del proyecto Villa Jardines del Ángel, y subsanación de ítems que contaban con condicionalidad.

Preparación de carpeta para reingreso de check list del proyecto Altos de Santa Cruz, y subsanación de ítems que contaban con condicionalidad.

Participación y desarrollo de presentación para reunión informativa con comité Jardines del Ángel por obtención de Resolución de adjudicación de proyecto.

Preparación de prórroga para ingreso de proyecto Villa Jardines del Angel a equipo técnico.

Envío de observaciones del departamento de infraestructura a PGC para subsanación y reingreso.

Participación de reuniones con PGC para coordinación de ingreso de productos solicitados.

Observaciones	
<b>Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada</b>	
Nombre	Francisco Torneria Torres
Cargo	Jefe Depto. Técnico(s)- Sección Vivienda Y Ciudad



*[Handwritten Signature]*  
Firma

*[Handwritten Signature]*  
Firma Honorario

Lugar	SERVIU Región O'Higgins	Fecha	19-02-2025
-------	-------------------------	-------	------------

