



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Marzo
Año	2025

Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Diego Esteban Alcayaga Atria		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 1.947.556	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.665.160
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/292/2025	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	24/01/2025
Agente Público			

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- a) Apoyar el proceso de levantamiento y documentación de los requerimientos junto a los usuarios líderes de las Unidades de Negocio.
- b) Participar en la elaboración del análisis de los requerimientos y diseñar propuestas de solución en conjunto con el equipo de trabajo y validadas con las unidades de negocio.
- c) Apoyar en el desarrollo del código correspondiente a los requerimientos asignados por él o los jefes de Proyectos y entregarlos con calidad, según CheckList del área de QA.
- d) Apoyar en la información de estados de avances de éstos, a través de correo electrónico, parte de horas y Carta Gantt.
- e) Apoyar en el levantamiento de alertas tempranas sobre riesgos en el desarrollo de las soluciones, para los desarrollos en que se encuentra trabajando.
- f) Colaborar en la generación de casos de prueba y gestionar revisiones con equipo de calidad de software hasta obtener certificación de lo construido, referido a los productos (códigos desarrollados) solicitados.
- g) Participar de las reuniones con las Unidades de Negocio y colaborar en las propuestas técnicas en función de las necesidades identificadas.
- h) Apoyar en el desarrollo de los productos encomendados (sistemas, aplicaciones, sitios web, componentes y funcionalidades), de acuerdo con las mejores prácticas definidas por la División de Informática.
- i) Colaborar en preparar presentaciones y capacitaciones a usuarios finales, respecto de los sistemas implementados.

Actividades Realizadas

- a) Revisión en desarrollo, test y paso a producción Sprint 1 Carta Gantt "TD - Ajustes personalidad jurídica CNT UMBRAL"
- b) Subsanación datos entregados por la ETL, requerimiento levantado por Moira Villa, abordado en sprint 10 Gantt Mantención evolutiva DS49
- c) Resolución casos Arandas priorizados por parte de la PMO
- d) Resolución prioridades por parte del jefe de proyectos

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	Eduardo Gonzalez Yañez
Cargo	Jefe División Informática



[Handwritten Signature]
Firma

[Handwritten Signature]
Firma Honorario

Lugar		Fecha	19-03-2025
-------	--	-------	------------

[Handwritten Signature]