



### Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	agosto		
Año:	2024		
<b>Datos Personales</b>			
Nombre y Apellidos	Tamara Sáez Ponce de León		
Monto Honorario Bruto Mensual	3.500.000	Monto Honorario Líquido Mensual	3.018.750
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2024	Fecha Termino Asesoría	31-12-2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	147	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	25-01-2024
Agente Público	Si		
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			

a) Asesorar al Gabinete de la Subsecretaría de Vivienda y Urbanismo en materias asociadas a su formación y experiencia profesional, desde un enfoque territorial e intersectorial.  
 b) Fiscalizar, supervisar y contribuir a la adecuada implementación de la política urbano habitacional, desde una perspectiva de descentralización regionalización.  
 c) Mantener una articulación fluida y coordinada con las Divisiones del Ministerio para abordar temáticas relativas a la planificación urbana y territorial, infraestructura, vivienda urbana o rural, equipamiento comunitario y edificación.  
 d) Asesorar a las regiones en diversas materias, relacionadas con el desarrollo habitacional y urbanístico, contribuyendo a una adecuada coordinación en los distintos ámbitos de gestión, además conocer y estudiar todos los asuntos y problemas atinentes a las materias señaladas precedentemente.  
 Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Jefe/a Gabinete Subsecretaría de Vivienda y Urbanismo.

#### ACTIVIDADES REALIZADAS I g e s t i ó n

##### PROGRAMA DE ASENTAMIENTOS PRECARIOS

- Acompañamiento en proceso de reformulación de Programa de Asentamientos Precarios, junto a DPH – DAP (Depto. Asentamientos Precarios) y divisiones MINVU, destaca la coordinación y seguimiento de compromisos de gestión en:
  - ✓ Coordinación con DPH DAP a consultorías organizacionales financiadas por fondo de cooperación del BID.
  - ✓ Apoyo DPH DAP a grupo de tarea de INTERSECTORIALIDAD complementariad y articulación, en dialogo División.
  - ✓ Seguimiento DPH DAP DIFIN a grupo de tarea de EVALUACIÓN EX ANTE, reingreso MDSyF a subsanación de observaciones.
  - ✓ Coordinación para correcto funcionamiento de Comité Asesor, sesión N°3
  - ✓ En general, acciones a favor de los alcances: reformulación, rediseño, reestructuración y gobernanza, y adecuaciones del Programa, Política Interdivisional e impulsar la Política de Estado.
  - ✓ Coordinación correcta ejecución de Encuentro Nacional de Equipos del Programa de Asentamientos Precarios.

##### GESTIÓN DE LA POLÍTICA HABITACIONAL URBANA EN REGIONES: COQUIMBO + TARAPACA + ATACAMA + ARICA Y PARINACOTA + ANTOFAGASTA

- Seguimiento de gestión, proyectos críticos y conflictos regionales
- Coordinación Regional SEREMI SERVIU y Subsecretaría
- Gestión de minuta y participantes en reuniones de trabajo de Subsecretaría
- Agenda de Viaje de Subsecretaría en general.

##### GESTIÓN DEL PLAN DE MACROZONA NORTE DE INICIATIVAS DE INVERSIÓN EN REGIONES: COQUIMBO + TARAPACA + ATACAMA + ARICA Y PARINACOTA + ANTOFAGASTA

- Formalización de actualización, validación y seguimiento de Cartera de Proyectos Minvu
- Coordinación con Secretaría Ejecutiva de Comité Asesor del Plan Macrozona Norte del Ministerio de Interior y Seguridad Pública
- Coordinación Regional SEREMI SERVIU y Subsecretaría, según corresponda
- Gestión de agenda, minuta y coordinación de instancias de trabajo de Subsecretaría junto con DPR Coquimbo para despliegue territorial.

#### Observaciones

#### Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	Daniela Cañas Castro		
Cargo	Jefa de Gabinete Subsecretaría		
Firma		Firma Honorario	
Lugar	Santiago	Fecha	21 de agosto de 2024

