



**TRABAJANDO  
PARA USTED**

APRUEBA BASES ADMINISTRATIVAS, BASES TÉCNICAS Y SUS ANEXOS Y CONVOCA A LICITACION PÚBLICA ID. N° 642-6-LE26 EN EL SISTEMA DE COMPRAS Y CONTRATACION PÚBLICA [WWW.MERCADOPUBLICO.CL](http://WWW.MERCADOPUBLICO.CL), CORRESPONDIENTE A CONTRATACION DE SERVICIO DE ARRIENDO DE MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO DE CEREMONIAS DEL SERVIU REGION DEL LIBERTADOR GENERAL BERNARDO OHIGGINS

RANCAGUA, 28 MAY. 2026

RESOLUCIÓN EXENTA N° 2450

RESOLUCIÓN  
ELECTRONICA

**VISTOS:**

1. El Decreto N° 100, de fecha 22 de septiembre de 2005 del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que Fija el Texto Refundido, Coordinado y Sistematizado de la Constitución Política de la República de Chile.
2. El Decreto con Fuerza de Ley N° 1, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que Fija Texto Refundido, Coordinado y Sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.
3. La Ley N° 19.880, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que Establece Bases de los Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.
4. Lo establecido en la Ley N° 19.886, de Bases Sobre Contratos Administrativos de Suministro, Prestación de Servicios. Además de la modificación introducida mediante Ley N° 21.634, que la Moderniza para mejorar la Calidad del Gasto Público, aumentar los Estándares de Probidad y Transparencia e introducir Principios de Economía Circular en las Compras del Estado.
5. El Decreto N°661 del Ministerio de Hacienda, de fecha 12 de diciembre de 2024, que Aprueba Reglamento de la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, y deja sin efecto el Decreto Supremo N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda.
6. Lo establecido en la Ley N° 20.730, que Regula el Lobby y las Gestiones que Representen Intereses Particulares ante las Autoridades y Funcionarios, y su respectivo Reglamento, aprobado por Decreto N° 71, de 2014, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia.
7. La Ley N° 20.285, de fecha 20 de agosto de 2008 del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, Sobre Acceso a la Información Pública.
8. La Ley N° 20.880, de fecha 05 de enero de 2016 del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, Sobre Probidad en la Función Pública y Prevención de los Conflictos de Intereses.
9. Ley 21.180, de fecha 11 de octubre de 2019, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, Sobre Transformación Digital del Estado.
10. El Memorándum N° 24, de fecha 19 de febrero de 2020, de la División Jurídica del Ministerio de Vivienda y Urbanismo, sobre aplicación de la Ley 21.180, sobre Transformación Digital del Estado.
11. La Ley N° 19.799, de fecha 12 de abril de 2002 del Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción; Subsecretaría de Economía, Fomento y Reconstrucción, Sobre Documentos Electrónicos, Firma Electrónica y Servicios de Certificación de Dicha Firma.

12. La Resolución Exenta N°6566, de fecha 28 de noviembre de 2025, que Revoca resolución que indica y Aprueba Quinta Versión del Manual de Procedimiento y Adquisiciones del SERVIU Región del Libertador General Bernardo O'Higgins.
13. La Ley N° 21.796, de fecha 12 de diciembre de 2025, del Ministerio de Hacienda, de Presupuestos del Sector Público Correspondiente al año 2026.
14. El Certificado de Disponibilidad Presupuestaria de fecha 13 de abril de 2026, autorizado y suscrito por la Jefa (S) del Departamento de Administración y Finanzas del SERVIU Región del Libertador General Bernardo O'Higgins.
15. La Licitación Pública N° 642-6-LE26, correspondiente a la contratación del Servicio de Arriendo de Mobiliario y Equipamiento de Ceremonias para el SERVIU Región del Libertador General Bernardo O'Higgins.
16. El Decreto Supremo N°236 del 09.12.02 del Ministerio de Vivienda y Urbanismo, que Aprueba Bases Generales Reglamentarias de Contratación de Obras para los Servicios de Vivienda y Urbanización.
17. El Memorándum N°13, de fecha 13 de febrero de 2024, del Director del SERVIU Región del Libertador General Bernardo O'Higgins, que Informa Aplicación Ley N°21.634 que Moderniza la Ley N°19.886 y otras leyes, para mejorar la calidad del gasto público, aumentar los estándares probidad y transparencia e introducir principios de economía circular en las compras del Estado.
18. La Resolución Exenta N°2043, de fecha 30 de diciembre de 2025, que Distribuye Recursos Destinados a Gastos Administrativos de los Programas de Subsidios Habitacionales Año 2026.
19. La Resolución N°36, de fecha 19 de diciembre de 2024, de la Contraloría General de la República, que Fija Normas Sobre la Exención del Trámite de Toma de Razón, y la Resolución N°8, de fecha 24 de marzo de 2025, que la Modifica y Complementa.
20. Las atribuciones otorgadas por el DS N°355 de 1976 del Ministerio de Vivienda y Urbanismo y las facultades señaladas en la resolución exenta RA N° 272/671/2025 de fecha 09/03/2025, tomada de razón con fecha 09/03/2025; Decreto Exento RA N° 272/24/2025, registrado con fecha 15 de abril de 2025 modificado por medio de Decreto Exenta N° 272/35/2025 registrado con fecha 30 de junio de 2025, todo los actos administrativos dictados por la Subsecretaria de Vivienda y Urbanismo, teniendo además en consideración lo señalado en su artículo 16, DFL 29 que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley 18834 sobre Estatuto Administrativo, resuelvo lo siguiente

**CONSIDERANDO:**

- a) La necesidad de contratar el Servicio de Arriendo de Mobiliario y Equipamiento para Ceremonias del SERVIU Región del Libertador General Bernardo O'Higgins, solicitado mediante el Sistema de Compras y Contratación Pública [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), ID. N° 642-6-LE26.
- b) Que, con fecha 04 de marzo de 2026, se dio revisión a los Productos y Servicios disponibles en el Portal de Compras Públicas [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), concluyendo que los artículos y servicios requeridos no se encuentran licitados en el Catálogo de Convenios Marco de la Dirección de Compras y Contratación Pública, por lo que de acuerdo con lo preceptuado en el Artículo 29° del Decreto N° 661, de 2024, del Ministerio de Hacienda, que aprobó el Reglamento de la Ley N° 19.886 de Compras y Contratación Pública, una vez agotada la consulta, procedería la realización de una licitación pública para la contratación de los servicios señalados en el considerando precedente.
- c) Que, existe disponibilidad de recursos en el Presupuesto del Servicio para efectuar la contratación señalada en la letra a) precedente, según consta en el Certificado de Disponibilidad Presupuestaria del mes de abril de 2026, suscrito y autorizado por la Jefa (S) de Departamento de Administración y Finanzas, mencionado en el Visto N° 14 de la presente Resolución.

- d) Que la contratación referida en el Considerando a) precedente no se encuentra actualmente incorporada en el Plan Anual de Compras y Contrataciones vigente del SERVIU Región de O'Higgins, sin perjuicio de que será incorporada mediante la correspondiente modificación al referido instrumento de planificación durante el año en curso, de conformidad con lo dispuesto en la normativa vigente sobre planificación de compras públicas.
- e) Que, el proceso de licitación que se regulará por las presentes Bases no excederá, según las estimaciones presupuestarias, las 1000 U.T.M., como gasto total de la contratación.
- f) Que la interpretación armónica de los vistos y considerandos anteriores, determinan la dictación de la siguiente;

### **RESOLUCIÓN:**

1. **CONVÓCASE** a Licitación Pública ID. N° 642-6-LE26, correspondiente a la contratación del Servicio de Arriendo de Mobiliario y Equipamiento para Ceremonias del SERVIU Región del Libertador General Bernardo O'Higgins.
2. **APRUÉBANSE** las siguientes Bases Administrativas, Técnicas y sus Anexos, para la contratación del Servicio de Arriendo de Mobiliario y Equipamiento para Ceremonias del SERVIU Región del Libertador General Bernardo O'Higgins, cuyo texto se inserta a continuación:

### **"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRIENDO DE MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO PARA CEREMONIAS DEL SERVIU REGIÓN DEL LIBERTADOR GENERAL BERNARDO O'HIGGINS"**

### **BASES ADMINISTRATIVAS**

#### **1. DE LOS SERVICIOS REQUERIDOS.**

El Servicio de Vivienda y Urbanización de la Región del Libertador General Bernardo O'Higgins, en adelante "El Servicio", "La Institución", o "SERVIU" en conformidad con las normas establecidas en la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, y su respectivo Reglamento, aprobado mediante Decreto N° 661, del Ministerio de Hacienda con fecha 12.12.2024, invita a personas naturales, personas jurídicas y Uniones Temporales de Proveedores inscritas en los rubros asociados a los servicios requeridos, a participar en la presente Licitación, para la "Contratación del Servicio de Arriendo de Mobiliario y Equipamiento para Ceremonias del SERVIU Región del Libertador General Bernardo O'Higgins", de acuerdo a las especificaciones indicadas en las presentes Bases, que incluyen las líneas de servicios que se detallan a continuación.

N° LÍNEA	NOMBRE LÍNEA	PRESUPUESTO ESTIMADO
1	ARRIENDO DE MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO PARA CEREMONIAS	\$65.000.000
TOTAL		<b>\$ 65.000.000.-</b>

#### **2. CARACTERÍSTICAS DE LA CONTRATACIÓN.**

La oferta presentada debe indicar claramente.

- Tiempo de respuesta o procesamiento para los servicios ofertados.
- Plazo de antelación necesario para comunicar el requerimiento de servicios mediante solicitud y Orden de Compra.
- Precio unitario de los ítems que compongan los servicios ofertados.
- Precio total de la línea de servicios ofertados.
- Plazo de entrega/instalación de los productos o artículos incluidos en el servicio requerido posterior a la aceptación de la Orden de Compra.
- Todas otras especificaciones que las presentes bases indiquen como necesarias para la evaluación de las propuestas.

#### **3. GARANTÍAS DE CALIDAD DE LOS SERVICIOS.**

Los servicios deben contar con garantías de buen ejercicio o prestación. Lo anterior, en conformidad a la naturaleza de los mismos, ya sea en la calidad de los artículos entregados, los estándares requeridos en los productos resultantes del servicio, puntualidad en la prestación o entrega, y cualquiera que las presentes bases y las ofertas declaren como mínimas y/o acordadas.

En caso de advertirse la ocurrencia de faltas a las garantías de buena prestación de servicios, se comunicará por parte de la Sección de Servicios Generales del Departamento de Administración y Finanzas del SERVIU Región de O'Higgins al Proveedor, con el fin de generar la acción correctiva o recambio pertinente, según corresponda al servicio o producto resultante del servicio entregado, el que deberá ser aprobado por la contraparte requirente del SERVIU Región del Libertador General Bernardo O'Higgins.

Los gastos asociados al proceso de acción correctiva o recambio pertinente, según corresponda al servicio o producto resultante del servicio entregado indicadas en los párrafos precedentes, en caso de comunicarse la ocurrencia de faltas a las garantías de buena prestación de servicios, serán de cargo del Proveedor.

#### **4. DE LA ENTREGA DE LOS SERVICIOS**

La formalización de la presente licitación se realizará mediante el envío y aceptación de la Orden de Compra por medio del Portal de Mercado Público.

La prestación de los servicios y entregas de material o productos se solicitará mediante correo electrónico mediante la definición de las características a requerir, a lo cual se responderá por parte del proveedor adjudicado mediante la emisión de una cotización detallada de lo solicitado. La emisión de la Orden de Compra y publicación en el Portal de Mercado Público, se notificará mediante correo electrónico, entregando información relevante que permita coordinar el servicio o recepción de los productos resultantes.

#### **5. NORMATIVA APLICABLE**

El servicio se deberá prestar dando cumplimiento a la normativa legal y reglamentaria vigente sobre la materia, entre otras:

- a) Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado y sus modificaciones.
- b) Ley N° 19.880, que establece Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los actos de los órganos de la Administración del Estado y sus modificaciones.
- c) Ley N° 19.886, de Bases Sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y sus modificaciones.
- d) Decreto N° 661, de 2024, del Ministerio de Hacienda, que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 19.886, de Bases Sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y sus modificaciones.
- e) Ley N° 20.730 que Regula el Lobby y las Gestiones que Representen Intereses Particulares ante las Autoridades y Funcionarios y su respectivo Reglamento, aprobado por Decreto N° 71 de 2014 del Ministerio Secretaría General de la Presidencia.
- f) Ley N° 20.285 de fecha 11 de julio de 2008 del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, Sobre Acceso a la Información Pública.
- g) Ley N° 20.880 de fecha 21 de diciembre de 2015 del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, Sobre Probidad en la Función Pública y Prevención de los Conflictos de Intereses.
- h) Ley 21.180 de fecha 11 de octubre de 2019 del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, Sobre Transformación Digital del Estado.
- i) Ley N° 19.799 de fecha 14 de marzo de 2002 del Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción; Subsecretaría de Economía, Fomento y Reconstrucción, Sobre Documentos Electrónicos, Firma Electrónica y Servicios de Certificación de Dicha Firma.

#### **6. DOCUMENTACIÓN QUE RIGE EL PROCESO LICITATORIO**

La relación contractual que se genere entre la entidad licitante y el adjudicatario se ceñirá a los siguientes documentos:

- a) Bases administrativas, bases técnicas y anexos.
- b) Modificaciones a las bases de licitación, debidamente aprobadas por acto administrativo.
- c) Aclaraciones a las bases entregadas por el SERVIU Región del Libertador General Bernardo O'Higgins, de oficio o con motivo de alguna consulta de los proponentes.

- d) Las respuestas a las preguntas de los proveedores publicadas por el SERVIU Región del Libertador General Bernardo O'Higgins en el Sistema de Información de Compras y Contratación Pública.
- e) La oferta y los documentos anexos, presentados por el oferente adjudicado, en concordancia con las presentes bases.
- f) Las eventuales aclaraciones a las ofertas solicitadas por el SERVIU Región del Libertador General Bernardo O'Higgins.
- g) La resolución de adjudicación/deserción y los antecedentes que la fundan.
- h) La Orden de Compra emitida a través del Sistema de Información de Compras y Contratación de la Administración del Estado.

## **7. DEFINICIONES**

Para la correcta interpretación de los documentos de la propuesta y del contrato, de existir, además de las definiciones establecidas en el Artículo 4 del Decreto N° 661, de 2024, del Ministerio de Hacienda, que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, para los efectos de las presentes Bases de Licitación, se entenderá por:

- a) SERVIU: Servicio de Vivienda y Urbanización.
- b) Bases: Bases administrativas, bases técnicas y documentos anexos que se acompañan.
- c) Bases administrativas: El pliego de características administrativas particulares que deberá cumplir el contrato de la especie, de suscribirse.
- d) Bases técnicas: El pliego de características técnicas particulares que deberá cumplir el contrato de la especie, de suscribirse.
- e) Presupuesto disponible: El monto máximo con que dispone el SERVIU Región del Libertador General Bernardo O'Higgins para el contrato de la especie, de suscribirse.
- f) Proveedor: Toda persona natural o jurídica, chilena o extranjera, o agrupación de las mismas, que pueda proporcionar bienes y/o servicios.
- g) Oferente o proponente: Proveedor que participa en el presente proceso licitatorio, presentando una o más ofertas.
- h) Adjudicatario: Oferente al cual le ha sido aceptada su oferta y adjudicada la presente licitación, para la suscripción del contrato definitivo.
- i) Fuerza mayor o caso fortuito: "Se llama fuerza mayor o caso fortuito el imprevisto a que no es posible resistir, como un naufragio, un terremoto, el apresamiento de enemigos, los actos de autoridad ejercidos por un funcionario público, etc.", de acuerdo a lo establecido en el Artículo 45 del Código Civil.
- j) Días corridos: Todos los días de la semana, que se computan uno a uno en forma correlativa.
- k) Días hábiles: Todos los días de la semana, excepto los días sábados, domingos y festivos.
- l) Oferta o propuesta: Cotización ofrecida por el proponente en una licitación, la que deberá ajustarse a los requisitos establecidos en los documentos de licitación.
- m) Vigencia del contrato: Plazo durante el cual el contrato está en vigor y las partes contratantes vinculadas cada una y obligadas a cumplir sus obligaciones contractuales.
- n) Ampliación del contrato: Aumento del plazo inicial de duración del contrato.

## **8. MODIFICACIÓN, SUSPENSIÓN Y REVOCACIÓN DEL PROCESO LICITATORIO**

El SERVIU Región del Libertador General Bernardo O'Higgins podrá modificar las bases administrativas, bases técnicas y sus anexos hasta antes del vencimiento del plazo para presentar ofertas. Estas modificaciones deberán ser aprobadas mediante acto administrativo de la autoridad competente, el que debe ser publicado en el Sistema de Información de Compras y Contratación Pública y de ser necesario, deberán fijar prudencialmente un nuevo plazo para la presentación de ofertas, de manera de permitir que los proveedores interesados puedan conocer y adecuar su oferta a tales modificaciones.

Asimismo, en caso que el Tribunal de Contratación Pública u otra instancia jurisdiccional ordenasen la detención del proceso licitatorio, previo a la adjudicación, el SERVIU Región del Libertador General Bernardo O'Higgins podrá suspenderlo por una cantidad determinada de días y, posteriormente, seguir con el curso normal de la licitación.

Por otra parte, conforme a lo establecido en el Artículo 61 de la Ley N° 19.880, que establece bases de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la Administración del Estado, el SERVIU Región del Libertador General Bernardo O'Higgins podrá revocar el llamado a licitación pública. Lo anterior, debe ser aprobado mediante acto administrativo de la autoridad competente.

## **9. PACTO DE INTEGRIDAD**

El oferente declara que, por el sólo hecho de participar en la presente licitación, acepta expresamente el presente pacto de integridad, obligándose a cumplir con todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el mismo, sin perjuicio de las que se señalen en el resto de las presentes bases de licitación y demás documentos integrantes. Especialmente, el oferente acepta el suministrar toda la información y documentación que sea considerada necesaria y exigida de acuerdo a las presentes bases de licitación, asumiendo expresamente los siguientes compromisos:

- a) El oferente se compromete a respetar los derechos fundamentales de sus trabajadores, entendiéndose por éstos los consagrados en la Constitución Política de la República en su Artículo 19, números 1º, 4º, 5º, 6º, 12º, y 16º, en conformidad al Artículo 485 del Código del Trabajo. Asimismo, el oferente se compromete a respetar los derechos humanos, lo que significa que debe evitar dar lugar o contribuir a efectos adversos en los derechos humanos mediante sus actividades, productos o servicios, y subsanar esos efectos cuando se produzcan, de acuerdo a los Principios Rectores de Derechos Humanos y Empresas de Naciones Unidas.
- b) El oferente se obliga a no ofrecer ni conceder, ni intentar ofrecer o conceder, sobornos, regalos, premios, dádivas o pagos, cualquiera fuese su tipo, naturaleza y/o monto, a ningún funcionario público en relación con su oferta, con el proceso de licitación pública, ni con la ejecución de él o los contratos que eventualmente se deriven de la misma, ni tampoco a ofrecerlas o concederlas a terceras personas que pudiesen influir directa o indirectamente en el proceso licitatorio, en su toma de decisiones o en la posterior adjudicación y ejecución del o los contratos que de ello se deriven.
- c) El oferente se obliga a no intentar ni efectuar acuerdos o realizar negociaciones, actos o conductas que tengan por objeto influir o afectar de cualquier forma la libre competencia, cualquiera fuese la conducta o acto específico, y especialmente, aquellos acuerdos, negociaciones, actos o conductas de tipo o naturaleza colusiva, en cualquier de sus tipos o formas.
- d) El oferente se obliga a revisar y verificar toda la información y documentación, que deba presentar para efectos del presente proceso licitatorio, tomando todas las medidas que sean necesarias para asegurar la veracidad, integridad, legalidad, consistencia, precisión y vigencia de la misma.
- e) El oferente se obliga a ajustar su actuar y cumplir con los principios de legalidad, ética, moral, buenas costumbres y transparencia en el presente proceso licitatorio.
- f) El oferente manifiesta, garantiza y acepta que conoce y respetará las reglas y condiciones establecidas en las bases de licitación, sus documentos integrantes y el o los contratos que de ellos se derivase.
- g) El oferente se obliga y acepta asumir, las consecuencias y sanciones previstas en estas bases de licitación, así como en la legislación y normativa que sean aplicables a la misma.
- h) El oferente reconoce y declara que la oferta presentada en el proceso licitatorio es una propuesta seria, con información fidedigna y en términos técnicos y económicos ajustados a la realidad, que aseguren la posibilidad de cumplir con la misma en las condiciones y oportunidad ofertadas.
- i) El oferente se obliga a tomar todas las medidas que fuesen necesarias para que las obligaciones anteriormente señaladas sean asumidas y cabalmente cumplidas por sus empleados y/o dependientes y/o asesores y/o agentes y en general, todas las personas con que éste o éstos se relacionen directa o indirectamente en virtud o como efecto de la presente licitación, incluidos sus subproveedores, haciéndose plenamente responsable de las consecuencias de su infracción, sin perjuicio de las responsabilidades individuales que también procediesen y/o fuesen determinadas por los organismos correspondientes.

## **10. ETAPAS Y PLAZOS DE LA LICITACIÓN**

En caso que existan diferencias entre la ficha de la licitación publicada en el Sistema de Información de Compras y Contratación Pública y las presentes bases de licitación, aprobadas por acto administrativo y adjuntas a la mencionada ficha, siempre primará lo indicado en las presentes bases de licitación.

Los plazos señalados en las presentes bases de licitación serán ingresados como fechas concretas al momento de la publicación de la presente licitación en el Sistema de Información de Compras y Contratación Pública, por lo que serán estas últimas las que rigen el presente proceso licitatorio.

En el evento que alguno de los plazos indicados en las presentes bases de licitación expire en días sábado, domingo o festivos, se entenderá prorrogado automáticamente al día hábil siguiente.

Todas las notificaciones que hayan de efectuarse en el transcurso de la presente licitación se entenderán realizadas luego de transcurridas veinticuatro horas, desde que el SERVIU Región

del Libertador General Bernardo O'Higgins publique en el Sistema de Información de Compras y Contratación Pública el respectivo documento o acto administrativo objeto de la notificación.

Los plazos de días contemplados en "La Licitación" son los señalados en el siguiente cronograma y según lo indicado en el Decreto N° 661, del año 2024, del Ministerio de Hacienda que Aprueba Reglamento de la Ley de Compras Públicas, Artículo 46, referente a "plazos mínimos entre llamado y cierre de recepción de ofertas":

Etapas	Plazos
Fecha de Publicación	A más tardar 1 día hábil desde la total tramitación del acto administrativo que apruebe el llamado a la presente licitación pública.
Fecha Inicio de Preguntas	El día de publicación del llamado a la presente licitación pública en el Sistema de Información de Compras y Contratación de la Pública (en adelante "Mercado Público", "Plataforma" o "Sistema").
Fecha Final de Preguntas	Hasta las 12:00 horas del cuarto día, a contar de la "Fecha de Publicación" de la presente licitación pública en Mercado Público.
Fecha de Publicación de Respuestas	Hasta las 17:30 horas del sexto día, a contar de la "Fecha de Publicación" de la presente licitación pública en Mercado Público.
Fecha de Cierre de Recepción de Ofertas	A las 15:00 horas del décimo día, a contar de la "Fecha de Publicación" de la presente licitación pública en Mercado Público.
Fecha y hora de Apertura Electrónica	A partir de las 15:05 horas del mismo día de la "Fecha de Cierre de Recepción de Ofertas" de la presente licitación pública en Mercado Público.
Fecha de Evaluación de Ofertas	Dentro de los diez días corridos, a contar de la "Fecha y hora de Apertura Electrónica" de la presente licitación pública en Mercado Público.
Fecha de Adjudicación /Deserción	Dentro de los diez días corridos a contar de la "Fecha de Evaluación de Ofertas" de la presente licitación pública en Mercado Público.

Todos los plazos que se establecen en este proceso de Licitación son de días corridos. Si el plazo de cierre para la recepción de ofertas es día inhábil, se cerrará el día hábil siguiente después de las 15 horas.

## **11. PUBLICACIÓN, CONSULTAS, ACLARACIONES Y RECLAMOS**

Los proveedores podrán formular consultas o solicitar aclaraciones respecto de las disposiciones contenidas en las presentes bases de licitación o en relación al proceso licitatorio en general.

Como mecanismo de preguntas y respuestas, se hará uso del foro que para estos efectos se dispone en el Sistema de Información de Compras y Contratación Pública. No se admitirán preguntas ni solicitudes de aclaración por otro medio.

No se admitirán preguntas, ni solicitudes de aclaración posteriores a los plazos establecidos en el Punto N° 10 de las presentes Bases.

Asimismo, el SERVIU Región del Libertador General Bernardo O'Higgins, de manera unilateral y por iniciativa propia, podrá realizar las aclaraciones que estime necesarias o que hubieren surgido con motivo de consultas efectuadas por los proveedores durante el proceso de licitación. En ningún caso los oferentes podrán alegar desconocimiento de las respuestas a las consultas y aclaraciones mencionadas.

A su vez, los proveedores tienen derecho a efectuar reclamos relacionados con el presente proceso licitatorio, a través del Sistema de Información de Compras y Contratación Pública, conforme se establece en la Resolución Exenta N° 484 B, de 2007, de la Dirección de Compras y Contratación Pública.

## **12. REQUISITOS MÍNIMOS PARA PARTICIPAR DE LA PROPUESTA**

En virtud del principio de estricta sujeción a las bases, al trato igualitario de los oferentes, es que los Proveedores deberán presentar su oferta en los anexos dispuestos en las presentes bases, en forma y tiempo, para facilitar la evaluación y la correcta aplicación de los criterios de evaluación establecidos por SERVIU para examinar las ofertas. Para ello deberá firmar

adecuadamente cada Anexo presentado, individualizando además al firmante de dicho documento, adjuntando también toda documentación que permita acreditar el cumplimiento de las condiciones ingresadas en cada uno de los Anexos, de acuerdo a lo solicitado en las presentes Bases.

Los proponentes no podrán haber sido condenados por prácticas antisindicales, por infracción a los derechos fundamentales de los trabajadores o por los delitos concursales establecidos en los Artículos cuatrocientos sesenta y tres y siguientes del Código Penal, dentro de los anteriores dos años contados hacia atrás desde la presentación de la propuesta. El SERVIU Región del Libertador General Bernardo O'Higgins verificará esta información mediante los registros que para tal efecto dispone la Dirección del Trabajo. Así mismo, no podrán tener la calidad de funcionario directivo del mismo órgano o empresa que los contrata, ni estar unidos a ellos por los vínculos de cónyuge o parentesco descritos en la letra b) del Artículo 54 del D.F.L. N° 1/19.653, de 2000, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, ni con sociedades de personas de las que aquéllos o éstas formen parte, ni con sociedades en comanditas por acciones o anónimas cerradas en que aquéllos o éstas sean accionistas; ni con sociedades anónimas abiertas en que aquéllos o éstas sean dueños de acciones que representen el 10% o más del capital, ni con los gerentes, administradores, representantes o directores de cualquiera de las sociedades antedichas.

Los proponentes que sean personas jurídicas, además, no podrán haber declarado la disolución o cancelación de su personalidad jurídica y no se les podrá haber decretado la prohibición temporal o perpetua de celebrar actos y/o contratos con organismos del Estado, por tribunal competente, conforme a lo señalado en los Artículos 8 y 10 de la Ley N° 20.393, que Establece la Responsabilidad Penal de las Personas Jurídicas en los Delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo y Delitos de Cohecho que Indica.

No podrán participar las personas que hubieren sido condenadas con la medida establecida en el Artículo 26, letra d), del D.L. N° 211, cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado fue fijado mediante el D.F.L. N° 1, de 2004, del Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción.

En el caso que dos o más oferentes deseen participar del presente proceso licitatorio como una Unión Temporal de Proveedores, conforme se establece en el Artículo 180 del Decreto N° 661, de 2024, del Ministerio de Hacienda, que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, deberá dar cumplimiento a lo siguiente:

- a) Estará integrada por una o más empresas de menor tamaño.
- b) Su objetivo es unirse para la presentación de una oferta en caso de licitaciones o convenio marco, o para la suscripción de un contrato, en caso de una contratación directa, sin que sea necesario constituir una sociedad.
- c) Se constituye exclusivamente para un proceso de compra en particular. Su vigencia no podrá ser inferior a la del contrato adjudicado, incluyendo su renovación o prórroga.
- d) Deberá materializarse por escritura pública. Sin embargo, cuando se trate de adquisiciones inferiores a 1.000 UTM, el acuerdo en que conste la unión podrá materializarse por instrumento público o privado.
- e) Los proveedores deberán establecer en el instrumento que formaliza la unión la solidaridad entre los integrantes respecto de todas las obligaciones que se generen con la Entidad licitante, y el nombramiento de un representante o apoderado común con poderes suficientes para representarlos en conjunto.

### **13. UNIÓN TEMPORAL DE PROVEEDORES**

Si dos o más oferentes participan como una Unión Temporal de Proveedores, su representante deberá cumplir con los anexos y demás obligaciones establecidas en las presentes Bases de Licitación según corresponda. El representante de la Unión Temporal de Proveedores, en el caso de contrataciones inferiores a 1000 UTM, debe adjuntar al momento de ofertar, el documento público o privado que da cuenta de su designación como representante con poderes suficientes del acuerdo para participar y contratar como Unión Temporal de Proveedores, de la constitución de la responsabilidad solidaria de cada uno de ellos respecto de todas las obligaciones que se generen con el SERVIU Región del Libertador General Bernardo O'Higgins, y que esa Unión tendrá una vigencia que no podrá ser inferior a la del contrato adjudicado, incluyendo su renovación, o en el caso de contrataciones iguales o superiores al monto indicado, debe adjuntar, al momento de contratar, copia de la escritura pública en la que conste el cumplimiento de iguales requisitos. Las causales de inhabilidades establecidas en las presentes Bases y en la legislación vigente, para la presentación de ofertas, para la formulación de la propuesta o para la suscripción del contrato, afectarán a cada uno de los integrantes de la Unión Temporal de Proveedores. De detectarse por parte del SERVIU Región del Libertador General Bernardo

O'Higgins, la concurrencia de alguna inhabilidad que afecte a alguno de los participantes, se notificará de tal concurrencia a través del Sistema de Compras [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), y en dicho caso, la Unión deberá decidir si continuará con el respectivo procedimiento de contratación con los restantes integrantes no inhábiles de la misma o si desistirá de su participación en el proceso, dentro del plazo de 48 horas, contadas desde la publicación de la aclaración en el portal. Si transcurrido dicho plazo, no hay respuesta por parte de la Unión Temporal de Proveedores, la oferta en cuestión, será considerada fuera de Bases.

## **14. PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

El SERVIU Región del Libertador General Bernardo O'Higgins sólo recibirán ofertas a través del Sistema de Información de Compras y Contratación Pública. No se aceptarán ofertas que se presenten por un medio distinto al indicado previamente, sin perjuicio de la posibilidad de recepcionarlas en soporte papel cuando se configure alguna de las circunstancias establecidas en el Artículo 115 del Decreto N° 661, de 2024, del Ministerio de Hacienda, que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, lo que será informado a través del Sistema de Información de Compras y Contratación Pública, junto al lugar de presentación de las propuestas.

Las ofertas serán recibidas desde el momento de la publicación del llamado a la presente licitación pública en el Sistema de Información de Compras y Contratación Pública, hasta la hora y fecha de cierre de recepción de las ofertas. En caso de indisponibilidad técnica del Sistema de Información de Compras y Contratación Pública, ratificada por la Dirección de Compras y Contratación Pública, las ofertas en soporte papel serán recibidas hasta con dos días hábiles de posterioridad a la fecha de emisión del respectivo certificado.

Las propuestas deberán presentarse en idioma español y en moneda nacional. Adjuntando en formato digital los antecedentes administrativos, técnicos y económicos solicitados en las presentes bases de licitación y cualquier otro documento que el oferente estime necesario. Se adjuntan anexos para su llenado y a modo de facilitar la correcta información solicitada y posterior evaluación.

Se entenderá que todos aquellos interesados que presenten ofertas, conocen y aceptan íntegramente las presentes bases de licitación.

Las propuestas tendrán una validez mínima de treinta días corridos a contar de la fecha de apertura de las mismas. Si dentro de este plazo, aún no se hubiese adjudicado la propuesta y ésta estuviese pronta a caducar, el SERVIU Región del Libertador General Bernardo O'Higgins podrá solicitar a los oferentes que prorroguen la vigencia de sus ofertas por un período de treinta días corridos. Esta solicitud será realizada por el Encargado de la Sección de Servicios Generales o quien le subrogue o reemplace, mediante correo electrónico. Si alguno de los oferentes no respondiera dentro del plazo conferido en el correo electrónico o no accediera a la solicitud de prórroga, su propuesta no será considerada en la evaluación.

Los proponentes no podrán retirar las propuestas, ni hacer modificaciones en ellas una vez presentadas.

### **14.1 PROPUESTA ADMINISTRATIVA**

a) Información del proponente indicando, al menos:

- Persona natural: Antecedentes del proponente (nombre, número de cédula de identidad, dirección, comuna, ciudad, teléfono fijo, teléfono celular, correo electrónico y dirección web) y antecedentes del ejecutivo del proveedor (nombre, cargo, dirección, comuna, ciudad, teléfono fijo, teléfono celular y correo electrónico). El proponente deberá ingresar esta información en el Anexo 1A, para así facilitar su evaluación.
- Persona jurídica: Antecedentes del proponente (razón social, rol único tributario, dirección, comuna, ciudad, teléfono fijo, teléfono celular, correo electrónico y dirección web), antecedentes del representante legal (nombre, número de cédula de identidad, cargo, dirección, ciudad, teléfono fijo, teléfono celular y correo electrónico) y antecedentes del ejecutivo del proveedor (nombre, cargo, dirección, comuna, ciudad, teléfono fijo, teléfono celular y correo electrónico). El proponente deberá ingresar esta información en el Anexo 1B, para así facilitar su evaluación.

- Unión temporal de proveedores: Antecedentes de los proponentes participantes de la unión temporal de proveedores (razón social o nombre y rol único tributario o número de cédula de identidad), antecedentes del representante de la unión temporal (nombre, número de cédula de identidad, cargo, dirección, comuna, ciudad, teléfono fijo, teléfono celular y correo electrónico) y antecedentes del ejecutivo del proveedor (nombre, cargo, dirección, comuna, ciudad, teléfono fijo, teléfono celular y correo electrónico). El proponente deberá ingresar esta información en el Anexo 1C, para así facilitar su evaluación.
- b) Declaración jurada simple en la que indique que, no se encuentra afecto a las inhabilidades establecidas en el Artículo 4° de la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, quedando exceptuadas de esta declaración las fundaciones, corporaciones y universidades; y que, no se encuentra sancionado con la medida establecida en el Artículo 26, letra d) del D.L. N° 211, cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado fue fijado mediante el D.F.L. N° 1, de 2004, del Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción. Además, en el caso de las personas jurídicas esta declaración debe indicar que no registra condenas asociadas a responsabilidad penal, de acuerdo a lo establecido en los Artículos 8° y 10° de la Ley N° 20.393, que Establece la Responsabilidad Penal de las Personas Jurídicas en los Delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo y Delitos de Cohecho que Indica. En el caso de las uniones temporales de proveedores, se deberá ingresar declaración jurada simple por cada uno de los integrantes de ésta. El proponente deberá ingresar esta información en el Anexo 2A o 2B, según corresponda, para así facilitar su evaluación.

## 14.2 PROPUESTA TÉCNICA

El oferente deberá incluir una descripción de cada servicio ofertado, indicando el cumplimiento de las características establecidas en el Punto 2 "Descripción detallada del Servicio" de las Bases Técnicas del presente proceso de licitación.

En caso que no se especifique el cumplimiento o se indiquen distintas condiciones en la oferta, se podrá solicitar una aclaración a través del Sistema de Información de Compras y Contratación Pública. De no obtener respuesta a través de este medio, en el caso de ser aplicable, se entenderá que no cumple con las condiciones requeridas en el Punto 2 "Descripción detallada de los servicios" de las bases técnicas de las presentes bases de licitación, **reservándose el SERVIU Región del Libertador General Bernardo O'Higgins, el derecho de calificar la oferta con 0 Puntos (cero) en el respectivo criterio. El proponente deberá ingresar esta información en el Anexo 5 y 6** para su evaluación.

## 14.3 PROPUESTA ECONÓMICA

La propuesta económica deberá contemplar el retiro, traslado, entrega o instalación, conforme corresponda a la naturaleza del servicio requerido.

Se considerarán incluidos en la propuesta económica ofertada todos los costos directos, indirectos, reajustes, gastos generales, gastos de administración, impuestos, seguros, garantías, utilidades u otros que demanden su ejecución y, en general, todo lo necesario para la entrega de los servicios en forma completa y correcta, de acuerdo a las especificaciones técnicas establecidas en las presentes bases de licitación.

En caso que el valor ofertado no señale expresamente que corresponde al valor neto o con el impuesto incluido, se entenderá que corresponde al valor neto; en caso que se indiquen distintos precios en la oferta, se entenderá que corresponde al menor monto ofertado. El proponente deberá ingresar esta información en el Anexo 7 para así permitir su evaluación.

El proponente cuya propuesta económica presentada exceda el presupuesto disponible para la licitación, o se considere desproporcionado (sobre 30%) al presupuesto referencial referencial disponible por línea de servicios, conforme sea el caso, será evaluado con Puntaje 0 (cero), equivalente al 0% del criterio y factor correspondiente, entendiéndose que dicha oferta presentada no resulta conveniente a los intereses de la Entidad Licitante.

## 15. APERTURA DE LAS PROPUESTAS

El acto de la apertura de las ofertas se efectuará en una etapa, es decir, se procederá a abrir tanto la oferta técnica como la oferta económica a la vez, aceptándose a través del Sistema de

Información de Compras y Contratación Pública, todas las ofertas que cumplan con lo establecido en las presentes Bases.

En primera instancia, se realizará la revisión de los requisitos establecidos en el Punto "Requisitos mínimos para participar de la propuesta". En caso de cumplir con todos ellos, se continuará con la aplicación de la metodología de evaluación de las ofertas establecida en el Punto de "Metodología de evaluación de las ofertas" de las presentes Bases Administrativas; y en caso de no cumplir con los requisitos formales, la oferta de aquellos proponentes podrá ser declarada inadmisibile.

La apertura se realizará de manera electrónica, sin perjuicio que se configure alguna de las circunstancias establecidas en el Artículo 115 del Decreto N° 661, de 2024, del Ministerio de Hacienda, que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, para la presentación de propuestas en formato papel. En este último caso, la apertura se realizará mediante una reunión vía APP TEAMS el día que lo designe el Encargado de la Sección de Servicios Generales del SERVIU Región del Libertador General Bernardo O'Higgins, mediante notificación vía correo electrónico a la casilla declarada en el Anexo 1 de identificación del proponente, pudiendo conectarse los representantes de los oferentes.

Los proponentes podrán efectuar observaciones al acto de apertura, a través del Sistema de Información de Compras y Contratación Pública, dentro de las veinticuatro horas siguientes a la apertura de las ofertas. En el caso que la apertura de las ofertas sea realizada en soporte papel, los proponentes podrán solicitar que se deje constancia de dichas observaciones o quejas en el acta que se levantará especialmente para tal efecto.

## **16. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

Las ofertas recibidas en la presente Licitación serán evaluadas por una Comisión Evaluadora compuesta por funcionarios designados para tales efectos mediante el presente Acto Administrativo, conformada por, a lo menos, tres funcionarios públicos, quienes efectuarán la evaluación de las ofertas administrativas, técnicas y económicas de los antecedentes recibidos; y, de conformidad a los requisitos para participar en la licitación, a los requisitos de admisibilidad de las ofertas, a los antecedentes a incluir en la presentación de las propuestas y a la metodología de evaluación de las ofertas, establecidos en las presentes Bases Administrativas.

La Comisión Evaluadora podrá invitar, como asesores, a otros funcionarios del SERVIU o personas externas que puedan efectuar aportes respecto a algún punto particular del proceso licitatorio, lo cual quedará consignado en el acta de evaluación respectiva.

De acuerdo a lo establecido en el Artículo 54 del Decreto N° 661, de 2024, del Ministerio de Hacienda, que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, los miembros de la Comisión Evaluadora no podrán tener conflictos de intereses con los oferentes, de conformidad con la normativa vigente al momento de la evaluación.

Los integrantes de la Comisión Evaluadora no podrán tener contacto con los oferentes, salvo a través de los mecanismos establecidos en las presentes bases de licitación, conforme a los mecanismos dispuestos por el Decreto N° 661, de 2024, del Ministerio de Hacienda, que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios.

Los integrantes de la Comisión Evaluadora deberán mantener confidencialidad de las deliberaciones de la comisión durante todo el período de evaluación de las ofertas, a fin de asegurar la integridad y transparencia del proceso licitatorio.

En caso de no estar afecto a alguna de las inhabilidades establecidas en la normativa vigente, una vez realizada la apertura de las ofertas y conocidos los proponentes, y antes del inicio de la evaluación de las ofertas, los integrantes de la Comisión Evaluadora deberán firmar una declaración simple expresando que no se encuentran afectos a ellas.

En caso de encontrarse afecto a cualquier inhabilidad, el evaluador deberá abstenerse de participar de la Comisión Evaluadora. Asimismo, en caso de invitar a otros funcionarios del SERVIU o personas externas para asesorar, de acuerdo a lo establecido en el párrafo segundo del presente Punto, ellos también deberán firmar la referida declaración.

La Comisión Evaluadora, en primera instancia, realizará la revisión de los requisitos establecidos en el Punto 12 "Requisitos mínimos para participar de la propuesta". En caso de cumplir con todos ellos, se continuará con la aplicación de la metodología de evaluación de las ofertas

establecida en el Punto 18. "Metodología de evaluación de las ofertas" de las presentes Bases Administrativas; y en caso de no cumplir con los requisitos, la oferta de aquellos proponentes será declarada inadmisibles.

La suma de los puntajes ponderados en cada criterio de evaluación, técnicos, económicos y administrativos, corresponderá al puntaje final de la oferta, los cuales se expresarán en, a lo más, con dos decimales.

Durante el período de evaluación de las ofertas, los oferentes sólo podrán mantener contacto con la entidad licitante para los efectos de la misma, a través de los mecanismos previstos en las presentes bases de licitación, quedando absolutamente prohibido cualquier otro tipo de contacto. De incumplir lo señalado, se entenderá que infringe el pacto de integridad contenido en las presentes Bases Administrativas, siendo declarada inadmisibles su oferta.

## **17. ACLARACIONES A LAS OFERTAS**

La Sección de Servicios Generales del SERVIU O'Higgins, como medida para mejor resolver, podrá solicitar a los oferentes, a través del Sistema de Información de Compras y Contratación Pública, que aclaren antecedentes sobre aspectos de su propuesta que no resulten suficientemente claros, o salven errores u omisiones formales, siempre y cuando estas aclaraciones y/o rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confiera a esos oferentes una situación de privilegio respecto de los demás competidores y no signifiquen una alteración sustancial de los antecedentes presentados originalmente; esto es, en tanto no se afecten los principios de estricta sujeción a las bases y de igualdad de los oferentes.

Asimismo, la Sección de Servicios Generales del SERVIU O'Higgins podrá solicitar a los oferentes la presentación de certificaciones o antecedentes que éstos hayan omitido presentar al momento de efectuar la oferta, siempre que dichas certificaciones o antecedentes se hayan producido u obtenido con anterioridad al vencimiento del plazo para presentar ofertas o se refieran a situaciones no mutables entre el vencimiento del plazo para presentar ofertas y el período de evaluación.

Esta solicitud se cursará a través del foro aclaración de oferta dispuesto en el Sistema de Información de Compras y Contratación Pública, debiendo el proponente aclarar, rectificar y/o adjuntar los antecedentes o certificaciones requeridos.

Las respuestas de los proponentes deberán ser entregadas por el mismo medio, dentro del plazo de cuarenta y ocho horas a partir de la solicitud de aclaración. Tanto las aclaraciones solicitadas como las respuestas y/o antecedentes o certificaciones entregadas, en tiempo y forma, pasarán a ser considerados en la evaluación correspondiente y a formar parte integrante de los antecedentes de la contratación, en caso de resultar adjudicada la licitación.

La aplicación del foro aclaración de oferta implicará que, en la evaluación del factor "Cumplimiento de los requisitos" descrito en el criterio de evaluación "Propuesta administrativa", de las presentes Bases Administrativas, se asignará el puntaje de acuerdo a la tabla allí establecida.

## **18. METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realizará de conformidad a la metodología establecida en los criterios de evaluación: Propuesta técnica, propuesta económica y propuesta administrativa; los cuales se encuentran resumidos en el siguiente cuadro, con sus respectivos factores y subfactores, según corresponda:

<b>CRITERIOS</b>	<b>FACTOR</b>	<b>PONDERACIÓN</b>
<b>Propuesta técnica</b>	Plazo tolerancia mínima para gestión de retiro - entrega	<b>15%</b>
<b>Propuesta económica</b>	Valor ofertado en Artículos Específicos	<b>20%</b>
	Precio del Paquete de Servicios ofertado	<b>50%</b>
<b>Propuesta administrativa</b>	Cumplimiento de los requisitos	<b>10%</b>
	Vigencia de Programas de integridad conocidos por colaboradores del Proveedor	<b>5%</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>

### 18.1. EVALUACIÓN PROPUESTA TÉCNICA (15%)

La evaluación de las propuestas técnicas, se realizará de acuerdo a los siguientes factores, para lo cual, cada uno de ellos tendrá una ponderación asignada:

- a) Plazo tolerancia mínima para gestión de retiro – entrega:** se considerará el plazo mínimo de tolerancia para el envío de la solicitud de arriendo para el Mobiliario y Equipamiento de ceremonias.

El proveedor deberá ingresar la información en el **Anexo 6**.

**Cabe señalar que la aceptación de la Orden de Compra deberá realizarse por el proveedor en un plazo** no mayor a 24 horas desde su notificación de envío, contados en días hábiles.

El puntaje a obtener en este factor se asignará de acuerdo a la siguiente tabla:

FACTOR	SUBFACTOR	PUNTAJE	PUNTAJE MAXIMO
<b>Plazo tolerancia mínima para gestión de retiro – entrega.</b>  Ponderación: 15%	Plazo de tolerancia mínimo de envío de solicitud de Arriendo de Mobiliario y Equipamiento para ceremonias, de <b>1 día</b> previo a la Entrega e instalación en terreno.	100 puntos 15%	100 PUNTOS (15%)
	Plazo de tolerancia mínimo de envío de solicitud de Arriendo de Mobiliario y Equipamiento para ceremonias, de <b>2 días</b> previos a la Entrega e instalación en terreno.	75 puntos 11.25%	
	Plazo de tolerancia mínimo de envío de solicitud de Arriendo de Mobiliario y Equipamiento para ceremonias, de <b>3 días</b> previos a la Entrega e instalación en terreno.	50 puntos 7.5%	
	Plazo de tolerancia mínimo de envío de solicitud de Arriendo de Mobiliario y Equipamiento para ceremonias, mayor a <b>3 días</b> previos a la Entrega e instalación en terreno.	25 puntos 3.75%	
	No oferta / no informa	0 puntos 0%	

- b) Cumplimiento de oferta en servicios requeridos:** El oferente deberá incluir una descripción de cada servicio ofertado, indicando el cumplimiento de las características establecidas en el Punto 2 "Descripción detallada del servicio" de las bases técnicas del presente proceso de licitación.

**Cada oferta debe incluir la totalidad de los servicios requeridos por la línea ofertada,** de lo contrario, la oferta será desestimada administrativamente, siendo rechazada sin necesidad de ser evaluada.

En caso que no se especifique el cumplimiento o se indiquen distintas condiciones en la oferta, se podrá solicitar una aclaración a través del Sistema de Información de Compras y Contratación Pública, siempre y cuando de dicho proceso de consulta no resulte el proveedor en una situación de privilegio respecto de los demás oferentes, en observancia de lo prescrito en el Punto N°17 de las Bases Administrativas. Siendo el caso, y **de no obtener respuesta a través de este medio, se entenderá que no cumple con las condiciones requeridas en el Punto 2 "Descripción detallada de los servicios" de las bases técnicas reservándose el SERVIU Región del Libertador General Bernardo O'Higgins, el derecho de calificar la oferta con 0 Puntos (cero) en el respectivo criterio.** El proponente deberá ingresar esta información en el Anexo 5 para así facilitar su evaluación de cumplimiento.

### 18.2. EVALUACIÓN PROPUESTA ECONÓMICA (70%)

- a) Valor ofertado en Artículos Específicos.**

Se evaluará el costo específico de artículos estratégicos y esenciales para el desarrollo del Servicio licitado, incorporados en el paquete de servicios ofertado y solicitado, incluido el impuesto correspondiente.

Los artículos definidos para tal efecto son los siguientes.

Nº	ARTICULO	PRESENTACIÓN
1	M <sup>2</sup> Carpa tela para sector Ceremonia, que considere cobertura de Tarima de presentación, espacio para sillas de público y mesones de apoyo lateral.	<b>Unidad M2 x Día / Ceremonia</b>
2	M <sup>2</sup> Carpa Impermeable o resistente a lluvia para sector Ceremonia, que considere cobertura de Tarima de presentación, espacio para sillas de público y mesones de apoyo lateral.	<b>Unidad M2 x Día / Ceremonia</b>
3	M <sup>2</sup> Alfombra o Cubrepisos para sector Ceremonia, que considere cobertura de Tarima de presentación, espacio para sillas de público y mesones de apoyo lateral.	<b>Unidad M2 x Día / Ceremonia</b>
4	M <sup>2</sup> de Tarima, de 1 Mt de alto referencial. Color oscuro con frente forrado o con faldón de color oscuro. Que incluya escalera de acceso y rampa de acceso universal.	<b>Unidad M2 x Día / Ceremonia</b>
5	Amplificación, compuesta por 2 parlantes, tipo caja activa o similar de 1000 W de potencia referencial mínima, que incluya conexión de audio a PC y 2 micrófonos inalámbricos, con mesa de audio con power incluido.	<b>Unidad x Día / Ceremonia</b>

El cálculo del puntaje a obtener en este factor se hará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Puntaje Valor ofertado en Artículos Específicos} = (\text{Precio (min.)} / \text{precio ofertado (i)} \times 100 \times 20\%)$$

Para evaluar este Factor se obtendrán los valores presentados en el Anexo Económico (Anexo 7).

#### **b) Precio del Paquete de Servicios ofertado.**

Se evaluará el costo total unitario del paquete de servicios ofertado y solicitado, incluido el impuesto correspondiente. El cálculo del puntaje a obtener en este factor se hará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Puntaje precio oferta} = (\text{Precio (min.)} / \text{precio ofertado (i)} \times 100 \times 50\%)$$

Para evaluar este Factor se dispone del Anexo 7.

En caso que el valor ofertado no señale expresamente que corresponde al valor neto o con el impuesto incluido, se entenderá que corresponde al valor neto; en caso que se indiquen distintos precios en la oferta, se entenderá que corresponde al menor monto ofertado. El proponente deberá ingresar esta información en el Anexo 7 para así facilitar su evaluación.

**Para efectos de la oferta en Plataforma de Mercado Publico, el Proveedor deberá ingresar su oferta por el máximo presupuesto disponible para la línea de servicios, indicada en el Punto N°1 de las Bases Administrativas, ya que la evaluación de la Propuesta Económica se sustenta en la suma de los valores por unidad de servicios que se presentan en el Anexo 7.**

### **18.3. EVALUACIÓN PROPUESTA ADMINISTRATIVA (20%)**

La evaluación de las propuestas administrativas se realizará de acuerdo a los siguientes factores, para lo cual cada uno de ellos tendrá la ponderación que a continuación se indica:

**a) Cumplimiento de los requisitos formales;** tiene por finalidad evaluar el correcto ingreso de todos los anexos y cualquier otro antecedente requerido en la propuesta administrativa. El cálculo del puntaje a obtener en este factor se hará de acuerdo al siguiente detalle:

FACTOR	DETALLE	PUNTAJE	PUNTAJE MÁXIMO
<b>Cumplimiento de los requisitos.</b>  Ponderación: 10%	Cumple con los requisitos formales en el plazo de presentación de ofertas.	100 puntos 10%	100 Puntos  10%
	Cumple medianamente con los requisitos formales en primera instancia, omite o no deja claro características de la oferta.	50 puntos 5%	
	Cumple, aunque fuera del plazo de presentación de ofertas, pero dentro del		

	plazo de 48 horas contadas a partir de la solicitud de aclaración.		
	No cumple con los requisitos formales que permitan evaluar la oferta, y/o tampoco cumple dentro del plazo de 48 horas contadas a partir de la solicitud de aclaración.	0 puntos 0%	

**b) Programas de integridad conocidos por colaboradores del Proveedor:** De conformidad con lo establecido en el Dictamen N°E370752/2023, de fecha 20 de julio de 2023, de la Contraloría General de la República, las entidades de la Administración podrán incluir un criterio de evaluación referido a determinar una ponderación a los proveedores que cuenten con programas de integridad que sean conocidos por su personal y colaboradores.

Para evaluar este Factor se dispone del **Anexo 4A y 4B**.

El cálculo del puntaje a obtener en este factor se hará de acuerdo al siguiente detalle:

FACTOR	DETALLE	PUNTAJE	PUNTAJE MÁXIMO
<b>Programas de integridad conocidos por colaboradores del Proveedor</b> Ponderación: 5%	<b>Cuenta</b> con Programa de integridad conocidos por colaboradores del Proveedor. <b>Adjunta e informa</b> medios de verificación que acrediten el conocimiento de los trabajadores y/o colaboradores.	100 puntos 5%	100 Puntos 5%
	<b>No cuenta</b> con Programa de integridad conocidos por colaboradores del Proveedor. <b>No Adjunta o no informa</b> medios de verificación que acrediten el conocimiento de los trabajadores y/o colaboradores	0 puntos 0%	

#### 18.4. PUNTAJE FINAL

El puntaje final para cada oferente, por cada línea ofertada, se obtendrá a partir de la sumatoria de los puntajes de la propuesta técnica, económica y administrativa, expresado de la siguiente forma:

Puntaje final = Puntaje ponderado propuesta técnica + puntaje ponderado propuesta económica + puntaje ponderado propuesta administrativa.

#### 19. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

En este caso, atendido el monto del presente proceso de licitación, a fin de fomentar la participación de oferentes y de acuerdo a lo establecido en el Artículo 52 del Decreto 661, Reglamento de la Ley de Compras Públicas, el cual establece que la Entidad licitante requerirá, excepcionalmente por razones de interés público y tratándose de licitaciones superiores a las 5.000 UTM, la constitución de garantías de seriedad, para asegurar la mantención de la oferta hasta la suscripción del contrato. En virtud de lo antes expuesto, y las características de la convocatoria, esta Institución ha determinado no exigir a los proponentes la presentación de garantías de seriedad de la oferta.

#### 20. RESOLUCIÓN DE EMPATES

En caso que dos o más oferentes obtuviesen igual puntaje final como resultado de la evaluación aplicada, se procederá a realizar el desempate, conforme al siguiente orden de prelación:

- El proponente que obtenga mayor puntaje en el criterio "Propuesta económica".
- El proponente que obtenga mayor puntaje en el criterio "Propuesta técnica".
- El proponente que obtenga mayor puntaje en el criterio "Propuesta administrativa".
- El proponente que haya ingresado primero su oferta.

## **21. ACTA DE EVALUACIÓN**

La Sección de Servicios Generales del SERVIU O'Higgins confeccionará un acta de evaluación que contenga un resumen del análisis de las ofertas.

El acta de evaluación deberá contener, a lo menos, la individualización de los proponentes, la revisión del cumplimiento de los requisitos para participar en la licitación y de los requisitos de admisibilidad de las ofertas, las aclaraciones solicitadas por parte del SERVIU Región del Libertador General Bernardo O'Higgins y las respuestas entregadas por los proponentes; así como, la metodología de evaluación de las ofertas, las ponderaciones y evaluaciones aplicadas a cada factor de los criterios de evaluación, indicando el detalle de los puntajes que hayan obtenido los respectivos proponentes.

El acta deberá individualizar a los proponentes cuyas ofertas son declaradas inadmisibles por no cumplir con los requisitos establecidos en las presentes bases de licitación, indicando el motivo del incumplimiento que causó la inadmisibilidad.

Asimismo, deberá establecer el orden de prelación entre los proponentes que cumplieron con los requisitos para participar en la licitación y de los requisitos de admisibilidad de las ofertas, de acuerdo al puntaje obtenido en los criterios de evaluación (propuesta técnica, económica y administrativa).

En caso que se hubiere aplicado el criterio de prelación para resolución en caso de empate, señalado en el Punto precedente, deberá quedar detallada su aplicación y decisión final en el acta de evaluación.

El acta de evaluación deberá culminar con una propuesta, a la autoridad competente, sobre las ofertas a declarar inadmisibles y la adjudicación de la oferta que mediante la evaluación se estime más conveniente a los intereses del SERVIU Región del Libertador General Bernardo O'Higgins o la proposición de declaración de deserción del proceso licitatorio cuando la evaluación realizada determine que las ofertas presentadas no resultaren convenientes a los intereses del Servicio.

## **22. ADJUDICACIÓN O DESERCIÓN**

El SERVIU Región del Libertador General Bernardo O'Higgins se regirá en esta materia por lo dispuesto en el Artículo 10 de la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios.

El SERVIU Región del Libertador General Bernardo O'Higgins adjudicará la contratación objeto de la presente licitación, siendo aquella propuesta que, obtenga el mayor puntaje final en la evaluación de las ofertas, de acuerdo a la propuesta como resultado de la evaluación, no siendo este inferior al 70% del puntaje total, aun cuando no sea la de menor valor, sin que ello otorgue derecho a los oferentes no seleccionados a solicitar indemnización alguna por los gastos en que hubieran incurrido por la presentación de dichas propuestas o por cualquier otra índole.

La adjudicación se realizará por línea de servicios solicitados, atendiendo a la naturaleza del mismo, propendiendo al logro y obtención de condiciones más ventajosas en la provisión de los insumos contenidos en la presente licitación.

El acto administrativo que decida sobre la adjudicación será notificado a todos los oferentes a través del Sistema de Información de Compras y Contratación Pública, dentro del plazo establecido en el Punto 10 de las presentes Bases Administrativas. En dicho acto deberán referirse los criterios de evaluación que, estando previamente definidos en las presentes Bases Administrativas y aplicados en el Acta de Evaluación que acompañe al mencionado acto administrativo, hayan permitido al adjudicatario obtener la calificación de la oferta más conveniente.

En el evento, que el monto adjudicado supere en más de un 30% al presupuesto disponible por el SERVIU Región del Libertador General Bernardo O'Higgins, se deberá explicitar en el acto administrativo que adjudica el proceso licitatorio, las razones técnicas y económicas que justifiquen dicha diferencia, debiendo, asimismo, mantener los antecedentes para su revisión y control posterior por parte de la correspondiente entidad fiscalizadora, conforme se establece en el Artículo 32 del Decreto N° 661, de 2024, del Ministerio de Hacienda, que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios.

Asimismo, se deberá publicar el acta de evaluación; las declaraciones de los integrantes de la Comisión Evaluadora, de corresponder; las actas de visita a terreno, si las hubiere; y cualquier otro documento relacionado con el proceso de evaluación de las ofertas.

Una vez publicado el acto administrativo de adjudicación en el Sistema de Información de Compras y Contratación Pública, las ofertas técnicas serán de público conocimiento a través de éste.

En caso que no se presenten ofertas al proceso licitatorio o que la totalidad de las ofertas presentadas no resulten convenientes para los intereses del Servicio o que la totalidad de las ofertas presentadas sean declaradas inadmisibles, conforme a lo dispuesto en el Artículo 9° de la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, el SERVIU Región del Libertador General Bernardo O'Higgins, declarará desierto el presente proceso licitatorio, sin que ello otorgue derecho a los oferentes a indemnización alguna por los gastos incurridos en la presentación de la propuesta. Dicha decisión quedará formalizada mediante el acto administrativo correspondiente, el que será notificado a través del Sistema de Información de Compras y Contratación Pública, dentro del plazo establecido en las presentes bases administrativas.

### **23. AMPLIACIÓN DEL PLAZO DE ADJUDICACIÓN O DESERCIÓN**

En caso que la adjudicación/deserción del proceso licitatorio no se realice en la fecha indicada en las presentes Bases Administrativas, se informará, a través del Sistema de Información de Compras y Contratación Pública, las razones que justifican dicha circunstancia y se indicará un nuevo plazo, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 58, Inciso Segundo del Decreto N° 661, de 2024, del Ministerio de Hacienda, que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios.

### **24. READJUDICACIÓN**

Dentro de los sesenta días corridos contados desde la publicación del acto administrativo de adjudicación, en el Sistema de Información de Compras y Contratación Pública, el SERVIU Región del Libertador General Bernardo O'Higgins podrá dejar sin efecto la adjudicación y readjudicar el presente proceso licitatorio al proponente que le siga en el puntaje final obtenido, de acuerdo al acta de evaluación levantada; y así sucesivamente, en cualquiera de los siguientes casos:

- a) Si el adjudicatario no adjunta la documentación necesaria para ser contratado dentro de los plazos señalados por las presentes bases de licitación.
- b) Si el adjudicatario desiste de su propuesta o la retira unilateralmente.
- c) Si el adjudicatario no cumple los requisitos para contratar establecidos en las presentes bases de licitación dentro de los plazos señalados en ella.
- d) Si el adjudicatario no acepta la orden de compra dentro del plazo establecido en las presentes bases.
- e) Otra causal que se considere en las presentes bases de licitación.

Asimismo, cuando no se hayan presentado más ofertas, o bien, cuando se juzgare que las otras ofertas presentadas no resultaren convenientes a los intereses del SERVIU Región del Libertador General Bernardo O'Higgins o hayan sido declaradas inadmisibles, el Servicio podrá dejar sin efecto la adjudicación y declarar desierto el proceso licitatorio.

### **25. REQUISITOS Y ANTECEDENTES PARA CONTRATAR AL ADJUDICATARIO**

El adjudicatario deberá presentar, en la Sección de Servicios Generales, ubicada en Avenida Brasil N° 912 de la comuna de Rancagua, la documentación señalada en el Punto 25.1. "Persona natural" o en el Punto 25.2. "Persona jurídica" o en el Punto 25.3. "Unión temporal de proveedores", según corresponda. Sin embargo, en el caso que la documentación requerida se encuentre digitalizada en el Registro Electrónico Oficial de Proveedores de la Administración del Estado, o haya sido ingresada en la oferta, con la vigencia requerida en las presentes bases de licitación, no se requerirá su presentación.

En caso que el adjudicatario no esté inscrito o se encuentra inhábil en el Registro Electrónico Oficial de Proveedores de la Administración del Estado, estará obligado a regularizar esta situación a fin de contar con inscripción vigente dentro del plazo de treinta días hábiles contados desde la notificación de la total tramitación del acto administrativo que adjudique el presente proceso licitatorio en el Sistema de Información de Compras y Contratación Pública, para efectos de celebrar el contrato de la especie, de suscribirse.

Para el caso que, el adjudicatario sea una unión temporal de proveedores, cada uno de los integrantes de dicha unión deberá encontrarse inscrito, en estado de proveedor hábil, en el Registro Electrónico Oficial de Proveedores de la Administración del Estado.

## **25.1. PERSONA NATURAL**

- a) Declaración jurada simple en la que indique que no se encuentra afecto a las inhabilidades establecidas en el Artículo 4° de la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, con una antigüedad no superior a sesenta días corridos contados desde su emisión.
- b) Declaración jurada simple en la que se indique si registra saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con los actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años, de acuerdo a lo establecido en la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, en caso de no registrarlos, con una antigüedad no superior a sesenta días corridos contados desde su emisión.
- c) Certificado de antecedentes laborales y previsionales, extendido por la Dirección del Trabajo, con una antigüedad no superior a treinta días corridos desde su emisión.
- d) Fotocopia simple de la cédula nacional de identidad, por ambos lados.

En caso de que el adjudicatario sea una persona extranjera, deberá presentar los siguientes antecedentes:

- a) Fotocopia simple de la cédula de identidad para extranjeros, por ambos lados, o del pasaporte.
- b) Visa de residencia correspondiente en Chile o el permiso especial de trabajo para extranjeros, de acuerdo a lo establecido en el Decreto Ley N° 1.094, de 1975, que establece normas sobre Extranjeros en Chile.
- c) Documento que acredite su domicilio en Chile.

## **25.2. PERSONA JURÍDICA**

- a) Declaración jurada simple en la que indique que no registra condenas asociadas a responsabilidad penal, de acuerdo a lo establecido en los Artículos 8° y 10° de la Ley N° 20.393, que Establece la Responsabilidad Penal de las Personas Jurídicas en los Delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo y Delitos de Cohecho que Indica, con una antigüedad no superior a sesenta días corridos contados desde su emisión.
- b) Declaración jurada simple en la que se indique si registra saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con los actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años, de acuerdo a lo establecido en la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, en caso de no registrarlos, con una antigüedad no superior a sesenta días corridos contados desde su emisión.
- c) Fotocopia simple del Rol Único Tributario de la institución y de la cédula nacional de identidad, por ambos lados, del representante legal que suscriba el contrato, de corresponder.
- d) Certificado de antecedentes laborales y previsionales, extendido por la Dirección del Trabajo, con una antigüedad no superior a treinta días corridos desde su emisión.

En caso de que el adjudicatario sea una sociedad o empresa individual de responsabilidad limitada:

- a) Declaración jurada simple en la que indique que no se encuentra afecto a las inhabilidades establecidas en el Artículo 4° de la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, con una antigüedad no superior a sesenta días corridos contados desde su emisión.
- b) Fotocopia simple de escritura pública de la constitución, del extracto de la constitución, de la inscripción del extracto de la constitución y de la publicación en el Diario Oficial del extracto de la constitución.
- c) En el caso de modificaciones efectuadas a la sociedad, fotocopia simple de la o las escrituras públicas de modificación con sus respectivos extractos debidamente inscritos en el Registro de Comercio del Conservador de Bienes Raíces respectivo y publicados en el Diario Oficial, en el orden en que se efectuaron, si las hubiere.
- d) Certificado de vigencia y anotaciones marginales, emitido por el Registro de Comercio del Conservador de Bienes Raíces correspondiente, con una antigüedad no superior a sesenta días corridos contados desde su emisión.
- e) Fotocopia simple del instrumento público en el que conste el poder del representante legal o bien certificado de vigencia del poder del representante legal emitido por el Registro de Comercio del Conservador de Bienes Raíces respectivo, con una antigüedad no superior a sesenta días corridos contados desde su emisión.

Sociedades y Empresas Individuales de Responsabilidad Limitada acogidas a la Ley N° 20.659:

- a) Declaración jurada simple en la que indique que no se encuentra afecto a las inhabilidades establecidas en el Artículo 4° de la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, con una antigüedad no superior a sesenta días corridos contados desde su emisión.
- b) Certificado de estatuto actualizado emitido por el Registro de Empresas y Sociedades, con una antigüedad no superior a sesenta días corridos contados desde su emisión.
- c) Certificado de vigencia emitido por el Registro de Empresas y Sociedades, con una antigüedad no superior a sesenta días corridos contados desde su emisión.
- d) Certificado de anotaciones emitido por el Registro de Empresas y Sociedades, con una antigüedad no superior a sesenta días corridos contados desde su emisión.
- e) Fotocopia simple del instrumento público en el que conste el poder del representante legal, debidamente adjuntado en el Registro de Empresas y Sociedades.

Fundaciones o corporaciones:

- a) Fotocopia simple del acta de asamblea constituyente, reducida a escritura pública.
- b) Fotocopia simple de los estatutos, reducidos a escritura pública, sus modificaciones y sus respectivas publicaciones en el Diario Oficial.
- c) Fotocopia simple del decreto que otorga personalidad jurídica, sus modificaciones y sus respectivas publicaciones en el Diario Oficial.
- d) Certificado de vigencia con nómina de directorio, con una antigüedad no superior a sesenta días corridos contados desde su emisión.
- e) Fotocopia simple de instrumento público en el que conste el poder del representante legal, con una antigüedad no superior a sesenta días corridos contados desde su emisión.

Universidades:

- a) Fotocopia simple de los estatutos, reglamento interno o escritura pública en donde consten las facultades del representante legal de la entidad.
- b) Fotocopia simple del decreto de nombramiento del rector, decano, representante o mandatario de la entidad.

Extranjeras:

- a) Declaración jurada simple en la que indique que no se encuentra afecto a las inhabilidades establecidas en el Artículo 4° de la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, con una antigüedad no superior a sesenta días corridos contados desde su emisión.
- b) Documentos que acrediten su existencia legal y vigencia, los que deberán estar legalizados en Chile, tanto en el consulado del país de origen como en el Ministerio de Relaciones Exteriores de Chile.
- c) Documento que acredite su domicilio en Chile.
- d) Si se trata de una sociedad anónima, deberá acreditar su existencia, de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 121 y siguientes de la Ley N° 18.046, sobre Sociedades Anónimas.

### **25.3. UNIÓN TEMPORAL DE PROVEEDORES**

- a) Copia de la escritura pública donde conste la Unión Temporal.
- b) Declaración jurada simple de cada uno de los proveedores que formen parte de la unión temporal de proveedores, en la que indique que no se encuentra afecto a las inhabilidades establecidas en el Artículo 4° de la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, con una antigüedad no superior a sesenta días corridos contados desde su emisión.
- c) Declaración jurada simple de cada una de las personas jurídicas que formen parte de la unión temporal de proveedores, en la que indique que no registra condenas asociadas a responsabilidad penal, de acuerdo a lo establecido en los Artículos 8° y 10° de la Ley N° 20.393, que Establece la Responsabilidad Penal de las Personas Jurídicas en los Delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo y Delitos de Cohecho que Indica, con una antigüedad no superior a sesenta días corridos contados desde su emisión.
- d) Declaración jurada simple en la que se indique si registra saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con los actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años, de acuerdo a lo establecido en la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, en caso de no registrarlos, con una antigüedad no superior a sesenta días corridos contados desde su emisión.
- e) Los demás antecedentes requeridos en los Puntos 25.1. "Persona natural" y 25.2 "Persona jurídica" para cada uno de los proponentes que participen de la unión temporal de proveedores, según su naturaleza.

## **26. GARANTÍA DE FIEL Y OPORTUNO CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

En este caso se ha determinado no exigir a los proponentes la presentación de garantía de fiel y oportuno cumplimiento del contrato. Lo anterior, atendiendo al monto del presente proceso de licitación y de acuerdo a lo establecido en el Artículo 121 del Decreto 661, Reglamento de la Ley de Compras Públicas, el cual establece que tratándose de contrataciones iguales o inferiores a las 1.000 UTM, la entidad licitante no estará obligada a solicitar garantía de fiel y oportuno cumplimiento del contrato, a menos que fundadamente requiera la presentación de la garantía de fiel y oportuno cumplimiento, en virtud del riesgo involucrado en la contratación.

## **27. MONTO DE LA CONTRATACIÓN.**

Para formalizar la contratación y conforme a requerirlo, el Servicio realizará la emisión de las órdenes de compra, que deberán ser aceptadas por parte del o los proveedores en un plazo no mayor a 24 horas desde su notificación de envío, contados en días hábiles. Lo anterior, en subsidio a la suscripción del contrato, atendiendo al principio de no formalización, y tratándose de bienes o servicios estándar de simple y objetiva especificación, en virtud de lo establecido en el Artículo 117, Inciso Primero del Decreto N°661, Reglamento de la Ley de Compras Públicas.

Con todo, el monto de la contratación mediante envío y aceptación de la o las respectivas Órdenes de Compra deberá ceñirse al Presupuesto Disponible Total para la contratación de los servicios requeridos mediante el proceso licitatorio, referido en el Punto N°1 de las Bases Administrativas, establecido conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestaria, mencionado en el Visto N°12 de la presente resolución.

En mismo tenor, la duración o vigencia de contratación de los servicios estará sujeta a la disponibilidad presupuestaria, o hasta agotar el presupuesto asignado mediante la adjudicación del presente proceso licitatorio, en observancia de los antecedentes a los que refiere el acápite precedente.

## **28. PROHIBICIÓN DE CESIÓN**

El proveedor no podrá ceder o traspasar a terceros, parcial o totalmente, las obligaciones contraídas con el SERVIU Región del Libertador General Bernardo O'Higgins y contenidas en la orden de compra, en cumplimiento a lo establecido en el Artículo 126 del Decreto N° 661, de 2024, del Ministerio de Hacienda, que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios; excepto en el caso de fusión, absorción o división, situación en que las obligaciones serán traspasadas al continuador legal, en las mismas condiciones establecidas en el contrato, de existir. En estos casos, el proveedor deberá informar al Administrador de Contrato o contraparte, con al menos quince días corridos de anticipación, respecto de la fusión, absorción o división.

## **29. SUBCONTRATACIÓN**

En cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 128 del Decreto N° 661, de 2024, del Ministerio de Hacienda, que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, a lo establecido en las presentes bases y dado que el servicio al cual se refiere la presente licitación pública considerará la capacidad e idoneidad del prestador del servicio, queda expresamente prohibido subcontratar el servicio solicitado en este proceso licitatorio, salvo se configure la situación señalada en el Punto N°3, acápite final de las Bases Técnicas, referidas a la imposibilidad o no factibilidad de prestación puntual o emergente.

## **30. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN**

Toda información, datos, documentos, registros, estadísticas y/o archivos de todo tipo que el proveedor o los integrantes de su equipo de trabajo, sus dependientes u otras personas vinculadas a ella, conozcan o llegaren a conocer con ocasión o a propósito del contrato y sus actividades complementarias, se tratarán como información confidencial y propiedad intelectual del Fisco de Chile (SERVIU Región del Libertador General Bernardo O'Higgins). El proveedor no podrá hacer uso de la información excepto que esté expresamente autorizado por el SERVIU Región del Libertador General Bernardo O'Higgins, y ajustándose en todo caso a las disposiciones de la Ley N° 19.628, Sobre Protección de la Vida Privada o Protección de Datos de Carácter Personal. El incumplimiento de esta obligación podrá dar lugar a la interposición de las acciones judiciales que correspondan. Las disposiciones anteriores no serán aplicables en los siguientes casos:

- a) Cuando la información, a la fecha en que se revela, sea de dominio público por motivos que no resulten del incumplimiento de esta cláusula por parte del proveedor, los integrantes de su equipo de trabajo, sus dependientes u otras personas relacionadas con ella.
- b) Cuando en virtud de la ley o por resolución judicial, el proveedor sea obligado a revelar la referida información.

El adjudicatario, así como sus consultores y personal dependiente que de una u otra manera se hayan vinculado a la ejecución de los servicios licitados, en cualquiera de sus etapas, deben guardar confidencialidad sobre antecedentes vinculados con el desarrollo de dichos servicios.

La responsabilidad del respectivo adjudicatario en este ámbito, será solidaria respecto de la de sus administradores, representantes, personeros, empleados, consultores o subproveedores.

### **31. PROPIEDAD INTELECTUAL**

El producto del trabajo que el proveedor por sí, a través de sus dependientes, o personal a honorarios realice con ocasión del contrato, tales como programas, entregables, rutinas, procedimientos, archivos, manuales, documentos, informes, modelos, diagramas, diseños, diseños lógicos, códigos fuentes, ejecutables, estadísticas, tablas, gráficos u otros, serán de propiedad del SERVIU Región del Libertador General Bernardo O'Higgins, quien se reserva el derecho de disponer de ellos libremente, sin limitaciones de especie alguna; no pudiendo por tanto, el proveedor, realizar acto alguno respecto de ellos, ajeno al contrato sin la autorización previa y expresa del SERVIU Región del Libertador General Bernardo O'Higgins. El incumplimiento de ésta obligación por parte del proveedor, autorizará al SERVIU Región del Libertador General Bernardo O'Higgins a perseguir las responsabilidades civiles y penales que, según el caso, correspondan.

### **32. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN**

Por el solo hecho de participar en la presente licitación, el proveedor deberá dar cumplimiento a las políticas vigentes de seguridad de la información del Ministerio de Vivienda y Urbanismo que se encuentran publicadas en el link <http://www.minvu.cl/sobre-minvu/politicas-de-seguridad-de-la-informacion>, y sus correspondientes modificaciones. El incumplimiento de ésta obligación autorizará al SERVIU Región del Libertador General Bernardo O'Higgins a perseguir las responsabilidades civiles y penales que, según el caso, correspondan.

### **33. PAGO**

El SERVIU Región del Libertador General Bernardo O'Higgins pagará la prestación de los servicios, mediante transferencia electrónica, dentro de los treinta días corridos siguientes a la presentación del correspondiente Documento Tributario Factura electrónica, emitido a nombre del SERVIU Región del Libertador General Bernardo O'Higgins, previa visación y recepción conforme del Documento (DTE) por parte de la Contraparte Técnica o quien le subroge o reemplace, según corresponda.

En el caso de las uniones temporales de proveedores, los integrantes de ésta podrán definir en el documento correspondiente, que sea uno de ellos el que facture y reciba los respectivos pagos. En caso que no se indique, se pagará a cada uno de los integrantes de la Unión Temporal en partes iguales.

Los documentos tributarios correspondientes deberán ser ingresados en el Sistema de Información de Compras y Contratación Pública, sólo una vez prestado el servicio y recibido el producto resultante, de corresponder, siendo recepcionados y validados por el responsable por parte del SERVIU Región del Libertador General Bernardo O'Higgins.

### **34. MULTAS**

El SERVIU Región del Libertador General Bernardo O'Higgins estará facultado para aplicar al proveedor multas en los casos, formas y plazos que a continuación se indican, siempre que el incumplimiento no haya sido calificado como consecuencia de caso fortuito o fuerza mayor por la Contraparte Técnica de parte del SERVIU Región del Libertador General Bernardo O'Higgins.

- a) En caso de atraso en el tiempo de retiro, entrega y/o publicación, se aplicará una multa equivalente al 3% del monto del pago correspondiente, sin impuestos, por cada día de

atraso, con un tope de tres días. Lo anterior, conforme a los plazos definidos por el Proveedor en el Anexo 6.

- b) En caso de reiterarse la falta o retraso referido en el párrafo anterior, relacionado con la falta de entrega oportuna del servicio, podrá el SERVIU Región de O'Higgins poner término a la contratación, dejando además, reclamo por escrito en el apartado que se disponga en el Sistema de Compras Públicas.

Sin perjuicio de los límites de cobro de multas señalados precedentemente, el monto total de las multas cobradas durante la vigencia de la contratación, no podrá superar el 10% del monto total del costo de la OC.

### **35. PROCEDIMIENTO PARA LA APLICACIÓN DE LAS MULTAS**

Detectada una situación que amerite la aplicación de multa, la Contraparte Técnica deberá comunicar inmediatamente de ello al ejecutivo designado por el proveedor, mediante correo electrónico, informándole sobre el cobro a aplicar y sobre los hechos en que éste se motiva.

A contar de la comunicación singularizada en el párrafo anterior, el proveedor tendrá un plazo de tres días hábiles para efectuar sus descargos, mediante correo electrónico, ante la Contraparte Técnica, acompañando todos los antecedentes que respalden su posición.

Vencido el plazo indicado en el párrafo anterior sin que se hayan presentado descargos o si durante este plazo el proveedor aceptase los hechos en que se funda la multa, se aplicará la correspondiente multa por medio de un acto administrativo fundado de la autoridad competente. El indicado acto administrativo deberá notificarse al proveedor mediante su publicación en el Sistema de Información de Compras y Contratación Pública.

Si el proveedor ha presentado descargos dentro del plazo establecido para estos efectos, el SERVIU Región del Libertador General Bernardo O'Higgins podrá rechazarlos o acogerlos, total o parcialmente. Al respecto, el rechazo total o parcial de los descargos del proveedor deberá formalizarse a través de la dictación de un acto administrativo fundado de la autoridad competente, en el cual deberá detallarse el contenido y las características de la multa a aplicar. El indicado acto administrativo deberá notificarse al proveedor mediante su publicación en el Sistema de Información de Compras y Contratación Pública.

En contra de dicho acto administrativo procederán los recursos dispuestos en la Ley N° 19.880, que Establece Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.

La resolución que acoja el recurso podrá modificar, reemplazar o dejar sin efecto el acto impugnado. Ahora bien, en el evento de que la sanción sea finalmente cursada, sea total o parcialmente, ésta se hará efectiva mediante descuentos en los pagos más próximos que SERVIU deba efectuar al proveedor.

La aplicación de la multa se hará administrativa y unilateralmente por el SERVIU Región del Libertador General Bernardo O'Higgins, a través de la deducción de su monto en el valor total Neto correspondiente. Lo anterior, en la emisión de la Orden de Compra inmediatamente posterior a la aplicación de multa, contra la cual deberá emitirse el DTE de cobro, considerando el descuento pertinente.

En virtud de lo establecido en el Oficio N°3718 de 2006, el Oficio ORD N°2037 de 2013, ambos del Servicio de Impuestos Internos, y en el Dictamen N°46213 de 2013 de la Contraloría General de la República, respecto del Registro Contable y Presupuestario de Multas percibidas mediante Rebaja, el calculo procede de la siguiente manera.

Valor Neto OC – Monto Multa = Valor Neto a cobrar + IVA (si corresponde) = Valor Bruto a pagar).

Las multas se aplicarán siempre que el incumplimiento no haya sido calificado como consecuencia de caso fortuito o fuerza mayor por la Contraparte Técnica del SERVIU Región del Libertador General Bernardo O'Higgins, u otro imprevisto no imputable al proveedor, siempre que dicha circunstancia sea un hecho de público conocimiento y/o sea debidamente acreditada por el proveedor.

Así mismo, en concordancia con lo dispuesto en la Ley 21.180 de fecha 11 de octubre de 2019 del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, Sobre Transformación Digital del Estado y en el Dictamen 008769N18 de fecha 03.04.2018 de la Contraloría General de la República, el cual establece que el uso de los aplicativos desarrollados por la Dirección de Compras y Contratación Pública resulta obligatorio para los organismos de la Administración del Estado, toda notificación por sanciones que el SERVIU Región del Libertador General Bernardo O'Higgins pudiera efectuar

con ocasión del respectivo contrato, así como los descargos por parte del proveedor adjudicado, deberán efectuarse por medio del Sistema de Información de Compras y Contratación Pública.

### **36. TÉRMINO ANTICIPADO DE LA CONTRATACIÓN.**

Sin perjuicio de lo establecido en el Artículo 13, Artículo 13 bis y Artículo 13 ter de la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, el SERVIU Región del Libertador General Bernardo O'Higgins podrá poner término anticipado a la contratación, por incumplimiento grave de las obligaciones contraídas por el proveedor. Se entenderá que existe incumplimiento grave de las obligaciones contraídas por el proveedor, en los siguientes casos:

- a) Si el proveedor manifiesta que no está en condiciones de prestar el servicio, una vez firmado el contrato o de aceptada la Orden de Compra.
- b) Si el proveedor no aceptare la Orden de Compra dentro del plazo de 24 horas desde enviada y notificada.
- c) Si el proveedor, habiendo aceptado la Orden de Compra en Portal, incumpliese el plazo de entrega y gestión ofertado, no habiendo dado cuenta por los canales de comunicación de los motivos que derivaran en el incumplimiento, o no diera respuesta ante la notificación de envío de la Orden de Compra y la solicitud de información generada desde el SERVIU O'Higgins.
- d) En el caso de recibir el servicio de manera incompleta o en condiciones distintas a las ofertadas por proveedor, y que el mismo no informe acciones correctivas para solucionar el incumplimiento.
- e) Si el proveedor no da cumplimiento al "Pacto de integridad", de acuerdo a lo dispuesto en el Punto 9 de las presentes Bases Administrativas.
- f) Si el proveedor cede o traspasa total o parcialmente el servicio contratado, no dando cumplimiento a la "Prohibición de cesión", de acuerdo a lo dispuesto en el Punto 28 de las presentes Bases Administrativas.
- g) Si el proveedor infringe la "Propiedad intelectual", de acuerdo a lo dispuesto en el Punto 31 de las presentes Bases Administrativas.
- h) Si el proveedor no da cumplimiento a la "Seguridad de la información", de acuerdo a lo dispuesto en el Punto 32 de las presentes Bases Administrativas.
- i) Si un integrante de la unión temporal de proveedores ocultase información relevante para ejecutar el respectivo contrato, que afecte a cualquiera de sus miembros.
- j) Si se constatare que los integrantes de la unión temporal de proveedores constituyeron dicha figura con el objeto de vulnerar la libre competencia. En este caso, de verificarse dicha circunstancia, se remitirán los antecedentes pertinentes a la Fiscalía Nacional Económica.
- k) Si uno de los integrantes de la unión temporal de proveedores se retira de ésta, y dicho integrante hubiese reunido una o más características objeto de la evaluación de la oferta.
- l) En caso de muerte del proveedor o socio que implique la imposibilidad de la prestación del servicio en los mismos términos contratados.
- m) En caso de inhabilidad sobreviniente de alguno de los integrantes de la unión temporal de proveedores, en la medida que ésta no pueda continuar ejecutando el servicio con los restantes miembros, en los mismos términos contratados.
- n) En caso de disolución de la unión temporal de proveedores, de corresponder al proveedor contratado.
- o) Si el contratante es declarado en liquidación o se encuentra en estado de notoria insolvencia, a menos que se mejoren las cauciones entregadas o las existentes sean suficientes para garantizar el cumplimiento de la contratación.

### **37. PROCEDIMIENTO PARA PONER TÉRMINO ANTICIPADO A LA CONTRATACIÓN.**

Detectada una situación que amerite el término anticipado de la contratación, por alguna de las causales establecidas en el Punto 36. "Término anticipado de la contratación" de las presentes bases de licitación; la Contraparte Técnica, deberá comunicar inmediatamente de ello al ejecutivo del proveedor designado y a la persona natural, el representante legal en el caso de las personas jurídicas o el representante o apoderado de la unión temporal de proveedores, según sea el caso, mediante correo electrónico, informándole sobre el término anticipado a aplicar y sobre los hechos en que éste se motiva.

A contar de la comunicación singularizada en el párrafo anterior, el proveedor tendrá un plazo de cinco días hábiles para efectuar sus descargos, mediante correo electrónico, ante la Contraparte Técnica, acompañando todos los antecedentes que respalden su posición.

Vencido el plazo indicado en el párrafo anterior sin que se hayan presentado descargos o si durante este plazo el proveedor aceptase los hechos en que se funda el término anticipado a la

contratación, se aplicará el correspondiente término anticipado por medio de un acto administrativo fundado de la autoridad competente. El referido acto administrativo deberá notificarse al proveedor mediante su publicación en el Sistema de Información de Compras y Contratación Pública, a más tardar, dentro de las veinticuatro horas de dictada.

Si el proveedor ha presentado descargos dentro del plazo establecido para estos efectos, el SERVIU Región del Libertador General Bernardo O'Higgins podrá rechazarlos o acogerlos. Al respecto, el rechazo de los descargos del proveedor deberá formalizarse a través de la dictación de un acto administrativo fundado de la autoridad competente, en la cual deberá detallarse el contenido y las características del término anticipado a aplicar. El indicado acto administrativo deberá notificarse al proveedor mediante su publicación en el Sistema de Información de Compras y Contratación Pública, a más tardar, dentro de las veinticuatro horas de dictada.

Asimismo, en contra de dicho acto administrativo procederán los recursos dispuestos en la Ley N°19.880, que Establece Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.

En caso de ponerse término anticipado a la contratación, independiente de la causal que diera origen a éste, se pagarán al proveedor los servicios efectivamente prestados y recibidos a satisfacción por parte del SERVIU Región del Libertador General Bernardo O'Higgins.

### **38. DE LA PROBIIDAD ADMINISTRATIVA Y TRANSPARENCIA EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA.**

En virtud de la modernización de la Ley N°19.886, mediante Ley N°21.634, corresponde aplicar de manera inmediata lo prescrito en su Capítulo VII, en cuyo Artículo 35 establece lo siguiente:

- a) Sobre la regulación de la comunicación entre los participantes o interesados, Art. 35 bis.
- b) Prohibición de comunicación de participantes o interesados en el proceso de contratación ante eventuales participantes o interesados en él y personas que desempeñen funciones en el organismo licitante que participe en el proceso de adjudicación, según Art. 35 ter;
- c) Sobre la prohibición de suscribir contratos administrativos con el personal del mismo organismo, Art. 35 quater;
- d) La abstención por parte de autoridades y los funcionarios, independiente de su condición jurídica, de abstenerse de intervenir en procedimientos de contratación pública o ejecución contractual en los que puedan tener interés, Art. 35 quinquies.

#### 38.1 Nulidad.

En caso de infringir lo dispuesto en el capítulo VII de la ley N°21.634 que moderniza la Ley N°19.886, será nulo el proceso de contratación, según lo dispuesto en el art. 35 sexies de la Ley 21.634.

#### 38.2 Inhabilidad Registro de Proveedores.

A las causales de inhabilidad para formar parte del Registro de Proveedores contenida en el Art. 17 de la Ley 19.886, podrán ser inhabilitados del Registro, según Art. 35 septies de la Ley N°21.634, quienes:

- a) Hayan sido condenados por delitos concursales, bajo los parámetros indicados en el Art. 35 septies, letra a de la Ley N°21.634;
- b) Personas naturales o jurídicas que hayan sido condenados por incumplimiento contractual, bajo los parámetros indicados en el Art. 35 septies, letra b de la Ley N°21.634;
- c) Que hayan sido condenados por prácticas antisindicales o infracción de los derechos fundamentales del trabajador, Art. 35 septies, letra c de la Ley N°21.634;
- d) Personas que hayan sido condenadas por delitos de cohecho, bajo los parámetros indicados en el Art. 35 septies, letra d de la Ley N°21.634;
- e) Proveedores que hayan informado, según lo requerido en el inciso tercero del Artículo 16, antecedentes maliciosamente falsos, enmendados o tergiversados o se presenten de una forma claramente que induce a error para efectos de evaluación, Art. 35 septies, letra e de la Ley N°21.634.

La inhabilidad del Registro de Proveedores, citada en el Punto 38.2, será aplicable también para el Registro de Contratistas y Consultores del MINVU y a todos los demás registros que tengan por objeto inscribir a persona naturales o jurídicas para el suministro de bienes muebles, la ejecución de obras o prestación de servicios a organismos del Estado, según lo dispuesto en el Art. 35 octies de la Ley N°21.634.

### 38.3 Declaraciones Juradas.

En aras de dar cumplimiento a lo indicado en el Art. 35 nonies de la Ley 21.634, que establece: "Toda persona que función de calificar o evaluar procesos de licitación pública o privada deberá suscribir una declaración jurada, por cada procedimiento de contratación, en la que declare expresamente la ausencia de conflictos de intereses y se obliguen a guardar confidencialidad sobre él", la Comisión Evaluadora o los evaluadores, de corresponder, suscribirá una declaración jurada que dará fe de la ausencia de conflictos de interés y comprometerá la confidencialidad en el proceso licitatorio.

## **"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRIENDO DE MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO PARA CEREMONIAS DEL SERVIU REGIÓN DEL LIBERTADOR GENERAL BERNARDO O'HIGGINS"**

### **BASES TÉCNICAS**

#### **1. ANTECEDENTES GENERALES**

##### **- CONVOCATORIA**

El Servicio de Vivienda y Urbanización de la Región del Libertador General Bernardo O'Higgins, en adelante "El Servicio", "La Institución", o "SERVIU" en conformidad con las normas establecidas en la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, y su respectivo Reglamento, aprobado mediante Decreto N° 661, del Ministerio de Hacienda con fecha 12.12.2024, invita a personas naturales, personas jurídicas y Uniones Temporales de Proveedores inscritas en los rubros asociados a los servicios requeridos, a participar en la presente Licitación, para la "contratación del Servicio de Arriendo de Mobiliario y Equipamiento para Ceremonias del SERVIU Región del Libertador General Bernardo O'Higgins", de acuerdo a las especificaciones indicadas en las presentes Bases, cuyo financiamiento se realizará con el presupuesto asignado por parte del Ministerio de Hacienda mediante la Ley N° 21.516 de Presupuestos del Sector Público para el año 2023.

##### **- OBJETIVO GENERAL**

La presente convocatoria, tiene como objeto generar la contratación de Servicios para apoyar la difusión y el despliegue territorial del Servicio. Lo anterior, propendiendo a generar condiciones óptimas de dotación de solemnidad en la entrega de beneficios y otras actividades territoriales del Servicio para con la comunidad regional usuaria y/o potencial beneficiaria de las acciones y productos provistos por el Ministerio de Vivienda y Urbanismo y el Servicio de Vivienda y Urbanización de la Región del Libertador General Bernardo O'Higgins.

#### **2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LOS SERVICIOS.**

Para la contratación del Servicio de Arriendo de Mobiliario y Equipamiento para Ceremonias, el SERVIU Región del Libertador General Bernardo O'Higgins se requiere por parte del oferente adjudicado la entrega o instalación oportuna, cumpliendo con la fecha, horario y lugar señalado en la respectiva Orden de Compra. En igual sentido, deberá cumplir con lo solicitado en cuanto a calidad y oportunidad requerida, ofertada y adjudicada.

##### **2.1 ARRIENDO DE MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO PARA CEREMONIAS.**

Atendida la naturaleza y misión del Servicio de entregar soluciones habitacionales y urbanas que promuevan la integración social, la sustentabilidad, la pertinencia territorial y la participación de las comunidades, por medio de la generación de instancias de participación ciudadana, promoviendo los espacios existentes y creando nuevos espacios de dialogo, formación y acompañamiento social en los territorios, es que resulta necesario contar con un servicio de arriendo de Mobiliario y Equipamiento para actividades a desarrollar en el marco del despliegue territorial del SERVIU Región de O'Higgins.

El servicio requerido constará del arriendo de Mobiliario y Equipamiento necesario para el desarrollo de ceremonias de instalación de primera piedra, hitos de construcción, inauguraciones de proyectos habitacionales, entrega de subsidios, atención de público en terreno, y otras con asistencia de público general, beneficiarios, autoridades y prensa. Por lo anterior, es de vital

importancia el sentido de oportunidad y puntualidad en la entrega, instalación y disposición de los elementos requeridos para cada una de las actividades.

El servicio de arriendo deberá incluir el traslado, armado, instalación, alimentación, limpieza, operación y desarmado de las estructuras, Mobiliario, equipos y otros que incluyan los requerimientos de arriendo para las ceremonias y actos a realizar en diferentes puntos de la Región de O'Higgins.

La modalidad de levantamiento del requerimiento consistirá en la comunicación de la necesidad de arriendo de Mobiliario y equipamiento mediante correo electrónico de la Sección de Servicios Generales del Departamento de Administración y Finanzas del SERVIU Región de O'Higgins, acompañada del detalle en número de cada uno de los ítems licitados y requeridos para la actividad o ceremonia determinada, según sea el caso, indicando de igual forma el lugar, fecha y hora de realización del evento. En respuesta, el Proveedor deberá confirmar la fecha de entrega e instalación del Mobiliario y equipamiento en el lugar indicado, remitiendo en respuesta una cotización por la cantidad de artículos solicitados, teniendo como base los valores entregados en la oferta presentada por el mismo en el presente proceso licitatorio, para la confección de la Orden de Compra que formalice el requerimiento, contra la cual el proveedor posteriormente emitirá el DTE que dé lugar al pago por los servicios asociados al requerimiento.

### 3. CARACTERÍSTICAS DEL REQUERIMIENTO:

#### Línea N°1. Arriendo de Mobiliario y Equipamiento para Ceremonias.

N°	SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA
1	Generador con autonomía mínima de 10 horas, que incluya diésel, con extensiones necesarias para alimentación de Sonido, proyección e iluminación, que incluya tablero de conversión y distribución.	Unidad x <b>Hora / Ceremonia</b>
2	Podio de presentación con atril para micrófono o micrófono cuello de ganso incluido.	Unidad x <b>Día / Ceremonia</b>
3	Proyector apto para performance en condiciones de alta luminosidad ambiental, conectividad VGA y HDMI, con cables para su instalación y uso mediante PC. Que incluya control y pasadiapositivas con láser.	Unidad x <b>Día / Ceremonia</b>
4	Telón de Proyección tipo atril, autosostenible.	Unidad x <b>Día / Ceremonia</b>
5	Manteles tipo Jumbo, rectangular, color blanco.	Unidad x <b>Día / Ceremonia</b>
6	Iluminación, que incluya focos para escenario, luz neutra para sector público y mesones laterales.	Unidad x <b>Día / Ceremonia</b>
7	Silla plegable color negro.	Unidad x <b>Día / Ceremonia</b>
8	M <sup>2</sup> Carpa tela para sector Ceremonia, que considere cobertura de Tarima de presentación, espacio para sillas de público y mesones de apoyo lateral.	<b>Unidad M2</b> x Día / Ceremonia
9	M <sup>2</sup> Carpa Impermeable o resistente a lluvia para sector Ceremonia, que considere cobertura de Tarima de presentación, espacio para sillas de público y mesones de apoyo lateral.	<b>Unidad M2</b> x Día / Ceremonia
10	M <sup>2</sup> Alfombra o Cubrepisos para sector Ceremonia, que considere cobertura de Tarima de presentación, espacio para sillas de público y mesones de apoyo lateral.	<b>Unidad M2</b> x Día / Ceremonia
11	M <sup>2</sup> de Tarima, de 1 Mt de alto referencial. Color oscuro con frente forrado o con faldón de color oscuro. Que incluya escalera de acceso y rampa de acceso universal.	<b>Unidad M2</b> x Día / Ceremonia
12	Amplificación, compuesta por 2 parlantes, tipo caja activa o similar de 1000 W de potencia referencial mínima, que incluya conexión de audio a PC y 2 micrófonos inalámbricos, con mesa de audio con power incluido.	Unidad x <b>Día / Ceremonia</b>
13	Mesón Lateral Rectangular de apoyo.	Unidad x <b>Día / Ceremonia</b>
14	M <sup>2</sup> Pantalla Gigante con resolución en condiciones de alta luminosidad.	<b>Unidad M2</b> x Día / Ceremonia
15	Micrófono Alámbrico, con respectivo cable de conexión.	Unidad x <b>Día / Ceremonia</b>
16	Parlante Activo, con cables para conexión.	Unidad x <b>Día / Ceremonia</b>
17	Mástil de uso interior para banderas, con base para estabilidad. Preferentemente metálico o de terminación madera.	Unidad x <b>Día / Ceremonia</b>
18	Hora Interprete de Lengua de Señas Chilena para servicio (ceremonias y actos) en vivo.	Unidad x <b>Día / Ceremonia</b>

19	Servicio completo de transmisión, grabación y edición de video de Cuenta Publica Institucional. Edición con guion, inclusión de material de archivo (videos, imágenes, presentaciones), grabación de capsulas de presentación, locución en off de acuerdo a guion, subtitulado en español, inclusión de iconografía y elementos de norma gráfica institucional vigente. Entrega en formato físico y mediante link de descarga. Transmisión por RRSS institucionales.	Servicio x <b>Ceremonia</b>
20	Baño Químico tipo caseta con lavamanos interior.	Unidad x <b>Día</b> / <b>Ceremonia</b>
21	Flete en Camión que incluya carga y descarga de elementos para Ceremonias de propiedad de SERVIU desde Edificio Institucional hasta el sitio de despliegue por ceremonia.	Unidad x <b>Día</b> / <b>Ceremonia</b>

La prestación de los servicios detallados para la línea antes identificadas, requerirá de la prestación oportuna. Por lo anterior, en el caso de que el Proveedor adjudicado se encuentre imposibilitado de generar la prestación, o no cuente con factibilidad puntual, deberá gestionar la ejecución del servicio de manera tercerizada como acción correctiva, correspondiéndole al mismo proveedor adjudicado asumir los costos adicionales en los que incurra a raíz de la imposibilidad de prestación directa.

**Atendiendo a la naturaleza dinámica de los servicios requeridos, el SERVIU Región del Libertador General Bernardo O'Higgins podrá solicitar la cantidad de unidades respectivas, conforme a la necesidad particular de cada requerimiento, en base a las necesidades del Servicio, tomando como factor de cálculo el precio unitario propuesto por el oferente. Lo anterior, siempre y cuando la línea de servicios correspondiente cuente con disponibilidad presupuestaria para la emisión de las Órdenes de Compra.**

#### **4. GARANTÍAS DE CALIDAD DE LOS SERVICIOS**

Los servicios deben contar con garantías de buen ejercicio o prestación. Lo anterior, en conformidad a la naturaleza de los mismos, ya sea en la calidad de los artículos entregados, los estándares requeridos en los productos resultantes del servicio, puntualidad en la prestación o entrega, y cualquiera que las presentes bases y las ofertas declaren como mínimas y/o acordadas.

En caso de advertirse la ocurrencia de faltas a las garantías de buena prestación de servicios, se comunicará por parte de la Sección de Servicios Generales del Departamento de Administración y Finanzas del SERVIU Región de O'Higgins al Proveedor, con el fin de generar la acción correctiva o recambio pertinente, según corresponda al servicio o producto resultante del servicio entregado, el que deberá ser aprobado por la contraparte requirente del SERVIU Región del Libertador General Bernardo O'Higgins.

En el caso de que el Proveedor adjudicado se encuentre imposibilitado de generar la prestación, o no cuente con factibilidad puntual, deberá gestionar la ejecución del servicio de manera tercerizada como acción correctiva, correspondiéndole al mismo proveedor adjudicado asumir los costos adicionales en los que incurra a raíz de la imposibilidad de prestación directa.

Los gastos asociados al proceso de acción correctiva o recambio pertinente, según corresponda al servicio o producto resultante del servicio entregado, indicadas en los párrafos precedentes, en caso de comunicarse la ocurrencia de faltas a las garantías de buena prestación de servicios, serán de cargo del Proveedor.

**ANEXO 1A**

**ANTECEDENTES DEL PROPONENTE  
(persona natural)**

<b>IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE</b>	
Nombre	
Rol Único Nacional	
Domicilio	
Comuna	
Ciudad	
Número telefónico	
Correo electrónico	
Dirección web	

<b>IDENTIFICACIÓN DEL COORDINADOR DEL PROVEEDOR</b>	
Nombre	
Cargo	
Domicilio	
Comuna	
Ciudad	
Número telefónico	
Número celular	
Correo electrónico	

<b>IDENTIFICACIÓN BANCARIA DEL OFERENTE</b>	
Razón Social Titular	
RUT	
Banco	
Tipo de Cuenta	
N° Cuenta	
Correo comprobante	

\_\_\_\_\_  
Firma Persona Natural

En \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

**ANEXO 1B**

**ANTECEDENTES DEL PROPONENTE  
(persona jurídica)**

<b>IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE</b>	
Razón Social	
Rol Único Nacional	
Domicilio	
Comuna	
Ciudad	
Número telefónico	
Correo electrónico	
Dirección web	

<b>IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>	
Nombre	
Rol Único Nacional	
Cargo	
Domicilio	
Comuna	
Ciudad	
Número telefónico	
Número celular	
Correo electrónico	

<b>IDENTIFICACIÓN DEL COORDINADOR DEL PROVEEDOR</b>	
Nombre	
Cargo	
Domicilio	
Comuna	
Ciudad	
Número telefónico	
Número celular	
Correo electrónico	

<b>IDENTIFICACIÓN BANCARIA DEL OFERENTE</b>	
Razón Social Titular	
RUT	
Banco	
Tipo de Cuenta	
Nº Cuenta	
Correo comprobante	

\_\_\_\_\_  
Firma representante(s) legal(es)

En \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

**ANEXO 1C**

**ANTECEDENTES DEL PROPONENTE  
(Unión Temporal De Proveedores)**

<b>IDENTIFICACIÓN DE LOS PROPONENTES PARTICIPANTES DE LA UNIÓN TEMPORAL DE PROVEEDORES</b>		
Persona natural o jurídica	Nombre o razón social	Rol Único Nacional o Rol Único Tributario

*(Inserte tantas filas como participantes de la Unión Temporal participen en la propuesta)*

<b>IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE DE LA UNIÓN TEMPORAL</b>	
Nombre	
Rol Único Nacional	
Cargo	
Domicilio	
Comuna	
Ciudad	
Número telefónico	
Número celular	
Correo electrónico	

<b>IDENTIFICACIÓN DEL COORDINADOR DEL PROVEEDOR</b>	
Nombre	
Cargo	
Domicilio	
Comuna	
Ciudad	
Número telefónico	
Número celular	
Correo electrónico	

<b>IDENTIFICACIÓN BANCARIA DEL OFERENTE</b>	
Razón Social Titular	
RUT	
Banco	
Tipo de Cuenta	
Nº Cuenta	
Correo comprobante	

\_\_\_\_\_  
Firma Representante Unión Temporal

En \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

**ANEXO 2A  
DECLARACIÓN SIMPLE  
(persona natural)**

Yo, \_\_\_\_\_, R.U.N. N° \_\_\_\_\_, domiciliado en \_\_\_\_\_, para los efectos de lo dispuesto en el Artículo 4° de la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios; y de lo preceptuado en el Artículo 26, letra d) del D.L. N° 211, cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado fue fijado mediante el D.F.L. N° 1, de 2004, del Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción, declaro lo siguiente:

- a) No he sido condenado por prácticas antisindicales, infracción a los derechos fundamentales del trabajador o por los delitos concursales establecidos en los Artículos 463 y siguientes del Código Penal, dentro de los dos años anteriores a la presentación de la oferta.
- b) No me encuentro revestido de la calidad de funcionario directivo del SERVIU Región del Libertador General Bernardo O'Higgins y no tengo vínculos de cónyuge o de parentesco con alguno de éstos, de los descritos en la letra b) del Artículo 54 de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.
- c) No soy gerente, administrador, representante o director de una sociedad de personas de las que formen parte los funcionarios directivos y/o personas mencionadas en el literal anterior, ni de una sociedad en comandita por acciones o anónima cerrada en que aquéllos o éstas sean accionistas, ni de una sociedad anónima abierta en que aquéllos o éstas sean dueños de acciones que representen el 10% o más del capital.
- d) No he sido sancionado mediante sentencia definitiva ejecutoriada con la medida de prohibición de contratar a cualquier título con órganos de la administración centralizada, en los últimos cinco años.

\_\_\_\_\_  
Firma Persona Natural

En \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

**Nota:**

Se deja constancia que los contratos celebrados con infracción a lo contenido en la presente declaración jurada, serán nulos y los funcionarios afectados por alguna de las incompatibilidades de que da cuenta la presente declaración y la normativa pertinente, y que participen en ellos incurrirán en contravención al principio de probidad administrativa descrito en el numeral seis del inciso segundo del Artículo 62 de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, sin perjuicio de la responsabilidad civil, penal y administrativa que les corresponda.

## ANEXO 2B

### DECLARACIÓN SIMPLE (persona jurídica)

Yo \_\_\_\_\_, R.U.N. \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_  
en \_\_\_\_\_, domiciliado  
representante legal del proveedor \_\_\_\_\_, en mi calidad de  
\_\_\_\_\_, R.U.T. N° \_\_\_\_\_, para los efectos de lo dispuesto en el Artículo 4° de la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios; de lo preceptuado en el Artículo 26, letra d) del D.L. N° 211, cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado fue fijado mediante el D.F.L. N° 1, de 2004, del Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción; y lo contenido en los Artículos 8° y 10° de la Ley N° 20.393, que Establece la Responsabilidad Penal de las Personas Jurídicas en los Delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo y Delitos de Cohecho que Indica, declaro lo siguiente:

- a) El proponente que represento no ha sido condenado por prácticas antisindicales, infracción a los derechos fundamentales del trabajador o por los delitos concursales establecidos en los Artículos 463 y siguientes del Código Penal, dentro de los dos años anteriores a la presentación de la oferta.
- b) El suscrito, el gerente, el administrador y los directores de la persona jurídica que represento, no estamos revestidos de la calidad de funcionario directivo del SERVIU Región del Libertador General Bernardo O'Higgins y no tenemos vínculos de cónyuge o de parentesco con alguno de éstos, de los descritos en la letra b) del Artículo 54 de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.
- c) El suscrito, el gerente, el administrador y los directores de la persona jurídica que represento, no somos gerentes, administradores, representantes o directores de una sociedad de personas de las que formen parte los funcionarios directivos y personas mencionadas en el literal anterior, ni de una sociedad en comandita por acciones o anónima cerrada en que aquéllos o éstas sean accionistas, ni de una sociedad anónima abierta en que aquéllos o éstas sean dueños de acciones que representen el 10% o más del capital.
- d) El proponente que represento no ha sido sancionado mediante sentencia definitiva ejecutoriada con la medida de prohibición de contratar a cualquier título con órganos de la administración centralizada, en los últimos cinco años.
- e) El proponente que represento no se le ha declarado su disolución o la cancelación de su personalidad jurídica, ni se le ha decretado la prohibición temporal o perpetua de celebrar actos y/o contratos con organismos del Estado, por tribunal competente.

\_\_\_\_\_  
Firma representante(s) legal(es)

En \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

#### Nota:

Se deja constancia que los contratos celebrados con infracción a lo contenido en la presente declaración jurada, serán nulos y los funcionarios afectados por alguna de las incompatibilidades de que da cuenta la presente declaración y la normativa pertinente, y que participen en ellos incurrirán en contravención al principio de probidad administrativa descrito en el numeral seis del inciso segundo del Artículo 62 de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, sin perjuicio de la responsabilidad civil, penal y administrativa que les corresponda.

**ANEXO 3A**

**DECLARACIÓN SIMPLE  
(persona natural)**

Yo, \_\_\_\_\_, R.U.N. N° \_\_\_\_\_, domiciliado en \_\_\_\_\_, para los efectos de lo dispuesto en el Artículo 4° de la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, declaro lo siguiente:

\_\_\_\_\_ Registro saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con los actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años.

\_\_\_\_\_ Registro saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con los actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años.

\_\_\_\_\_  
Firma Persona Natural

En \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

**ANEXO 3B**

**DECLARACIÓN SIMPLE  
(persona jurídica)**

Yo \_\_\_\_\_, R.U.N. N° \_\_\_\_\_, domiciliado en \_\_\_\_\_, en mi calidad de representante legal del proveedor \_\_\_\_\_, R.U.T. N° \_\_\_\_\_, para los efectos de lo dispuesto en el Artículo 4° de la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, declaro lo siguiente:

\_\_\_\_\_ El proponente que represento registra saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con los actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años.

\_\_\_\_\_ El proponente que represento no registra saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con los actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años.

\_\_\_\_\_  
Firma representante(s) legal(es)

En \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

**ANEXO 4A**  
**PROGRAMAS DE INTEGRIDAD CONOCIDOS POR COLABORADORES DEL PROVEEDOR**  
**Persona Natural**

Completar conforme a la existencia de condición que indica.

**Línea N°1. Arriendo de Mobiliario y Equipamiento para Ceremonias.**

	<b>Marque con X</b>
<b>Cuento</b> con Programas de Integridad Conocidos por Colaboradores	
<b>NO Cuento</b> con Programas de Integridad Conocidos por Colaboradores	

**La información proporcionada anteriormente debe estar respaldada por documentos que certifiquen dicho cumplimiento, incluyendo la lista de colaboradores participantes en capacitaciones y en conocimiento de los programas.**

\_\_\_\_\_  
Firma persona natural o representante(s) legal(es)

En \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

**ANEXO 4B**  
**PROGRAMAS DE INTEGRIDAD CONOCIDOS POR COLABORADORES DEL PROVEEDOR**  
**Persona Jurídica**

Completar conforme a la existencia de condición que indica.

**Línea N°1. Arriendo de Mobiliario y Equipamiento para Ceremonias.**

	<b>Marque con X</b>
El proveedor que represento <b>Cuenta</b> con Programas de Integridad Conocidos por Colaboradores	
El proveedor que represento <b>NO Cuenta</b> con Programas de Integridad Conocidos por Colaboradores	

**La información proporcionada anteriormente debe estar respaldada por documentos que certifiquen dicho cumplimiento.**

\_\_\_\_\_  
Firma persona natural o representante(s) legal(es)

En \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

## ANEXO 5

### PROPUESTA TÉCNICA LINEA 1 – ARRIENDO DE MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO PARA CEREMONIAS

Complete el Formulario Anexo sólo en los espacios vacíos. La edición de información dispuesta por el SERVIU Región de O'Higgins se considerará como causal de calificación de 0% en el Factor y Criterio correspondiente.

Nº	SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DETALLADA
1	Generador con autonomía mínima de 10 horas, que incluya diésel, con extensiones necesarias para alimentación de Sonido, proyección e iluminación, que incluya tablero de conversión y distribución.	Unidad x <b>Hora / Ceremonia</b>	
2	Podio de presentación con atril para micrófono o micrófono cuello de ganso incluido.	Unidad x <b>Día / Ceremonia</b>	
3	Proyector apto para performance en condiciones de alta luminosidad ambiental, conectividad VGA y HDMI, con cables para su instalación y uso mediante PC. Que incluya control y pasadiapositivas con láser.	Unidad x <b>Día / Ceremonia</b>	
4	Telón de Proyección tipo atril, autosostenible.	Unidad x <b>Día / Ceremonia</b>	
5	Manteles tipo Jumbo, rectangular, color blanco.	Unidad x <b>Día / Ceremonia</b>	
6	Iluminación, que incluya focos para escenario, luz neutra para sector público y mesones laterales.	Unidad x <b>Día / Ceremonia</b>	
7	Silla plegable color negro.	Unidad x <b>Día / Ceremonia</b>	
8	M <sup>2</sup> Carpa tela para sector Ceremonia, que considere cobertura de Tarima de presentación, espacio para sillas de público y mesones de apoyo lateral.	<b>Unidad M2</b> x Día / Ceremonia	
9	M <sup>2</sup> Carpa Impermeable o resistente a lluvia para sector Ceremonia, que considere cobertura de Tarima de presentación, espacio para sillas de público y mesones de apoyo lateral.	<b>Unidad M2</b> x Día / Ceremonia	
10	M <sup>2</sup> Alfombra o Cubrepisos para sector Ceremonia, que considere cobertura de Tarima de presentación, espacio para sillas de público y mesones de apoyo lateral.	<b>Unidad M2</b> x Día / Ceremonia	
11	M <sup>2</sup> de Tarima, de 1 Mt de alto referencial. Color oscuro con frente forrado o con faldón de color oscuro. Que incluya escalera de acceso y rampa de acceso universal.	<b>Unidad M2</b> x Día / Ceremonia	
12	Amplificación, compuesta por 2 parlantes, tipo caja activa o similar de 1000 W de potencia referencial mínima, que incluya conexión de audio a PC y 2 micrófonos inalámbricos, con mesa de audio con power incluido.	Unidad x <b>Día / Ceremonia</b>	
13	Mesón Lateral Rectangular de apoyo.	Unidad x <b>Día / Ceremonia</b>	
14	M <sup>2</sup> Pantalla Gigante con resolución en condiciones de alta luminosidad.	<b>Unidad M2</b> x Día / Ceremonia	
15	Micrófono Alámbrico, con respectivo cable de conexión.	Unidad x <b>Día / Ceremonia</b>	
16	Parlante Activo, con cables para conexión.	Unidad x <b>Día / Ceremonia</b>	
17	Mástil de uso interior para banderas, con base para estabilidad. Preferentemente metálico o de terminación madera.	Unidad x <b>Día / Ceremonia</b>	
18	Hora Interprete de Lengua de Señas Chilena para servicio (ceremonias y actos) en vivo.	Unidad x <b>Día / Ceremonia</b>	
19	Servicio completo de transmisión, grabación y edición de video de Cuenta Publica Institucional. Edición con guion, inclusión de material de archivo (videos, imágenes, presentaciones), grabación de capsulas de presentación, locución en off de acuerdo a guion, subtulado en español, inclusión de iconografía y elementos de norma gráfica institucional vigente. Entrega en formato físico y mediante link de descarga. Transmisión por RRSS institucionales.	Servicio x <b>Ceremonia</b>	
20	Baño Químico tipo caseta con lavamanos interior.	Unidad x <b>Día / Ceremonia</b>	
21	Flete en Camión que incluya carga y descarga de elementos para Ceremonias de propiedad de SERVIU desde Edificio Institucional hasta el sitio de despliegue por ceremonia.	Unidad x <b>Día / Ceremonia</b>	

**Otras características relevantes del servicio ofertado.**

[Empty rectangular box for signature or stamp]

\_\_\_\_\_  
Firma persona natural o representante(s) legal(es)

En \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

**ANEXO 6  
PLAZOS DE GESTIÓN**

*Completar conforme a la Línea ofertada.*

**Línea N°1. Arriendo de Mobiliario y Equipamiento para Ceremonias.**

<b>Días Hábiles de plazo para Entrega o Instalación en Terreno posterior a solicitud de Arriendo de Mobiliario y Equipamiento.</b>	<b>Número de días</b>

\_\_\_\_\_  
Firma persona natural o representante(s) legal(es)

En \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

## ANEXO 7

### PROPUESTA ECONÓMICA LINEA 1 – ARRIENDO DE MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO PARA CEREMONIAS

Complete el Formulario Anexo sólo en los espacios vacíos. La edición de información dispuesta por el SERVIU Región de O'Higgins se considerará como causal de calificación de 0% en el Factor y Criterio correspondiente.

N°	ARTICULO	PRESENTACIÓN	PRECIO UNITARIO OFERTADO (NETO)		
			Provincia de Cachapoal	Provincia de Cardenal Caro	Provincia de Colchagua
1	Generador con autonomía mínima de 10 horas, que incluya diésel, con extensiones necesarias para alimentación de Sonido, proyección e iluminación, que incluya tablero de conversión y distribución.	Unidad x <b>Hora / Ceremonia</b>			
2	Podio de presentación con atril para micrófono o micrófono cuello de ganso incluido.	Unidad x <b>Día / Ceremonia</b>			
3	Proyector apto para performance en condiciones de alta luminosidad ambiental, conectividad VGA y HDMI, con cables para su instalación y uso mediante PC. Que incluya control y pasadiapositivas con láser.	Unidad x <b>Día / Ceremonia</b>			
4	Telón de Proyección tipo atril, autosostenible.	Unidad x <b>Día / Ceremonia</b>			
5	Manteles tipo Jumbo, rectangular, color blanco.	Unidad x <b>Día / Ceremonia</b>			
6	Iluminación, que incluya focos para escenario, luz neutra para sector público y mesones laterales.	Unidad x <b>Día / Ceremonia</b>			
7	Silla plegable color negro.	Unidad x <b>Día / Ceremonia</b>	<i>El valor ofertado para este ítem no podrá exceder los \$2.000 Neto.</i>	<i>El valor ofertado para este ítem no podrá exceder los \$2.000 Neto.</i>	<i>El valor ofertado para este ítem no podrá exceder los \$2.000 Neto.</i>
8	M <sup>2</sup> Carpa tela para sector Ceremonia, que considere cobertura de Tarima de presentación, espacio para sillas de público y mesones de apoyo lateral.	<b>Unidad M2 x Día / Ceremonia</b>			
9	M <sup>2</sup> Carpa Impermeable o resistente a lluvia para sector Ceremonia, que considere cobertura de Tarima de presentación, espacio para sillas de público y mesones de apoyo lateral.	<b>Unidad M2 x Día / Ceremonia</b>			
10	M <sup>2</sup> Alfombra o Cubrepisos para sector Ceremonia, que considere cobertura de Tarima de presentación, espacio para sillas de público y mesones de apoyo lateral.	<b>Unidad M2 x Día / Ceremonia</b>			
11	M <sup>2</sup> de Tarima, de 1 Mt de alto referencial. Color oscuro con frente forrado o con faldón de color oscuro. Que incluya escalera de acceso y rampa de acceso universal.	<b>Unidad M2 x Día / Ceremonia</b>			
12	Amplificación, compuesta por 2 parlantes, tipo caja activa o similar de 1000 W de potencia referencial mínima, que incluya conexión de audio a PC y 2 micrófonos inalámbricos, con mesa de audio con power incluido.	Unidad x <b>Día / Ceremonia</b>			
13	Mesón Lateral Rectangular de apoyo.	Unidad x <b>Día / Ceremonia</b>			
14	M <sup>2</sup> Pantalla Gigante con resolución en condiciones de alta luminosidad.	<b>Unidad M2 x Día / Ceremonia</b>			
15	Micrófono Alámbrico, con respectivo cable de conexión.	Unidad x <b>Día / Ceremonia</b>			
16	Parlante Activo, con cables para conexión.	Unidad x <b>Día / Ceremonia</b>			
17	Mástil de uso interior para banderas, con base para estabilidad. Preferentemente metálico o de terminación madera.	Unidad x <b>Día / Ceremonia</b>			
18	Hora Interprete de Lengua de Señas Chilena para servicio (ceremonias y actos) en vivo.	Unidad x <b>Día / Ceremonia</b>			
19	Servicio completo de transmisión, grabación y edición de video de Cuenta Publica Institucional. Edición con guion, inclusión de material de archivo (videos, imágenes, presentaciones), grabación de capsulas de presentación, locución en off de acuerdo a guion, subtulado en español, inclusión de iconografía y elementos de norma gráfica institucional vigente. Entrega en formato físico y mediante link de descarga. Transmisión por RRSS institucionales.	Servicio x <b>Ceremonia</b>			
20	Baño Químico tipo caseta con lavamanos interior.	Unidad x <b>Día / Ceremonia</b>			

21	Flete en Camión que incluya carga y descarga de elementos para Ceremonias de propiedad de SERVIU desde Edificio Institucional hasta el sitio de despliegue por ceremonia.	Unidad x <b>Día</b> / <b>Ceremonia</b>			
TOTAL OFERTA POR LINEA (NETO) (\$)					
IVA (\$)					
TOTAL OFERTA POR LINEA (CON IMPUESTO) (\$)					

Provincia de Cachapoal: Rancagua, Codegua, Coinco, Coltauco, Doñihue, Graneros, Las Cabras, Machalí, Malloa, Mostazal, Olivar, Peumo, Pichidegua, Quinta de Tilcoco, Rengo, Requínoa, San Vicente. Provincia de Cardenal Caro: Navidad, Paredones, Pichilemu, La Estrella, Litueche, Marchihue. Provincia de Colchagua: San Fernando, Chépica, Chimbarongo, Lolol, Nancagua, Palmilla, Peralillo, Placilla, Pumanque, Santa Cruz.

\_\_\_\_\_  
Firma persona natural o representante(s) legal(es)

En \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

3. **PUBLÍQUESE** dentro del plazo de 24 horas la presente Resolución en el Portal de Compras y Contrataciones Públicas [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), ID. N° 642-6-LE26.
4. **DESÍGNASE** a los siguientes profesionales y sus subrogantes como integrantes de la Comisión Técnica Evaluadoras de las Ofertas

**COMISIONADOS TITULARES:**

<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>	<b>Acreditación en Mercado Público/ Rol - Idoneidad</b>
Claudio Solis Arredondo	Encargado de Participación Ciudadana y Comunicaciones	No acreditado en Compras Públicas. Contraparte del servicio a licitar
Paula Carrasco Zúñiga	Periodista de Participación Ciudadana y Comunicaciones	No acreditado en Compras Públicas. Contraparte del servicio a licitar
María José Flanega Palma	Analista Sección Servicios Generales - Departamento de Administración y Finanzas	Acreditada en Compras Públicas. Experiencia en Procesos Licitatorios similares.

**COMISIONADOS SUPLENTE:**

<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>	<b>Acreditación en Mercado Público/ Rol - Idoneidad</b>
Vanessa Fuentes Gonzalez	Analista Sección Servicios Generales - Departamento de Administración y Finanzas	Acreditada en Compras Públicas. Experiencia en Procesos Licitatorios similares.
Carolina Becerra Céspedes	Analista Sección Servicios Generales - Departamento de Administración y Finanzas	Acreditada en Compras Públicas. Experiencia en Procesos Licitatorios similares.
Camilo Iturra Prado	Analista de Licitaciones Sección Infraestructura - Departamento Técnico	Acreditado en Compras Públicas. Experiencia en Procesos Licitatorios similares.

5. **IMPÚTESE** el gasto que demande el cumplimiento de la presente Resolución a los Subtítulos 22.12.003 y 33.01.133.008, según corresponda, del Presupuesto vigente del Servicio. En los años sucesivos, quedará sujeta a la disponibilidad presupuestaria del SERVIU Región del Libertador General Bernardo O'Higgins, de acuerdo a las respectivas leyes de presupuesto.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

**DANIELA SOLEDAD SOTO VILLALÓN**  
**DIRECTORA (S) SERVIU REGIÓN DEL LIBERTADOR GENERAL BERNARDO OHIGGINS**

FGV/JVV/RNB/MMV/JOH/MHG

DISTRIBUCIÓN:

- DPTO. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
- SECCIÓN CONTABILIDAD Y PRESUPUESTOS
- SECCIÓN SERVICIOS GENERALES
- OFICINA DE PARTES
- PORTAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES PÚBLICAS [WWW.MERCADOPUBLICO.CL](http://WWW.MERCADOPUBLICO.CL)