



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	ENERO		
Año:	2025		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	NICOLE STEPHANIE GONZÁLEZ RIVEROS		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 1.042.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$890.910
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Termino Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	En trámite	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	En trámite
Agente Público	NO		
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			
<p>a) Apoyo en reuniones con externos como experto en la normativa del programa Subsidio Habitacional D.S. N°19.</p> <p>b) Apoyo en el establecimiento de procesos inherentes al funcionamiento del programa estandarizado a través de formatos, formularios, flujos, etc., en pro de la mejora continua.</p> <p>c) Colaborar en la realización de capacitaciones a funcionarios y entes colaboradores externos respecto de la normativa vigente.</p> <p>d) Apoyo en la coordinación con los Departamentos Provinciales, oficinas locales y el Departamento Técnico, en la mantención actualizada en el sistema RUKAN, seguimiento de obras e incorporación de Resoluciones de beneficiarios; además de colaborar con la resolución de problemas surgidos con este sistema computacional.</p> <p>e) Apoyo en la coordinación con los Departamentos Provinciales, oficinas locales en mantener actualizado la intranet incorporando información relativa a proyectos seleccionados.</p> <p>f) Colaborar en la revisión de resoluciones de convenios suscritos con Entidades Desarrolladoras en cuanto a beneficios, bonos, renuncias, incorporaciones, reemplazos y todo aquello inherente a los programas.</p> <p>g) Apoyo en el procesamiento de la información de los programas para estadísticas, toma de decisiones, entre otras.</p> <p>Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Jefe/a Departamento Operaciones Habitacionales.</p>			
Actividades Realizadas			
<ol style="list-style-type: none">1. Apoyo en la coordinación con los Departamentos Provinciales y Oficinas Locales2. Revisión de resoluciones de proyectos suscritos al programa en cuanto a beneficios, bonos renuncias, incorporaciones, reemplazos.3. Revisión y análisis de casos de familias derivados por las Entidades Desarrolladoras.4. Seguimiento de Resoluciones y Oficios creados y derivados por Sigedoc.			

5. Ingreso de información en planillas del programa para estadísticas, toma de decisiones, etc.
6. Atención de Público – Orientación del Programa DS N°19.
7. Apoyo en reuniones con externos como experto en la normativa del programa Subsidio Habitacional D.S. N°19.
8. Participar en reuniones de Ley de Lobby, y reuniones en general con Entidades.
9. Gestión de claves de acceso a RUKAN Entidades Desarrolladoras.
10. Apoyo capacitación delegaciones – Llamado de Inscripción Familias Vulnerables

Observaciones

No hay observaciones.

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre Verónica Suazo Cornejo

Cargo Jefa Depto. Operaciones Habitacionales – Serviu, Región de Valparaíso.



Firma

Firma Honorario

Lugar Valparaíso

Fecha 16 de enero de 2025