



## Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	MAYO		
Año:	2025		
<b>Datos Personales</b>			
Nombre y Apellidos	MARCELA ESTEFANÍA REYES ULE		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$1.400.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.197.000
Fecha Inicio Asesoría	03-02-2025	Fecha Termino Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/691/2025	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	12/03/2025
Agente Público	<input checked="" type="checkbox"/>		

### Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

El/La contratado/a en calidad de Agente Público, realizará para el/la **SERVIU Región de Aysén del General Carlos Ibáñez del Campo** en la ciudad de **Puerto Aysén** en el marco del **Programa 06 Plan de Emergencia Habitacional** a contar del **03 de febrero de 2025** y hasta el **31 de Diciembre de 2025**, ambas fechas inclusive, las siguientes labores:

- Gestionar el adecuado desarrollo de los proyectos con el apoyo a labores asociadas al cumplimiento de metas, diversificación programática, cobertura territorial, entre otros.
- Apoyar a la Coordinadora Regional y PEH, material de consolidación y análisis de información de la cartera priorizada de proyectos PEH.
- Supervisar y revisar Área social, en cuanto a los proyectos que se presenten a postulación en el periodo 2024 y 2025, que son parte del programa PEH.
- Realizar revisión social, de los nuevos grupos conformados, destinados a nuevos proyectos CNT del DS49, DS10, DS255, DS27.
- Revisión social a los proyectos DS10, correspondiente a la Provincia de Aysén.
- Controlar y realizar seguimiento de avance del área social de los proyectos, de grupos y comités habitacionales, que son parte del PEH.
- Realizas la evaluación social de diferentes grupos o casos individuales nuevos, a conformar y canalizar por parte de la Delegación provincial de Aysén, en zona del litoral que no cuenta con una atención directa (*Melinka, Gala, Gaviota, Puerto Aguirre, Caleta Andrade*), con el fin de poder ejecutar los programas que correspondan (*DS10, DS49*).
- Apoyo en el Área Social de la delegación, de los casos individuales asesorando a los usuarios, en los diversos programas del Ministerio (*Subsidios de arriendo, mejoramiento térmico, reconstrucción en sitio propio, etc.*).

Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la **Jefe/a Departamento Provincial Aysén**.

Actividades Realizadas

- a) Se participa en reunión de comitiva social SERVIU - SEREMI, correspondiente a presentación de casos (11) asociados a Sra. Nancy Cáceres, Pamela Muñoz, Francesca Borquez, Michael Pizarro, Isabel Reina Kramm, Sr. Mauricio Uribe Ojeda, Sra. Caroley Ojeda, Alicia Quintul, Patricia Ruíz, Sara Riveros Salgado los cuales fueron aprobados para Asignación Directa, Siendo el caso de Sra. Denicsa Rodríguez derivado para postulación al llamado del subsidio de arriendo regular, todos los casos sociales pertenecientes a Delegación de Puerto Aysén.
- b) Se facilita apoyo y asesoría a través de atención a público durante media jornada durante el mes con respecto a casos sociales, información general y diversos programas del Ministerio.
- c) Se coordina visitas domiciliarias vía telefónica, para coordinar día y hora con los usuarios.
- d) Se realiza visita domiciliaria a las siguientes personas:
  - Rosa Fica Reyes
  - María Rufina Alvarado
- e) Se redacta informe social a Sr. José Cardenas Bravo, Angelica Villegas y Maria Alvarez Ahumada en donde se solicita asignación directa.
- f) Se redacta oficio para solicitud de asignación directa, para Sr. José Cardenas Bravo, Angelica Villegas y Maria Alvarez Ahumada.
- g) Se realiza entrevista social, para adelantar antecedentes post visita domiciliaria de la Sra. Rosa Millatureo con el objetivo de reunir mayor respaldo para su respectivo Informe Social que se gestionara por parte del encargado de campamentos.
- h) Se visa y tabula listado de 2 comités de vivienda para coordinar posteriormente visita domiciliaria para evaluación de Asignación Directa.
- i) Se realiza trabajos administrativos, principalmente se sube los documentos para adjuntar a informe social de casos sociales que aplican para Asignación Directa.

Observaciones

Sin Observaciones.

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre Alvaro Luna Ramirez

Cargo Delegado Provincial de Aysén

Firma

Firma Honorario

Lugar Pto. Aysén

Fecha 23-05-2025