



## Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	OCTUBRE	23 OCT 2024	
Año:	2024		
<b>Datos Personales</b>			
Nombre y Apellidos	Paulina del Rosario Muñoz Ureta		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$2.584.189	Monto Honorario Líquido Mensual	\$2.228.863
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2024	Fecha Termino Asesoría	31-12-2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	Res.Ex.RA N°272/372/2024	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	29.01.2024
Agente Público	SÍ		
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			

- Apoyar en la aplicación de las normas de la Ley de Copropiedad Inmobiliaria y su reglamento.
- Apoyar en la mantención y actualización del Registro Nacional de Administradores de Condominios y el Registro de Condominios Habitacionales.
- Apoyar en la proposición e implementación de la política habitacional y los programas presupuestarios relacionados con la mantención y mejoramiento de condominios de viviendas sociales o condominios de viviendas de interés público que evidencien grave deterioro
- Apoyar en la supervisión, coordinación y asesoría a otras Divisiones o Unidades ministeriales en la aplicación del régimen de copropiedad inmobiliaria.
- Apoyar en el desarrollo procesos de difusión, capacitación y participación en torno a la Ley de Copropiedad y desplegar estrategias de apoyo a organizaciones comunales, provinciales y regionales de copropietarios.
- Apoyar en la generación de mecanismos para procesar las consultas y reclamaciones ciudadanas en torno a la Ley de Copropiedad y sus reglamentos, desarrollando estrategias de coordinación con Municipalidades, Juzgados correspondientes y Secretarías Regionales Ministeriales.

Actividades Realizadas

- Participación en reuniones semanales de coordinación y planificación equipo SEC.
- Atención de consultas y requerimientos provenientes de municipalidades y comunidades de Condominios a través de correo electrónico.
- Procesamiento de respuestas a consultas y requerimientos de interpretación solicitadas a través de sistema Atención Ciudadana (CRM).
- Apoyo en el procesamiento de respuestas a consultas y requerimientos de interpretación solicitadas a través de Oficina de Partes.
- Participación en reuniones semanales Comité de Seguimiento Subsecretaría.
- Participación reunión SERVIU RM. Tema: aplicación artículo 70
- Participación reunión SEREMI Arica. Tema: revisión proceso de acogimiento a régimen en etapa actual de transición normativa.
- Participación y capacitación en Diálogo Ciudadano para comités de administración, Provincia de Petorca, Región de Valparaíso.
- Participación reunión de coordinación DOM Quilpué. Tema: permisos y aprobaciones proyecto de reconstrucción parcial en condominio con vivienda industrializada.
- Participación reunión Centro de Formación y Diálogo. Tema: Ley de Copropiedad en Diálogos y Escuelas de formación regionales.
- Diseño, coordinación y ejecución capacitación nacional a Entidades Patrocinantes y Desarrolladores.
- Participación en reunión DITEC. Tema: análisis acogimiento a régimen de condominios en vivienda industrializada.
- Participación y capacitación en Taller para Comités de Vivienda SERVIU RM.
- Coordinación lanzamiento Guía para la Buena Convivencia.
- Diseño, coordinación y ejecución capacitación a funcionarios Municipalidad de La Florida, R.Metropolitana.
- Participación reunión Mesa de Coordinación Plan Retiro de Asbesto en Condominios.
- Participación reunión Ministro. Tema: situación actual SE-Condominios y presentación de nudos críticos.
- Participación audiencias Lobby:
  - o Cámara Chilena de la Construcción
  - o Manuel Ibarra, Unión Comunal Comités de Allegados Pudahuel
  - o Asociación Gremial de Desarrolladores de Viviendas Sociales
  - o Unión Comunal de Condominios Sociales de Viña del Mar

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre Karen Tartakowsky Lopez

Cargo Jefe de gabinete Ministro



*Karen Tartakowsky Lopez*

Firma

*Pablo Muñoz*

Firma Honorario

Lugar Santiago

Fecha 23-10-2024