



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

| | | | |
|---------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------|----------------|
| Mes | Marzo | | |
| Año: | 2025 | | |
| Datos Personales | | | |
| Nombre y Apellidos | Francisco Isaac Muñoz Huerta | | |
| Monto Honorario Bruto Mensual | \$1.630.209.- | Monto Honorario Líquido Mensual | \$ 1.393.829.- |
| Fecha Inicio Asesoría | 02-01-2025 | Fecha Terminó Asesoría | 31-12-2025 |
| N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.) | 464 | Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.) | 06-02-2025 |
| Agente Público | Si | | |

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

a) Preparar reportes e informes sobre la ejecución financiera asociada a los Subtítulos 21, 22, 31 y 33 del Programa de Asentamientos Precarios. b) Confeccionar y preparar glosas presupuestarias, dirigidas al Congreso. c) Proyectar gasto anual y mensual de los subtítulos 21 y 22. d) Coordinar el ingreso de información presupuestaria en las diferentes plataformas, Ministerio de Desarrollo Social y Familia, Dirección de Presupuestos, etc. e) Fiscalizar los movimientos transaccionales de las inversiones (disponibilidad presupuestaria, solicitud de remesas, registros). f) Asesorar en los procesos de automatización de procesos de gestión y plataforma de información del Programa de Asentamientos Precarios. g) Brindar soporte en materia de rendiciones de cuentas. h) Coordinar labores de control de gestión y seguimiento de metas e indicadores del Programa de Asentamientos Precarios. i) Supervisar y asesorar a los equipos regionales en el ámbito de personal, presupuesto y control de gestión.

Actividades Realizadas

- Revisión y monitoreo de las transferencias de recursos del Programa Asentamientos Precarios 2024 (Cierre Presupuestario).
- Apoyar proceso de planificación de inversiones 2025.
- Elaborar y gestionar las modificaciones presupuestarias por requerimiento (Subtítulo 22, 24, 31 y 33).
- Elaborar reportes sobre el estado de las inversiones del Programa Asentamientos Precarios.
- Elaborar reportes sobre la ejecución financiera del Programa Asentamientos Precarios (Subtítulo 24, 31 y 33).
- Apoyar las gestiones relacionadas a Control de Gestión.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

| | |
|--------|-------------------------------------------|
| Nombre | Andrés Palma Irrarrázaval |
| Cargo | Jefe Departamento Asentamientos Precarios |

| | | | |
|-------|----------|-----------------|------------|
| Firma | | Firma Honorario | |
| Lugar | Santiago | Fecha | 17-03-2025 |

