

# Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Julio
Año:	2025

<b>Datos Personales</b>			
Nombre y Apellidos	Francisco Isaac Muñoz Huerta		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$1.630.209.-	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.393.829.-
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Término Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	464	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	06-02-2025
Agente Público	Si		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

a) Preparar reportes e informes sobre la ejecución financiera asociada a los Subtítulos 21, 22, 31 y 33 del Programa de Asentamientos Precarios. b) Confeccionar y preparar glosas presupuestarias, dirigidas al Congreso. c) Proyectar gasto anual y mensual de los subtítulos 21 y 22. d) Coordinar el ingreso de información presupuestaria en las diferentes plataformas, Ministerio de Desarrollo Social y Familia, Dirección de Presupuestos, etc. e) Fiscalizar los movimientos transaccionales de las inversiones (disponibilidad presupuestaria, solicitud de remesas, registros). f) Asesorar en los procesos de automatización de procesos de gestión y plataforma de información del Programa de Asentamientos Precarios. g) Brindar soporte en materia de rendiciones de cuentas. h) Coordinar labores de control de gestión y seguimiento de metas e indicadores del Programa de Asentamientos Precarios. i) Supervisar y asesorar a los equipos regionales en el ámbito de personal, presupuesto y control de gestión.

- Actividades Realizadas**
- Realizar la revisión y el monitoreo de las transferencias de recursos del Programa Asentamientos Precarios correspondiente al año anterior, elaborando informes y reportes, además de efectuar cruces de información que faciliten la toma de decisiones por parte de la jefatura.
  - Gestionar con el departamento de Contabilidad la apertura de requerimiento SIGFE en los subtítulos 24 y 33 de las SEREMIS regionales.
  - Gestionar las horas extras correspondientes al mes de junio 2025 del Programa.
  - Elaborar la caja señanal de aporte fiscal del mes de julio 2025.
  - Realizar la Programación Financiera del mes de agosto 2025.
  - Elaborar reportes sobre el estado actual de las inversiones del Programa Asentamientos Precarios.
  - Revisar las solicitudes de transferencia de recursos de las inversiones del Programa Asentamientos Precarios que serán objeto de gestión posterior con los departamentos correspondientes, específicamente en las regiones de Atacama y Valparaíso.
  - Elaborar reportes sobre la ejecución financiera del Programa Asentamientos Precarios (Subtítulo 24, 31 y 33).
  - Apoyar las gestiones relacionadas a Control de Gestión → Apoyar la gestión del levantamiento de información a nivel regional sobre el estado en el que se encuentran los convenios SEREMI y SERVIU del Programa.

Observaciones

**Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada**

Nombre	Andrés Palma Irrarrázaval
Cargo	Jefe Departamento Asentamientos Precarios

Lugar	Santiago	Fecha	22-07-2025
-------	----------	-------	------------



*[Signature]*  
Firma Honorario