



Gobierno
de Chile

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

| | | | |
|---|----------------------------|---|----------------|
| Mes | Febrero | | |
| Año: | 2025 | | |
| Datos Personales | | | |
| Nombre y Apellidos | Víctor del Solar Stevenson | | |
| Monto Honorario Bruto Mensual | \$1.500.000.- | Monto Honorario Líquido Mensual | \$ 1.282.500.- |
| Fecha Inicio Asesoría | 02-01-2025 | Fecha Terminó Asesoría | 31-12-2025 |
| N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.) | 261 | Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.) | 24-01-2025 |
| Agente Público | No | | |
| Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción | | | |

- a) Apoyar al supervisor de obras en proyectos ligados a la Entidad Patrocinante, como también colaborar con el/la Directora/a de Obras de las mismas, dando cumplimiento a la normativa vigente según tipo de contrato con el cual se ejecuten éstas.
- b) Apoyar a los arquitectos de la Entidad Patrocinante Reconstrucción en la coordinación, seguimiento y control de licitación de proyectos habitacionales y urbanos; y en la elaboración de planimetría para la regularización de viviendas y de todas las tareas del ámbito técnico formuladas por el equipo con el objeto de que éstas sean alcanzadas en forma correcta y en el plazo oportuno.
- c) Apoyar en terreno, conformando una dupla con los apoyos sociales, en el levantamiento de información en terreno de las personas damnificadas.
- d) Participar en la elaboración del plano de emplazamiento de la Vivienda Tipo que proporcionará el Departamento Técnico de Construcciones y Urbanización, así como elaboración de proyectos de viviendas, loteos (D.F.L. N°2, de 1959), en construcción en sitio propio (CSP) y construcción en nuevos terrenos (CNT).
- e) Participar en la elaboración de especificaciones técnicas de las obras a ejecutar, incluida la ampliación proyectada.
- f) Colaborar en la obtención de las factibilidades de servicios.
- g) Colaborar en la obtención de la recepción definitiva del proyecto por parte de la Dirección de Obras Municipal (DOM), que comprende todas las gestiones y trámites, además de la obtención de los antecedentes y certificados necesarios para ello.
- h) Apoyar en la coordinación entre las familias a atender, empresas constructoras, Ministerio, SEREMI, otros Departamentos de SERVIU Valparaíso y Municipios.
- i) Apoyar en el almacenamiento y actualización de proyectos en sistemas informáticos del servicio.
- j) Colaborar en el control del cumplimiento y aplicación de la L.G.U.C. y O.G.U.C, Normativas Decretos, Resoluciones. Manual de Inspección técnico de Obras y demás normas, que tengan implicancia en los proyectos de los programas Habitacionales y Urbanos.
- k) Apoyar en la atención de público

Actividades Realizadas:

- Elaboración e implementación de planilla de seguimiento de casos en plataforma PAS por polígono.
- Colaboración de atención de público por demanda espontánea.
- Reuniones con los Equipos Territoriales para el proceso de subsanar las observaciones realizadas por el Depto. Provincial.
- Envío de los expedientes completos al Depto Provincial para su evaluación.
- Elaboración de informes estadísticos de los avances en la entrega de subsidios de reconstrucción.
- Asistencia a reuniones de carácter técnico administrativo.
- Gestión y seguimiento del proceso de Nominación de beneficiarios. Apertura de expedientes en plataforma PAS, seguimiento al proceso de carga de documentos requeridos por parte de AT/Ep privadas y Equipo reconstrucción SERVIU.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

| | |
|--------|---|
| Nombre | Nerina Paz López |
| Cargo | Directora (S) SERVIU Región de Valparaíso |



[Handwritten signature]
Firma

[Handwritten signature]
Firma Honorario

| | | | |
|-------|----------------------|-------|------------|
| Lugar | Región de Valparaíso | Fecha | 13/02/2025 |
|-------|----------------------|-------|------------|



[Handwritten signature]