



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	NOVIEMBRE		
Año:	2024		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	CRISTIAN RUFINO OLIVARES PIZARRO		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$2.200.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$1.897.500
Fecha Inicio Asesoría	03-06-2024	Fecha Termino Asesoría	31-12-2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/1052/2024	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	11/07/2024
Agente Público	SI		
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			

a) Coordinar y participar en la elaboración de propuestas, bases técnicas, términos de referencias, Especificaciones Técnicas y antecedentes asociados para proyectos donde SERVIU es formulador de las iniciativas del Plan de Emergencia Habitacional.

b) Coordinar y participar en la elaboración de proyectos de arquitectura, urbanización y loteo, además de participar de la elaboración de los proyectos de instalaciones domiciliarias y temas a fines.

c) Monitorear y apoyar en el proceso de obtención y tramitación del permiso de edificación, así como también participar de la elaboración, desarrollo y/o tramitación del estudio o declaración de impacto ambiental asociado a obras habitacionales que requieran de esta pertinencia.

d) Participar en la elaboración y/o verificación del cumplimiento normativo asociado a la presentación de los proyectos de suministro de servicios de electrificación, agua potable y alcantarillado y redes de gas, bajo la normativa SEC.

e) Elaborar y sistematizar informes sobre revisión y evaluación de proyectos habitacionales y urbanos, las que serán entregadas a la Comisión Técnica Evaluadora o a la unidad correspondiente.

f) Emitir pronunciamiento de calificación y puntaje de los proyectos habitacionales y urbanos, cuando corresponda.

g) Participar de la elaboración, administración y monitoreo de los contratos de construcción y consultorías externas de proyectos habitacionales y urbanos y establecer coordinación con consultores, EGIS, PSAT, Empresas Constructoras, MINVU, SERVIU, Municipios y otras entidades públicas y privadas, en el desarrollo de los proyectos habitacionales y urbanos.

Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Director/a SERVIU Región de Tarapacá.

Actividades Realizadas

- Reuniones de Coordinación con D-DUI de SEREMI, para estrategias de solución en proyectos del PEH.
- Coordinación con DOM de Huara para proyecto Nueva Esperanza de Huara.
- Participación en elaboración de estrategias para PUH en elaboración de proyectos del PEH.
- Coordinación y revisión de antecedentes técnicos en nudos críticos de proyecto San Valentín, Alto Hospicio.
- Coordinación para elaboración de proyectos de arquitectura, urbanización y loteo en proyectos en Los Verdes por diseño y ejecución para el PEH.
- Gestión y coordinación de reuniones por proyectos del PEH, reuniones de coordinación y priorización por el Director (S) Serviu, elaboración de insumos.
- Participación en mesas de gestión de suelo MINVU y Bienes Nacionales por terrenos de proyectos en PEH.
- Revisión de proyecto Aires del Sur, para postulación para adquisición de viviendas por arriendo a precio justo, llamado 2024 según rex N°1259.
- Reunión de coordinación y monitoreo para proyectos DS19 del PEH, seleccionados y en postulación.
- Elaboración y coordinación para bases técnicas de Licitación de proyectos por diseño y ejecución DS49/2022.
- Reunión y coordinaciones de EP SERVIU con comités, entidades, y servicios para el desarrollo de cartera de proyectos para el PEH.
- Actualización de planillas de seguimiento de proyectos y nudos críticos sanitarios y eléctricos.
- Coordinación de visita a terreno y de elaboración técnica para proyecto de casos de reconstrucción y socavones para el PEH.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	JUAN PABLO SEPÚLVEDA ROSSO
Cargo	Director (S) SERVIU Región de Tarapacá

Firma	Firma	Firma Honorario
Lugar	IQUIQUE	Fecha
		13-11-2024