



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes: Abril
Año: 2025

Datos Personales

Nombre y Apellidos	Ana Ojeda Ruiz		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$4.200.000-	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 3.591.000-
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Termino Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	876	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	14/04/2025
Agente Público	Si		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

a) Realizar gestión y elaboración de congresos, seminarios y actividades de índole académica, de política pública, innovación entre otras, que digan relación con la misión de la institución, tanto en el ámbito regional, nacional e internacional.

b) Supervisar, coordinar e implementar planes y programas ministeriales relacionados con grupos prioritarios y asesorías para su difusión y promoción en los medios de comunicación, fiscalizando que se cumplan dentro de la normativa vigente.

c) Apoyar y supervisar la gestión comunicacional y estratégica de la agenda de inclusión, y sistema de integridad y en la prevención de delitos de carácter financieros, lavado de activos y políticas de anticorrupción del Ministerio, fiscalizando que se cumplan dentro de la normativa vigente.

d) Elaborar, proponer e implementar estrategias comunicacionales necesarias para la correcta difusión de las obras y proyectos, tanto habitacional como urbanos, que impulsa el Ministerio.

e) Coordinar y organizar la agenda y actividades internas y agenda pública de la Subsecretaría.

f) Apoyar en la coordinación, implementación y supervisión de las comunicaciones institucionales internas.

g) Preparar los documentos informativos que emanen desde la Subsecretaría para los medios de comunicación, cuyo contenido esté asociado a la labor que desarrolla el Ministerio.

h) Colaborar en el trabajo de posicionamiento y fortalecimiento de la imagen positiva del Ministerio en los medios de comunicación, entre los líderes de opinión y en la opinión pública en general.

Actividades realizadas:

Coordinar con equipos de Serviu y Seremi Valpo visita a Viña del Mar para entrega de subsidios a afectados en materia de reconstrucción.

Gestión Punto de Prensa en Viña del Mar con apariciones en diario El Mercurio de Valpo, diario La Estrella de Valpo y portal web Soyvalparaiso.cl

Asistencia a reunión de coordinación con Jefes de Comunicaciones en la Secom.

Reunión equipo de Comunicaciones Ministro.

Coordinación pauta lanzamiento Guía Deportiva parque Mapocho Río.

Coordinación aniversario Dirección Nacional de Arquitectura.

Coordinación con equipos Seremi Los Ríos y Serviu para actividades Subsecretaria.

Avanzadas a Lanco y Máfil para realización de ceremonias de entrega de viviendas y Primera piedra proyecto de viviendas y comité Juventud de Runca.

Elaboración de discurso actividades de entrega de viviendas en Lanco, primera piedra Máfil y Seminario regional en Valdivia.

Gestión de prensa para la realización de entrevistas en radio BioBío y nota en el diario Austral de Valdivia.

Realización de comunicados y difusión

Coordinación con Seremi Ñuble y Ministerio de Desarrollo Social para visita a Chillán en el marco de la inauguración del Centro Comunitario de Cuidados en portezuelo.

Creación de discurso y gestión de prensa en medios locales.

Observaciones

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre

Cargo



Firma

Firma Honorario

Lugar

Fecha