

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	NOVIEMBRE
Año	2024

Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Marcela Cecilia Unión Castillo		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 2.401.737	Monto Honorario Mensual Líquido	\$ 2.071.498
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2024	Fecha Termino Asesoría	31-12-2024
Nº Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	214	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	25/Enero/2024
Agente Público	SI		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción
a) Supervisar la correcta ejecución de las funciones de las distintas unidades de la SEREMI. b) Asesorar al/a la SEREMI en la gestión de conflictos que se generen con los usuarios del Servicio, generando los canales de comunicación y acercamiento necesarios para disminuir el impacto negativo de éstos. c) Colaborar en la coordinación entre Departamentos correspondientes de la SEREMI, SERVIU, Ministerio y de otros órganos del Estado, para la realización de las gestiones que permitan la formulación y ejecución de los programas y proyectos encomendados por el Ministerio, así como también efectuar el seguimiento a las obras, proyectos y programas en desarrollo en la Región. d) Gestionar canales de comunicación con SERVIU, a fin de mantener un flujo permanente y actualizado de información, que permita una acción coordinada, especialmente en materia de Comités de Vivienda. e) Apoyar al SERVIU en todas las gestiones asociadas a la ejecución de los programas desarrollados por el Ministerio f) Coordinar las labores que desarrolle el Programa, en forma eficiente y oportuna, propiciando el desarrollo de éstas en concordancia con los objetivos institucionales. g) Apoyar el adecuado funcionamiento del sistema de gestión de calidad. Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la SEREMI Región de Los Ríos.

Actividades Realizadas
- Reuniones semanales con equipo técnico para coordinar agenda del Seremi, para programar las actividades diarias de la semana. Coordinación con el equipo de comunicaciones para definir actividades que serán cubiertas comunicacionalmente. Destinar profesionales que asistirán a actividades en representación de la autoridad titular, que por tope agenda el Seremi no pueda participar. - Reunión de coordinación con Encargados de Departamento Unidad y/o Sección de la seremi, para priorizar actividades y elaborar trabajo conjunto. - Coordinación con equipo de comunicaciones, priorización de agenda y programación de actividades semanales. -Coordinación de reunión con los con familias del comité Sueño Vivo, en conjunto con Director Serviu y Seremi. -Participo en reunión mesa regional gestión de suelos, MINVU. En virtud de la Estrategia de Suelos Regional 2024, sesión del mes de octubre.

- Coordinación de reunión con las directivas de los comités de vivienda de Neltume, El Volcán y Esperanza, asiste Seremi y Serviu, para trabajar en conjunto con el proyecto habitacional.
- Participo junto al Seremi MINVU y equipo Serviu Valdivia en avanzada de preparación de ceremonia entrega de escrituras comité Dulces Sueños, comuna de Río Bueno.
- Coordinación visita técnica de obra, con directiva comité de vivienda Valech de la comuna de Valdivia.
- Coordinación de reunión Seremi, Serviu, equipo de vivienda municipal con directiva del Comité de vivienda Vista al Río de La Union.
- Participo en reunión junto al Seremi y equipo técnico de Serviu, con familias y dirigentes del proyecto habitacional de Valdivia Unidos por el Calle Calle.
- Participo en Delegación presidencial, junto al equipo DDUI en reunión Banco de Suelos.
- Asisto junto al Seremi a reunión en Delegación presidencial regional para trabajar en conjunto temas de la cartera en la región.
- Participo en segunda instancia Diseño Participativo- Barrio Norponiente/ Paillaco, programa recuperación de Barrios.
- Coordinación de reunión con familias del comité de vivienda Rincón del Paraíso de Lago Ranco, ASISTE Seremi, Serviu, EP, Empresa constructora.
- Trabajo territorial, entrega de información Subsidio Rural y subsidio de arriendo sectores rurales de Futrono, Mantilhue.
- coordinación de Reunión beneficiarios subsidios DS 10 de Lanco - con serviu y equipo municipal.
- coordinación de Reunión Directorio FENATS - Tema habitacional para trabajadores.
- coordinación de reunión con Seremi y Encargado del PEH de la seremi y de Serviu, para ver avance en la región y programar trabajo conjunto.
- coordinación con equipo de delegación presidencial regional, envió de minutas y actividades a realizar en conjunto.
- Solicitar a Serviu reuniones entre ambas autoridades para mantener agenda conjunta y trabajo colaborativo entre ambos equipos técnicos, para avanzar de forma efectiva en las tareas de establecer el ministerio para la región.
- Coordinación de reunión con la directiva del comité de vivienda el Volcán de Neltume, estado de su proyecto habitacionales, reunión conjunta con Serviu Valdivia.
- coordinación ceremonia Rocura 2 Valdivia entrega de llaves.
- Coordinación ceremonia condominio Los Canelos Valdivia, 90 familias mejoramiento de viviendas.
- Coordinar minutas informativas de proyectos para la autoridad.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	DANIEL ALONSO BARRIENTOS TRIVIÑOS		
Cargo	SEREMI DE VIVIENDA Y URBANISMO REGIÓN DE LOS RÍOS		
Firma			
Lugar	VALDIVIA	Fecha	30 de NOVIEMBRE de 2024
			