



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes agosto
Año: 2024

Datos Personales

Nombre y Apellidos	FERNANDA PATRICIA POBLETE MARTÍNEZ		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$1.738.898	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.499.800
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2024	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/245/2024	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	26/01/2024
Agente Público			
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			

- a) Formulación, desarrollo y/o revisión de potenciales proyectos urbano habitacionales, y apoyo para la gestión y administración de bienes inmuebles SERVIU.
- b) Supervisar y fiscalizar los terrenos de propiedad SERVIU en la región del Maule.
- c) Colaborar en el diseño y elaboración de propuestas e iniciativas concernientes al desarrollo de proyectos urbano-habitacionales, considerando para ello las directrices establecidas por la nueva Política Nacional de Desarrollo Urbano (Ciudades Sustentables y calidad de Vida) y las propuestas para una política de Suelo Para la Integración Social Urbana desarrolladas por el Consejo Nacional de Desarrollo Urbano.
- d) Desarrollar y/o coordinar estudios de cabida, estudios técnicos, económicos, sociales, etc., con el fin de evaluar y/o planificar el desarrollo de proyectos SERVIU, en el corto, mediano y largo plazo.
- e) Colaborar en la mantención y actualización del catastro de bienes inmuebles SERVIU SIBIS.

Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Jefe Departamento Programación y Control.

Actividades Realizadas

Observaciones

- Actualización mensual de Programación física y financiera en intranet para proyecto Viviendas tuteladas de San Clemente.
- Mesa de calefacción distrital.
- Gestión difusión para proyecto etapa 2 Barrio Parque Cornelio Baeza Talca.
- Revisión mensual PUH Maule.
- Elaboración tres informes técnicos Serviu con ficha DITEC para adquisición de inmuebles segunda etapa barrio parque Cornelio Baeza Talca.
- Gestión antecedentes carpeta temporal pequeños condominios.
- Envío Meta 4 PGC para visto bueno.
- Gestión solicitud de transferencia inmueble de Bienes Nacionales Liceo Agrícola Marta Martínez Yervas Buenas.
- Taller de trabajo para actualización de la Política Nacional de Desarrollo Urbano.
- Apoyo revisión costos diseño Viviendas Tuteladas San Clemente.
- Respuesta consultas expropiaciones casas 2 norte Talca.
- Respuesta ofrecimiento inmueble de Bienes Nacionales sector Pullaullao Constitución.

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	Álvaro García Sanhueza
Cargo	Jefe Departamento de Programación Física y Control



[Handwritten signature]
Firma

[Handwritten signature]
Firma Honorario

Lugar TALCA

Fecha 19-08-2024