



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	NOVIEMBRE		
Año:	2024		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Paulina del Rosario Muñoz Ureta		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$2.584.189	Monto Honorario Líquido Mensual	\$2.228.863
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2024	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	Res.Ex.RA N°272/372/2024	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	29.01.2024
Agente Público	SÍ		
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			

- a) Apoyar en la aplicación de las normas de la Ley de Copropiedad Inmobiliaria y su reglamento.
- b) Apoyar en la mantención y actualización del Registro Nacional de Administradores de Condominios y el Registro de Condominios Habitacionales.
- c) Apoyar en la proposición e implementación de la política habitacional y los programas presupuestarios relacionados con la mantención y mejoramiento de condominios de viviendas sociales o condominios de viviendas de interés público que evidencien grave deterioro
- d) Apoyar en la supervisión, coordinación y asesoría a otras Divisiones o Unidades ministeriales en la aplicación del régimen de copropiedad inmobiliaria.
- e) Apoyar en el desarrollo procesos de difusión, capacitación y participación en torno a la Ley de Copropiedad y desplegar estrategias de apoyo a organizaciones comunales, provinciales y regionales de copropietarios.
- f) Apoyar en la generación de mecanismos para procesar las consultas y reclamaciones ciudadanas en torno a la Ley de Copropiedad y sus reglamentos, desarrollando estrategias de coordinación con Municipalidades, Juzgados correspondientes y Secretarías Regionales Ministeriales.

Actividades Realizadas

- Participación en reuniones semanales de coordinación y planificación equipo SEC.
- Atención de consultas y requerimientos provenientes de municipalidades y comunidades de Condominios a través de correo electrónico.
- Procesamiento de respuestas a consultas y requerimientos de interpretación solicitadas a través de sistema Atención Ciudadana (CRM).
- Apoyo en el procesamiento de respuestas a consultas y requerimientos de interpretación solicitadas a través de Oficina de Partes.
- Participación en reuniones semanales Comité de Seguimiento Subsecretaría.
- Participación en Diálogo con Comités de Administración. SERVIU RM.
- Participación reunión SEREMI-SERVI Antofagasta y Programa Regeneración Conj. Habitacionales. Tema: situación actual y planificación condominio Jorge Alessandri
- Coordinación reunión SEREMI-SERVIU Araucanía. Tema: consultas generales Ley N°21.442 y visita regional.
- Participación reunión Programa Mejoramiento Condominios. Tema: planificación trabajo conjunto
- Diseño, coordinación y ejecución Taller de Difusión regional para dirigentes de Condominios. Región del Maule
- Diseño, coordinación y ejecución capacitación funcionarios SEREMI-SERVIU. Región del Maule
- Participación reunión Programa Regeneración Conjuntos Habitacionales. Tema: presentación de conjuntos en ejecución.

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre Karen Tartakowsky Lopez
Cargo Jefe de gabinete Ministro



Firma

Firma Honorario

Lugar Santiago

Fecha 22-11-2024