



Informe Desempeño de Honorarios por productos

Mes: mayo
Año: 2025

Datos Personales

Nombre y Apellidos	Paulo Alexis Gutierrez Soto		
Monto Honorario Bruto Mensual	270.000	Monto Honorario Líquido Mensual	230.850
Fecha Inicio Asesoría	02-05-2025	Fecha término asesoría	30-05-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/1030/2025	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	12-06-2025
Agente Público	no		

Asesoría o trabajo encomendado, descripción

Facilitación de mesa de trabajo en actividad Diálogos Participativos con actores externos del Ministerio de Vivienda y urbanismo:
Elaborar informe en formato establecido por la metodología (pauta de vaciado de información) que contenga la información de la facilitación de la mesa de trabajo que incluya, al menos:

- Principales acuerdos escritos
- Conversaciones no registradas
- Observaciones propias del trabajo en la mesa de cada facilitador.

Elaborar informe con registros organizados de la información generada durante el trabajo de la mesa que contenga, al menos:

- Registro de audio de las conversaciones generadas en la mesa.
- Fotografías de producto y durante el proceso de dialogo en la mesa.
- Resultados registrados en la mesa (plotter con esquema con consenso respecto de las temáticas del momento uno, plotter con esquema de consignas construidas en clave futuro y plotter con esquema resultados tetralema por cada categoría en momento dos).
- Listado de asistentes de la mesa según formato entregado.

Actividades realizadas

Con fecha 5 de mayo se facilita el trabajo en mesas de diálogo con actores externos, siguiendo la metodología entregada por la Subsecretaría de Vivienda y Urbanismo, por un total de 3 horas.

Se facilitó una mesa de diálogo compuesta por:

N° de personas: 11

Los tipos de actores: académicos, dirigentes gremiales (fundación junto al barrio, ANEF, CUT), funcionarios MINVU

Momentos facilitados en la mesa:

Para la facilitación del momento 1 "Taller de consenso" Se aplicaron las siguientes técnicas: Taller de consenso/lluvia de ideas.

Se destaca como conclusiones del momento 1: Se acuerdan los principales temas o consignas consensuadas por los participantes de la Mesa a tratar en la agenda futuro, se priorizan estos temas en 3 principales, se trabaja en causas u origen de los temas.

Para la facilitación del momento 2 "Taller de tetralema" Se aplicaron las siguientes técnicas: Tetralema o multilema, consignas a futuro.

Se destaca como conclusiones del momento 2: Se logra trabajar en la técnica, de este modo se completa el cuadro de tetralema, poniendo énfasis en la categoría SI, PERO la cual da la posibilidad de pensar en propuestas para la agenda futuro.

Observaciones

Se adjunta informe detallado en pauta de vaciado solicitada, sistematización de conversaciones no registradas, observaciones propias del trabajo de facilitación en la mesa, registro de audio de las conversaciones generadas en la mesa, fotografías de producto y durante el proceso de dialogo en la mesa, esquema con consenso respecto de las temáticas del momento uno, esquema de consignas construidas en clave futuro y esquema resultados tetralema por cada categoría en momento dos, junto con listado de asistentes de la mesa según formato entregado.

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre

Cargo



Firma

Firma Honorario

Lugar

Fecha