



Gobierno de Chile

## Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Marzo		
Año:	2025		
<b>Datos Personales</b>			
Nombre y Apellidos	José Rodrigo Acuña Lastra		
Monto Honorario Bruto Mensual	1.500.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.282.500
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/270/2025	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	24/01/2025
Agente Público	si		
<p>a) Colaborar con la correcta presentación a SERVIU de proyectos habitacionales DS 49 (Decreto Supremo N°49 que reglamenta el programa Fondo Solidario de Elección de Vivienda), en todas sus variantes (regular, cooperativas, arriendo e industrializados), para atención de demanda habitacional, que aseguren un ingreso apropiado (normativamente) a SERVIU.</p> <p>b) Apoyar el seguimiento y acompañamiento, mediante reuniones mensuales, visitas a terreno y mesas técnicas, previo ingreso y durante el proceso de evaluación, a los proyectos habitacionales pertenecientes al Plan de Emergencia Habitacional, mandado por el Ministerio, y que le sean asignados, así como también el ingreso de las respuestas de observaciones de estos proyectos.</p> <p>c) Colaborar con la identificación de la oferta disponible (Terrenos, Entidades Patrocinantes, Cooperativas, Proyectos, Constructoras), para la generación de proyectos conforme a las exigencias del programa habitacional Fondo Solidario Elección de Vivienda en todas sus variantes, y, a las necesidades de las familias que componen la demanda habitacional regular de la región.</p> <p>d) Participar en gestiones multisectoriales directas con otros servicios y organismos (a través de correos, oficios, llamadas, reuniones, entre otras) para la obtención de aprobaciones autorizaciones, certificaciones, entre otros que permitan el avance de proyectos habitacionales asignados.</p> <p>e) Colaborar con la instalación de iniciativas piloto que se realicen en la región, transversalmente a los programas habitacionales.</p> <p>f) Brindar instrucción y orientación a usuarios internos y externos al Servicio, respecto a materias normativas y modificaciones de la misma.</p> <p>g) Colaborar con la preparación de todos los informes y reportes requeridos por jefaturas y/o autoridades respecto al estado de los proyectos de sus comités o de sus cooperativas.</p> <p>Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Jefe Departamento Operaciones Habitacionales.</p>			

### Actividades Realizadas

Reuniones de coordinación con comité alto verde y alto horizonte  
 Reunión seguimiento proyecto arriendo a precio justo Viana  
 Reunión Proyectos delegación Quillota  
 Reunión coordinación micro radicación glorias navales  
 Reunión coordinación micro radicación Municipalidad de Valparaíso  
 Reunión cooperativa cabras de cerro  
 Reunión cooperativa los castaños  
 Revisión CPI  
 Reunión Lobby Los castaños  
 Reunión seguimiento MR Concón\_ EP verde Azul  
 Reunión Seguimiento MR EP PROASVI  
 Reunión seguimiento Cruz del llano  
 Reunión por compra de proyecto de Lastra.  
 Reunión Comité Santa Teresita de Puchuncaví  
 Reunión Seguimiento Cooperativa Atas  
 Reunión seguimiento cooperativa Los castaños  
 Reunión seguimiento cooperativa VISTA PUERTO  
 Reunión seguimiento cooperativa DOMUS  
 Reunión seguimiento cooperativa LOS CASTAÑOS  
 Reunión seguimiento cooperativa PAIHUEN  
 Reunión seguimiento cooperativa PUKARA  
 Gestión para pago terreno proyecto COOPERATIVA DOMUS  
 Reuniones de coordinación semanales con equipo de OO.HH.

Actividades de gestión realizadas según lo conversado y analizado en diferentes reuniones  
Asistencia a terreno para entrega de terrenos y acompañamiento de temas sociales

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre

VERONICA SUAZO

Cargo

JEFE DEPTO. OPERACIONES HABITACIONALES



Firma

Firma Honorario

Lugar

VALPARAISO

Fecha

18-03-2025

