Gobierno de Chile

Informe Desempeño de Honorarios por productos

Mes	abril		
Año:	2025		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Carolina Torres Gilberto		
Monto Honorario Bruto Mensual	$2.668.000	Monto Honorario Líquido Mensual	$2.281.140
Fecha Inicio Asesoría	01-04-2025	Fecha término asesoría	30-05-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/1027/2025	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	12-06-2025
Agente Público	no		

Asesoría o trabajo encomendado

1. Diseño de la metodología para el desarrollo de una actividad de diálogo con actores externos del MINVU en el marco de la elaboración de la "Agenda Futuro MINVU", que incluya:
   a. Enfoque metodológico
   b. Metodología para la reflexión y deliberación de los participantes en las mesas de trabajo
   c. Resultados esperados.
   d. Descripción de mecanismos e instrumentos para la recolección, procesamiento y sistematización de la información que se genere en la actividad, incluyendo grabación.
   e. Descripción del equipo que deberá implementar la metodología en la actividad, detallando perfiles y roles requeridos para una correcta implementación, especialmente rol de facilitadores/moderadores.

2. Diseño del contenido de la capacitación a los facilitadores y responsables del registro en el diseño metodológico.

3. Ejecución de taller práctico de capacitación a facilitadores en la metodología diseñada. (con pilotaje de metodología e instrumentos de sistematización).

4. Plan de implementación de la actividad que incluya cronograma detallado, detalle de recursos necesarios (materiales y logísticos), gestión de contingencias, gestión de contingencias asociadas a la asistencia de convocados y propuesta de conformación de las mesas de trabajo.

Actividades realizadas

PRODUCTO 1: DISEÑO DE LA METODOLOGÍA PARA EL DESARROLLO DE UNA ACTIVIDAD DE DIÁLOGO CON ACTORES EXTERNOS DEL MINVU EN EL MARCO DE LA ELABORACIÓN DE LA "AGENDA FUTURO MINVU".

Respecto al diseño de este producto se desarrollaron las siguientes actividades:

- Reunión técnica levantamiento de requerimientos para la elaboración del diseño metodológico (8 de abril).
- Coordinaciones telefónicas y via correo electrónico para la integración de nuevos requerimientos y ajustes.
- Diseño metodología para el desarrollo del diálogo nacional, considerando:
  Enfoque metodológico
  Metodología para la reflexión y deliberación de los participantes en las mesas de trabajo
  Resultados esperados.
  Descripción de mecanismos e instrumentos para la recolección, procesamiento y sistematización de la información que se genere en la actividad, incluyendo grabación.
  Descripción del equipo que deberá implementar la metodología en la actividad, detallando perfiles y roles requeridos para una correcta implementación, especialmente rol de facilitadores.
- Adicionalmente, se realizó la coordinación con profesionales de acuerdo con el perfil requerido para cumplir con el rol de facilitación.
- Reunión de validación del diseño metodológico (29 de abril)
- Reunión de coordinación con contraparte técnica, para toma de acuerdos y nuevos requerimientos para la implementación de la jornada (30 de abril)

PRODUCTO 2: DISEÑO CONTENIDO CAPACITACIÓN A FACILITADORES.

Respecto al diseño de este producto se desarrollaron las siguientes actividades:

1. Diseño PPT con contenido teórico y práctico para la facilitación de la jornada que incluye:
   - Marco contextual de la agenda futuro del MINVU.
   - Estrategias de facilitación en las mesas de diálogo.
   - Implementación técnica taller de consenso.
   - Implementación técnica tetralema.
   - Aplicación sistemas de registro.
   - Gestión de contingencias.

2. Preparación de material para el desarrollo de los talleres de simulación de la implementación de las técnicas a utilizar en las instancias de dialogo (papelógrafos con matrices de talleres de consensos y tetralemas, pos-it, plumones).

PRODUCTO 3: EJECUCIÓN DE TALLER PRÁCTICO DE CAPACITACIÓN A FACILITADORES EN LA METODOLOGÍA DISEÑADA.

Respecto a este producto se desarrollaron las siguientes actividades:

- Ejecución taller de capacitación a facilitadores (30 de abril)
- Otras acciones desarrolladas: citación, coordinación de sala, gestión de coffe break.

PRODUCTO 4: PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Respecto a este producto se desarrollaron las siguientes actividades:

- Diseño plan de implementación, que integra:
  Cronograma detallado.
  Recursos necesarios (materiales y logísticos).
  Gestión de contingencias.

Observaciones
Se adjunta Informe diseño metodológico, plan de implementación, PPT Capacitación, fotografías, lista de asistencia a capacitación.

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada	
Nombre	Vania Navarro Morales
Cargo	Jefa División Finanzas

Firma

Firma Honorario

Lugar	Santiago de Chile	Fecha	1 / 07 / 2025