



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Agosto		
Año:	2025		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Kevin Marcelo Cárdenas Aguilar		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$1.400.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.197.000
Fecha Inicio Asesoría	11-03-2025	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	894	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	16-04-2025
Agente Público	No		
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			

- a) Apoyar las gestiones durante los procesos de selección, realizando la revisión de antecedentes, entrevistas psicolaborales y confección de los respectivos informes.
- b) Colaborar en el desarrollo del protocolo de ciclo de vida laboral, así como su revisión, actualización y mejora.
- c) Apoyar las evaluaciones de clima laboral realizando programación y ejecución de intervenciones en las unidades y equipos de trabajo, así como los informes de resultado de las mismas.
- d) Colaborar en las evaluaciones de solicitudes de movilidad y en reuniones de coordinación.
- e) Contribuir en la evaluación y mejora de los procesos internos de la Selección Gestión y Desarrollo de Personas.
- f) Colaborar en la atención y guía de funcionarios y funcionarias en torno a temáticas relacionadas con la Ley Karin.
- g) Atención a funcionarios y funcionarias en día y hora a coordinar.

Actividades Realizadas

Observaciones

-Apoyar las gestiones durante los procesos de selección, realizando la revisión de antecedentes. Este mes en específico como equipo de reclutamiento me he dedicado a la revisión de antecedentes de 140 personas postulando al cargo de Jefatura de la Sección de Gestión y Desarrollo de Personas.

-He realizado 4 informes de entrevistas psicolaborales para el proceso de selección de Fiscalizador de Obras del Departamento Provincial Quillota, y 3 para Evaluador de Obras de la Oficina de Vialidad Urbana.

-Apoyar las evaluaciones de clima laboral realizando programación y ejecución de intervenciones en las unidades y equipos de trabajo, así como los informes de resultado de las mismas. Este mes se ha trabajado en la temática de clima laboral, con un proceso de diagnóstico en los siguientes equipos: Oficina de Proyectos Transversales (proceso de diagnóstico finalizado), en la Oficina de Gestión y Desarrollo de Personas (proceso de diagnóstico finalizado), y se inició un nuevo proceso en el Departamento Provincial Quillota.

-Colaborar en el desarrollo del protocolo de ciclo de vida laboral, así como su revisión, actualización y mejora. Este mes se han generado las actividades para las jornadas de autocuidado, para el día que cada equipo organice su jornada.

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre: Alejandro Bahamonde Núñez
Cargo: Jefe de Departamento Administración y Finanzas



[Firma]
Firma

[Firma Honorario]
Firma Honorario

Lugar: Valparaíso

Fecha: 19/08/2025