



Gobierno de Chile

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	AGOSTO		
Año:	2024		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	LUIS GARRIDO TORO		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 1.919.394	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.655.477
Fecha Inicio Asesoría	02-01-24	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/335/2024	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	29 - 01- 2024
Agente Público	No		
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			

- a) Colaborar en la línea de atención de condominios en concordancia con los lineamientos del Departamento de Atención del Déficit Cualitativo.
- b) Efectuar asistencia técnica a regiones para el desarrollo de la línea de atención de condominios de vivienda.
- c) Apoyar en la supervisión y control de avance y cumplimiento de metas en la línea de atención de condominios, según lo requiera el Encargado del programa, de acuerdo a lo planificado por el Departamento de Atención del Déficit Cualitativo.
- d) Apoyar en todas las actividades requeridas para el cumplimiento de los objetivos del área en concordancia con lo dispuesto por el Encargado del programa, y a su vez con el Jefe de Departamento en los casos que se requiera.
- e) Realizar apoyo técnico-constructivo a la línea de atención de condominios.

Actividades Realizadas

- Participa en Ley Lobby con dirigentes Villa Portales de Estación Central
- Participa en reunión con equipo de vivienda Municipalidad de Maipú sobre proyecto de ampliaciones en condominios
- Elabora oficio ordinario INT. 337 que responde oficio N°528 del SEREMI Ñuble
- Elabora informe de evaluación técnica del Conjunto Francisco Mesa Seco de Constitución.
- Elabora Resolución INT. 230 que asigna directamente incremento de recursos al Conjunto Santa Teresa de La Florida.
- Participa en reunión con equipo SERVIU - SEREMI Ñuble sobre revisión de caso CVS Claudio Arrau 2
- Participa en Ley Lobby con Entidad Patrocinante HPH sobre proyectos de ampliaciones
- Participa en reunión equipo MINVU - SEREMI sobre proceso de certificación
- Participa en reunión de llamado polígonos Biobío con equipo DDU y SEREMI Biobío
- Elabora minuta sobre actualización de los productos y montos asociados a la asistencia técnica del Capítulo III.
- Elabora minuta sobre visitas a terreno en la RM en el contexto del proceso de Certificación de proyectos de ampliaciones.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	Natalia Cruz Hinojosa
Cargo	Jefa (S) de Departamento de Condominios y Atención al Déficit Cualitativo, DPH

 Firma	 Firma Honorario
--	---

Lugar	Santiago	Fecha	19-08-24
-------	----------	-------	----------