



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

| | | | |
|---------------------------------------|------------------------|--|------------|
| Mes | MAYO | | |
| Año: | 2025 | | |
| Datos Personales | | | |
| Nombre y Apellidos | PATRICIA BOYCO CHIOINO | | |
| Monto Honorario Bruto Mensual | 3.000.000 | Monto Honorario Líquido Mensual | 2.565.000 |
| Fecha Inicio Asesoría | 02-01-2025 | Fecha Termino Asesoría | 31-12-2025 |
| N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.) | 278 | Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.) | 2025 |
| Agente Público | SI | | |

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- Asesorar en el análisis o evaluación crítica del funcionamiento del nivel central y las SEREMI.
- Colaborar en la proposición del derecho de la ciudadanía, a participar en el diseño, implementación y evaluación de las políticas públicas en materia de vivienda, barrio y ciudad.
- Supervisar la generación de instancias de diálogo, seminarios y/o talleres relativas a políticas y programas habitacionales y urbanos.
- Articular y coordinar el Gabinete del ministro de Vivienda y Urbanismo con SERVIU y SEREMI, a fin de identificar nudos críticos que puedan presentarse en la relación de estas instancias, con representantes de la sociedad civil.

Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Jefe/a Gabinete Ministro de Vivienda y Urbanismo.

Actividades Realizadas

- Reuniones semanales con el equipo del Centro, para reporte y evaluación de actividades realizadas, identificación de nuevos requerimientos y planificación y ajuste de actividades y productos 2025.
- Reuniones de coordinación y planificación con la Encargada y el equipo del Área Social Minvu.
- Elaboración y entrega de documento para Cuenta Pública Minvu 2025.
- Participación en diálogos ciudadanos en la región Metropolitana
- Modera sesiones de formación (dos por semana) del Ciclo Formativo inicial "Comunidades y territorios incidentes 2025" (on line).
- Preparación presupuesto del Centro para Pegir 2026.

- Entrega documentación para la figura jurídica del Centro de Formación.
- Coordinación con consultora del Programa de Inversión y con autoridades regionales para inicio y/o participación en líneas de trabajo de los "Programas de Formación 2024-2025".
- Relatora taller con dirigentas participantes del Curso en la USACH.
- Reuniones diseño del Encuentro con Organizaciones Sociales 2025 (Secretaría General de Gobierno, Área Social Minvu, DOS, Oficina Nacional de Asuntos Religiosos). Primera reunión preparatoria, con 30 dirigentes.
- Participa en reuniones y el diseño del ministerio: "Guía Malas Prácticas".
- Participación Entrega subsidios DS1 en Región Metropolitana, stand Área Social.
- Pre-diseño guía para comités de vivienda y libro por los tres años del Centro de Formación.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre

Karen Tartakowsky López

Cargo

Jefa de Gabinete ministro



Karen Tartakowsky López
Firma

Patricia Rojas
Firma Honorario

Lugar

SANTIAGO

Fecha

30-05-2025