

## Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	SEPTIEMBRE
Año	2024

Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Gonzalo Alonso Ibaceta Rice		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 800.000	Monto Honorario Mensual Líquido	\$ 690.000.-
Fecha Inicio Asesoría	12.02.2024	Fecha Termino Asesoría	31.12.2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/630/2024	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	13.03.2024
Agente Público	No		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción
<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Apoyo en Atención de Público (solicitud alzamientos asociados a la Cartera Hipotecaria SERVIU RM, cooperativas e Impuesto Habitacional 5%)</li> <li>b) Colaborar en el manejo y digitación de base de datos (planilla Excel, Word, Outlook).</li> <li>c) Atención de usuarios de forma presencial, vía telefónica y a través de correo electrónico.</li> <li>d) Apoyar en el manejo de archivos físicos y digitales.</li> </ul> <p>Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Encargado/a Departamento Normalización y Deudas.</p>
Actividades Realizadas
<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Atención a público presencial, vía telefónica y vía casilla correo.</li> <li>b) Análisis de documentación requerida para solicitud de Escritura de Cancelación y Alzamiento.</li> <li>c) Búsqueda de cancelación de hipoteca en programas computacionales y libros físicos.</li> <li>d) Revisión de información necesaria para la creación de Escritura de Cancelación y Alzamiento.</li> <li>e) Confección de Escritura de Cancelación y Alzamiento.</li> </ul>
Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada	
Nombre	Alejandra Hermosilla Hurtado
Cargo	Subdirector/a (S) Administración y Finanzas



Firma

Firma Funcionario

Lugar	Santiago	Fecha	30/09/2024
-------	----------	-------	------------