

### Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

|     |       |
|-----|-------|
| Mes | Marzo |
| Año | 2025  |

#### Datos Personales

|  |                              |   |                         |
|--|------------------------------|---|-------------------------|
| Nombre y Apellidos                       | Jean Shirley Dinamarca Acuña |   |                         |
| Monto Honorario Bruto Mensual            | \$ 2.191.001                 | Monto Honorario Mensual Líquido             | \$ 1.873.306            |
| Fecha Inicio Asesoría                    | 02 de enero de 2025          | Fecha Terminó Asesoría                      | 31 de diciembre de 2025 |
| N° Decreto (Ex.)<br>y/o Resolución (Ex.) | 462                          | Fecha Decreto (Ex.)<br>y/o Resolución (Ex.) | 06 de febrero de 2025   |
| Agente Público                           |                              |   |                         |

#### Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

a) Colaborar en la línea de atención de condominios en concordancia con los lineamientos del Departamento de Condominios y de Atención del Déficit Cualitativo.  
b) Apoyar la asistencia técnica a regiones para el desarrollo de la línea de atención de condominios de vivienda.  
c) Colaborar en el desarrollo de la propuesta e implementación de estrategia de priorización territorial para la selección de los condominios habitacionales que podrían ser objeto de los programas dependientes del Departamento de Condominios y de Atención del Déficit Cualitativo.  
d) Colaborar en la generación de coordinaciones con otras secretarías de Estado o con entidades o instituciones públicas o privadas, para contribuir al cumplimiento de los programas dependientes del Departamento de Condominios y de Atención del Déficit Cualitativo en el ámbito de la atención a condominios de vivienda. e) Apoyar en todas las actividades requeridas para el cumplimiento de los objetivos de la Oficina de secretaría ejecutiva de Condominios, en concordancia con lo dispuesto por el Encargado de la Oficina y a su vez con el Jefe de Departamento en los casos que se requiera.

#### Actividades Realizadas

- Llamados 2024.**  
**Condominios**  
- Análisis de selección de llamado polígonos 2024.  
**Eficiencia Energética**  
- Revisión de cálculo de puntajes de postulaciones a fotovoltaico, térmico, calefactores y PDA.
- Evaluación EPG.**  
- Contraparte para las gestiones respectivas a la implementación de la evaluación EPG para Condominios de Vivienda.  
- Reunión de evaluación de condominios 2025 con Secretaría Ejecutiva de Condominios.  
- Reunión de evaluación de condominios 2025 con Jefe de Planes y Programas RM.  
- Revisión de segundo informe de evaluación EPG.  
- Reunión con equipo DIPRES para determinar enfoques de la evaluación de condominios 2025.  
- Coordinación de insumos para estudio complementario EPG.
- Planificación territorial DCADC 2025.**  
**Estrategia de atención DCADC 2025-2026.**  
**Coordinación con equipos regionales**  
- Reunión con O'Higgins: Revisión de llamado con enfoque territorial.  
**Coordinación con equipo Barrios DDU**  
- Establecer polígonos de atención 2025.  
- Reunión con equipo de Regeneración de Conjuntos Habitacionales. Revisar estado de avance y polígonos de intervención 2025.  
- Reunión con equipo de Pequeñas Localidades. Determinar polígonos de intervención 2025.  
**Barrio Sostenible**  
- Reunión con equipo SEREMI y SERVIU región de Los Lagos para presentar el proyecto de barrio sostenible.
- Minutas y varios.**  
- Ficha de evaluación MDS Condominios.  
- AD Miradores de Arica. Reunión con DITEC y equipo regional para determinar la estrategia de intervención.  
- AD Quinta de Gaete. Elaborar oficio para devolver la solicitud por falta de antecedentes.

#### Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada



Carlos Araya Salazar

Jefe División Política Habitacional



Firma funcionaria

Lugar

Santiago

Fecha

18 de Marzo de 2025