



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes: agosto
Año: 2024

Datos Personales

Nombre y Apellidos	Fabián Alberto Montt Salinas		
Monto Honorario Bruto Mensual	3.500.000	Monto Honorario Líquido Mensual	2.913.750
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2024	Fecha Termino Asesoría	31-12-2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	430	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	31-01-2024
Agente Público	Si		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- a) Asesorar al Gabinete de Subsecretaría de Vivienda y Urbanismo en materias asociadas a su formación y experiencia profesional, desde un enfoque territorial e intersectorial.
- b) Fiscalizar, supervisar y contribuir a la adecuación e implementación de la política urbana y habitacional, desde una perspectiva de descentralización y regionalización.
- c) Mantener una articulación fluida y coordinada con Divisiones del Ministerio, para abordar temáticas relativas a la planificación urbana y territorial, infraestructura de vivienda urbana o rural, equipamiento comunitario y edificación.
- d) Asesorar a las regiones en diversas materias, relacionadas con desarrollo habitacional y urbanístico, contribuyendo a una adecuada coordinación en los distintos ámbitos de gestión, además conocer y estudiar todos los asuntos y problemas atinentes a materias señaladas precedentemente.

Actividades Realizadas

Gestión con Regiones

- Seguimiento de proyectos críticos y conflictos regionales macrozona centro
- Seguimiento y apoyo de asignaciones directas Regiones macrozona centro
- Participación en avanzada de agenda paso desnivel Sargento Menadier, Puente Alto y elaboración de pauta y actividad
- Participación en audiencia con Diputado Diego Schalper
- Participación en audiencia con Alcalde Quillota - Diputado Venegas
- Participación en audiencia con Alcaldesa comuna de Santiago Sra. Irací Hassler
- Participación en reunión por Reconstrucción Sede y Club Deportivo, SERVIU con gabinete Subsecretaria Deportes
- Participación en audiencia Reunión con Alcaldesa comuna de María Pinto Sra. Jessica Mualim
- Agenda con la Subsecretaria en la región de Maule (jueves 1 de agosto)
- Agenda con la Subsecretaria en la región de la Araucanía (miércoles 14 agosto)

Plan Buen Vivir / AMCAM / Arauco 7 / CONADI

- Coordinación, actualización y seguimiento del Plan Buen Vivir

PEH

- Gestión y coordinación con DCI para destrabar proyectos críticos del PEH a nivel nacional
- Elaboración de informe semanal de gestión de nudos críticos de proyectos del DS.49 de la RM
- Participación en reunión con contrapartes del PEH del Ministerio del Medio Ambiente
- Visita a terreno del proyecto "Parque Las Violetas" de Cerro Navia (iniciado en jul.24)
- Reunión con gabinete Ministra de Defensa y armada para el envío de materiales a zonas insulares
- Participación de reunión para revisar propuesta de iniciativas a financiar con fondos de cooperación técnica del BID
- Participación en reunión de presentación de audiencia del PEH

Acciones Ministeriales

- Apoyo coordinación y seguimiento al PEH a nivel regional (macrozona centro)
- Participación en reuniones de coordinación de equipo de gabinete Subsecretaria
- Elaboración de tareas en plataforma planner
- Participación en capacitación sobre "Ley Karin" en conjunto con gabinete del Ministro
- Participación en Seminario "Habitando Centros Cívicos Barriales de Cuidados"
- Participación en: Conversatorio Academia y equipos MINVU- MEN - MMA Barrio Sustentable
- Reunión de coordinación con encargada de Reconstrucción
- Participación en audiencia lobby con Audiencia Lobby CCHC (Invitación a feria Edifica)

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre: Daniela Cañas Castro
Cargo: Jefa de Gabinete Subsecretaría de Vivienda y Urbanismo

Daniela Cañas Castro
Firma



[Signature]
Firma Honorario

Lugar: Santiago

Fecha: 16 de agosto de 2024