

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Agosto		
Año:	2025		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Francisco Isaac Muñoz Huerta		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$1.630.209.-	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.393.829.-
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	464	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	06-02-2025
Agente Público	Si		
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			

a) Preparar reportes e informes sobre la ejecución financiera asociada a los Subtítulos 21, 22, 31 y 33 del Programa de Asentamientos Precarios. b) Confeccionar y preparar glosas presupuestarias, dirigidas al Congreso. c) Proyectar gasto anual y mensual de los subtítulos 21 y 22. d) Coordinar el ingreso de información presupuestaria en las diferentes plataformas, Ministerio de Desarrollo Social y Familia, Dirección de Presupuestos, etc. e) Fiscalizar los movimientos transaccionales de las inversiones (disponibilidad presupuestaria, solicitud de remesas, registros). f) Asesorar en los procesos de automatización de procesos de gestión y plataforma de información del Programa de Asentamientos Precarios. g) Brindar soporte en materia de rendiciones de cuentas. h) Coordinar labores de control de gestión y seguimiento de metas e indicadores del Programa de Asentamientos Precarios. i) Supervisar y asesorar a los equipos regionales en el ámbito de personal, presupuesto y control de gestión.

Actividades Realizadas

- Realizar la revisión y el monitoreo de las transferencias de recursos del Programa Asentamientos Precarios correspondiente al año anterior, elaborando informes y reportes, además de efectuar cruces de información que faciliten la toma de decisiones por parte de la jefatura.
- Gestionar las horas extras correspondientes al mes de agosto 2025 del Programa.
- Elaborar la caja semanal de aporte fiscal del mes de agosto 2025.
- Realizar la Programación Financiera del mes de septiembre 2025.
- Elaborar reportes sobre el estado actual de las inversiones del Programa Asentamientos Precarios.
- Revisar las solicitudes de transferencia de recursos de las inversiones del Programa Asentamientos Precarios que serán objeto de gestión posterior con los departamentos correspondientes, específicamente en las regiones de Atacama, Ñuble y Valparaíso.
- Elaborar reportes sobre la ejecución financiera del Programa Asentamientos Precarios (Subtítulo 24, 31 y 33).
- Elaborar base de datos por región de convenios SEREMI que presentan saldo por rendir, con el objetivo de que las regiones informen el estado actual en que se encuentra cada uno.
- Apoyar el levantamiento de información y consolidación para entrega de reporte a CGR.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	Andrés Palma Irrarrázaval		
Cargo	Jefe Departamento Asentamientos Precarios		
Lugar	Santiago	Fecha	20-08-2025



[Handwritten Signature]
Firma Honorario