



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Febrero		
Año:	2025		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	GUSTAVO ANDRÉS ESCALANTE ARAVENA		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 2.700.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$2.308.500
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	275	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	24/01/2025
Agente Público	si		
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			

- Supervisar, fiscalizar y coordinar la correcta ejecución de los proyectos en los cuales SERVIU actúe como Entidad Patrocinante o Prestador de Servicios de Asistencia Técnica, jurídica y social, definiendo las principales necesidades del proyecto, avances en la gestión, producto, servicios y, programación física y financiera.
- Gestionar el desarrollo y aplicación de todas aquellas materias que se asocian a la Ley N° 19.886, de Compras y Contrataciones Públicas, y en su reglamento, establecido por el DS N° 250 de 2004, para la contratación de apoyo profesional de personas naturales o jurídicas contratadas con cargo a los recursos de asistencia técnica, del SERVIU Entidad Patrocinante Reconstrucción.
- Desarrollar e implementar un mecanismo que permita controlar y verificar el avance en el desarrollo de los servicios de asistencia técnica y la asesoría a la fiscalización técnica de obras, de los proyectos donde SERVIU asuma directamente las tareas de asistencia técnica, así como el oportuno y correcto desembolso de los recursos correspondientes.
- Dar cumplimiento a la normativa de los Programas Habitacionales, y en particular, aquellas materias asociadas al Programa de Asistencia Técnica de las resoluciones que lo norman.
- Supervisar el cumplimiento y aplicación de la Ley General de Urbanismo y Construcciones, Normativas, Decretos, Resoluciones, Manual de Inspección Técnica de Obra y demás normas que tengan implicancia en los proyectos de los programas habitacionales y urbanos.
- Coordinar la gestión y funciones del equipo, con el fin de cumplir sus objetivos.
- Velar permanentemente por el cumplimiento de los planes y de la aplicación de las normas dentro del ámbito de sus atribuciones.

Actividades Realizadas

- Reunión DOM Viña del Mar, para coordinar acciones tendientes a Reconstrucción 2F.
- Reuniones con Entidades Patrocinantes y asistencia técnica asociadas a los distintos sectores identificados, mediante reuniones presenciales y actividades de inducción.
- Atención a agrupación de arrendatarios y damnificados de incendio 2F para aclarar dudas.
- -Visita terreno primera vivienda de Reconstrucción Canal Chacao, Quilpué, junto a familias afectadas, Subsecretaria, SEREMI y Directora. Inspección en terreno.
- Asamblea con 15 Dirigentes y líderes sociales de El Olivar, Viña del Mar, junto con SEREMI y Municipio de Viña del Mar, para responder dudas, dialogar e informar avances de la Reconstrucción.
- Exposición de estrategia e informe de Avance de Reconstrucción de El Olivar, ante Ministro Carlos Montes, Subsecretaria Gabriela Elgueta, SEREMI Belén Paredes, Directora Nerina Paz, jefe de DITEC, Operaciones Habitacionales, Jurídico MINVU, Jefe programa Barrios, Representante Alcaldesa de Viña del Mar, DOM, SECPLA y Equipo Reconstrucción de Municipalidad de Viña del Mar y otros jefes de departamentos de SEREMI y SERVIU.
- Visita a terreno condominios dañados en el Olivar, n conjunto con Encargada de Reconstrucción de Municipalidad de Viña del Mar.
- Seguimiento proyectos de Reconstrucción, en su tramitación permiso DOM y Calificación SERVIU.
- Reunión DOM Viña del Mar, para hacer seguimiento y coordinar acciones de ingresos de PON Reconstrucción.
- Visitas a terreno en los distintos sectores afectados por incendio 2F

Observaciones

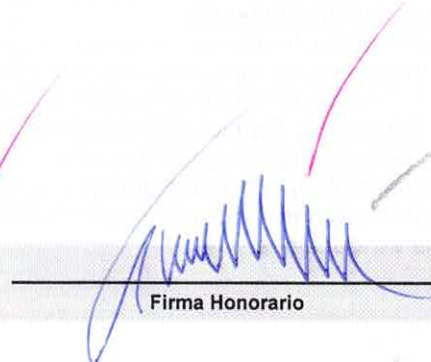
Sin observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre
Cargo



Firma


Firma Honorario

Lugar Fecha