



Gobierno de Chile

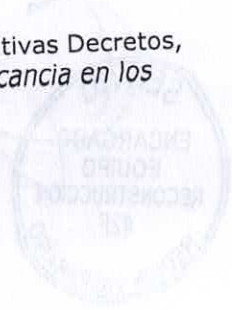
Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes: OCTUBRE
Año: 2024

Datos Personales

Nombre y Apellidos	Francesca Arlette Calderón Vargas		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 2.000.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.725.000-
Fecha Inicio Asesoría	22-05-2024	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	1033	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	03-07-2024
Agente Público	Si		
Asesoría o Trabajo Encomendado. Descripción			

- a) Supervisar obras de proyectos ligados a la Entidad Patrocinante Reconstrucción y/o Director de Obras de las mismas, dando cumplimiento a la normativa vigente según tipo de contrato con el cual se ejecuten las obras.
- b) Coordinar y realizar seguimiento de todas las tareas del ámbito técnico formuladas por el equipo con el objeto de que estas sean alcanzadas en forma correcta y en el plazo oportuno.
- c) Elaborar informes de factibilidad técnica y financiera del terreno donde se ejecutarán las obras.
- d) Participar en la elaboración del plano de emplazamiento de la Vivienda Tipo que proporcionarán el Departamento Técnico del SERVIU Región de Valparaíso, así como elaboración de proyectos de viviendas, loteos D.F.L. N° 2 de 1959, en Construcción Sitio Propio (CSP) y Construcción Nuevo Terreno (CNT). Trabajar en la elaboración de planimetría en caso de regularización de viviendas.
- e) Elaborar especificaciones técnicas de las obras a ejecutar, incluida la ampliación proyectada.
- f) Elaborar presupuestos detallados de todas las obras incluida la ampliación proyectada.
- g) Obtener factibilidades de servicios.
- h) Participar en la gestión de la obtención de permiso de edificación, que comprende la realización de todas las gestiones y trámites, además de la obtención de los antecedentes y certificaciones necesarias para ello y, cuando corresponda, para acoger el proyecto y las viviendas que lo compongan al D.F.L. N° 2 de 1959, sobre el Plan Habitacional, y/o a la Ley 19.537, sobre Copropiedad Inmobiliaria.
- i) Gestionar la obtención de la recepción definitiva del proyecto por parte de la Dirección de Obras Municipal (DOM), que comprende todas las gestiones y trámites, además de la obtención de los antecedentes certificados necesarios para ello.
- j) Efectuar seguimiento y control de licitación de proyectos habitacionales y urbanos.
- k) Establecer relación y coordinación con consultores, empresas constructoras, MINVU, SEREMI, SERVIU y Municipios.
- l) Efectuar la coordinación entre las familias a atender, empresas constructoras, MINVU, SEREMI, otros Departamentos del SERVIU Región de Valparaíso y Municipios.
- m) Almacenamiento y actualización de proyectos en sistemas informáticos del Servicio.
- n) Colaborar en el control del cumplimiento y aplicación de la L.G.U.C. y O.G.U.C, Normativas Decretos, Resoluciones. Manual de Inspección técnico de Obras y demás normas, que tengan implicancia en los proyectos de los programas Habitacionales y Urbanos.
- o) Atender público.



Actividades Realizadas

Reunión semanal de coordinación y planificación equipo Reconstrucción.
Llevar registro de la planilla de control y seguimiento de casos de acuerdo a Pas, actualizada
semanalmente, indicando el avance.

Actualización semanal de planilla de estado de proyectos y su respectiva carta Gantt con programación.
Reunión para tratar tema de ficha de daños para proyectos DS27, corroboración de daños.
Capacitación 2º parte VISOR.

Visita a terreno por informe de daños, sector Canal Chacao y Canal Beagle.
Visita a terreno por informe de daños sector Villa Dulce.

Reunión DOM viña con equipo revisor DOM, asistencias técnicas y profesionales Serviu para tratar tema
Manuel Bustos.

Elaborar planilla registro de casos de Manuel Bustos, para posterior control y seguimiento.
Elaboración base de datos de profesionales de entidades patrocinantes.

Reunión EP Karla Landaeta para informarla del proceso, entregar formatos y resoluciones aplicadas a
incendio 2F.

Reunión de planificación y revisión de avances con Director
Reunión Social Arquitectura para resolver consultas técnicas para calificación.
Atención público.

l

Elaboración de planilla unificada de registro para control de casos hábiles no reparables de los sectores
afectados para posterior seguimiento de equipo territorialista.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre Rodrigo Uribe Barahona

Cargo Director Serviu Valparaíso



Firma

[Handwritten signature]

Firma Honorario

Lugar Valparaíso

Fecha 16-10-2024

