

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada


Mes	Abril
Año	2026

Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Paola Vásquez Wicki		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 1.594.260.-	Monto Honorario Mensual Líquido	\$ 1.351.135
Fecha Inicio Asesoría	02/01/2026	Fecha Termino Asesoría	31.12.2026
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	677	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	06/02/2026
Agente Público			

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción
<p>a) Apoyar en la coordinación, supervisión y control de la gestión que se realizan las Entidades de Gestión Rural que tengan dentro del Plan de Emergencia Habitacional (PEH) bajo principalmente el programa DS10 y considerandos en la cartera crítica regional.</p> <p>b) Apoyar la supervisión y avance de los proyectos en ejecución que este considerados dentro del Plan de Emergencia Habitacional.</p> <p>c) Apoyar la gestión de reuniones con Entidad de Gestión Rural (EGR) privadas y EGR Municipales, para apoyar los requerimientos necesarios para el ingreso de proyectos de cartera crítica.</p> <p>d) Colaborar con la gestión y coordinación reuniones con nuevas EGR y nuevas empresas constructoras que puedan desarrollar y construir viviendas bajo el programa DS10 especialmente proyectos de cartera crítica regional y que forman parte del PEH.</p> <p>e) Efectuar labores de gestión con los distintos Servicios Públicos que tengan injerencia en el buen desarrollo, elaboración y recepción de los proyectos bajo el DS10.</p> <p>f) Colaborar con la elaboración de informes mensuales o según requerimiento con respecto al avance del PEH incluido los programas DS10, DS49, DS19, DS01.</p> <p>g) Generar y elaborar reportes y planillas que otorguen indicadores respecto del avance del PEH.</p> <p>h) Apoyo en gestión de las nuevas líneas programáticas impulsadas por el PEH que la región esté desarrollando, con especial interés en la industrialización de proyectos DS10.</p> <p>i) Planificar trabajo coordinado con Encargados del PEH SERVIU y SEREMI, además del encargado del DS10 de la Región de Los Ríos.</p>

Actividades Realizadas
<p>Diversas reuniones con equipo Serviú para revisar alcances del Programa D.S N°10 y planificación de acciones en diversas metas institucionales.</p> <p>Preparación reportes sobre proyectos D.S. N°10 asociados a proyectos con fecha término contratos en los próximos meses, proyectos en evaluación y proyectos sin ingresar a evaluación con el objeto de definir estrategia de apoyo al cumplimiento de cada etapa.</p> <p>Respuesta Auditoria Plan de Emergencia Habitacional</p> <p>Acciones asociadas al seguimiento asesoría de apoyo aplicación subsidio de arriendo adulto mayor</p> <p>Coordinación regional Convenio Salud Vivienda para recepciones de proyectos sanitarios y de agua potable.</p> <p>Actualización fechas para Anclas meta de inicio y término de viviendas 2026 meta institucional CDC.</p> <p>Apoyo en Metas Institucionales 2026.</p> <p>Seguimiento cartera crítica regional con reuniones Paillaco y Lanco, además de seguimiento interno</p>

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada			
Nombre	Fernando Salgado Contreras		
Cargo	Encargado Departamento Programación Física y Control		
Firma			
Lugar	Valdivia	Fecha	16.04.2026
			