



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Septiembre		
Año:	2024		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Daniella Bustos Riveros		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$1.500.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$1.248.750
Fecha Inicio Asesoría	10-05-2024	Fecha Termino Asesoría	31-12-2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/1037/2024	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	03-07-2024
Agente Público	Honorario		
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			

- a) Apoyar al supervisor de obras en proyectos ligados a la Entidad Patrocinante, como también colaborar con el/la Directora/a de Obras de las mismas, dando cumplimiento a la normativa vigente según tipo de contrato con el cual se ejecuten éstas.
- b) Apoyar a los arquitectos de la Entidad Patrocinante Reconstrucción en la coordinación, seguimiento y control de licitación de proyectos habitacionales y urbanos; y en la elaboración de planimetría para la regularización de viviendas y de todas las tareas del ámbito técnico formuladas por el equipo con el objeto de que éstas sean alcanzadas en forma correcta y en el plazo oportuno.
- c) Apoyar en terreno, conformando una dupla con los apoyos sociales, en el levantamiento de información en terreno de las personas damnificadas.
- d) Participar en la elaboración del plano de emplazamiento de la Vivienda Tipo que proporcionará el Departamento Técnico de Construcciones y Urbanización, así como elaboración de proyectos de viviendas, loteos (D.F.L. N°2, de 1959), en construcción en sitio propio (CSP) y construcción en nuevos terrenos (CNT).
- e) Participar en la elaboración de especificaciones técnicas de las obras a ejecutar, incluida la ampliación proyectada.
- f) Colaborar en la obtención de las factibilidades de servicios.
- g) Colaborar en la obtención de la recepción definitiva del proyecto por parte de la Dirección de Obras Municipal (DOM), que comprende todas las gestiones y trámites, además de la obtención de los antecedentes y certificados necesarios para ello.
- h) Apoyar en la coordinación entre las familias a atender, empresas constructoras, Ministerio, SEREMI, otros Departamentos de SERVIU Valparaíso y Municipios.
- i) Apoyar en el almacenamiento y actualización de proyectos en sistemas informáticos del servicio. j) Colaborar en el control del cumplimiento y aplicación de la L.G.U.C, y O.G.U.C, Normativas Decretos, Resoluciones. Manual de Inspección técnico de Obras y demás normas, que tengan implicancia en los proyectos de los programas Habitacionales y Urbanos.
- k) Apoyar en la atención de público.

Actividades Realizadas

Trabajo en Polígono Villa Dulce:

- Reunión con vecinos cada jueves del mes, solicitud de documentos, visita viviendas en construcción, asesoría en terreno, vía mail y telefónicamente.
- Desarrollo de planilla para casos críticos Villa Dulce.
- Evaluación de carpetas para nominaciones.
- Respuesta al análisis de todos los roles afectados, con el fin de filtrar la Planilla de Habilidades y detectar errores.
- Actualización de ficha anterior, con el caso a caso.
- Atención a público en sede vecinal Villa Dulce Ampliación, Norte y Crav
- Elaboración de planilla actualizada de caso a caso
- Reunión con los dirigentes de las distintas JJVV del sector.
- Participación en Ceremonia entrega de Condominio "Nueva Villa Dulce"

Trabajo en Polígono Canal Beagle:

- Evaluación y asesoría técnica/social a damnificados en terreno.
- Revisión de documentación para nominación.

Trabajo en polígono El Olivar:

- Reunión de mesa gobernanza con equipo de la Muni de Viña del Mar, MOP y Seremi, elaboración de propuestas sociales y técnicas, análisis de avances, entre otros.
- Atención a público en terreno y oficina.
- Reunión con EP Social Arquitectura para validación de proyectos propuestos para el polígono.
- Reunión con oficina de arquitectura ELEMENTAL para evaluación de propuesta de solución habitacional "El Olivar".
- Reunión equipo junto a EP para evaluación de demolición edificios "Valle del Sol".

Atención al público OIRS:

- Atención damnificados en oficinas de OIRS Valparaíso.

Equipo central:

- Reunión semanal con Equipo de Reconstrucción
- Capacitación Asistencia Técnica
- Capacitación Visor Geógrafo

Observaciones

Día administrativo 16/09/24

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre Rodrigo Uribe Barahona

Cargo Director Serviu Valparaíso

Firma

Firma Honorario

Lugar

Región de Valparaíso

Fecha

13-09-2024